

**ЗА ПОТВРДЕ О ИЗДРЖАВАЊУ
ЧЛАНОВА ПОРОДИЦЕ ЛИЦА КОЈА
РАДЕ У ИНОСТРАНСТВУ**

ПОТРЕБНО ЈЕ:

1. Захтјев
(захтјев се добија у шалтер сали).
2. Увјерења о приходима за лице или лица која примају помоћ и то:
 - Увјерење о висини плате уколико је запослено лице које прима помоћ, (увјерење се добија од послодавца код кога је запослен).
 - Увјерење о висини пензије уколико је лице које прима помоћ пензионер, (увјерење се добија у Фонду пензијско-инвалидског осигурања).
 - Увјерење да се води на евиденцији незапослених уколико је незапослено лице које прима помоћ, (увјерење се добија од Бироа за запошљавање).
 - Увјерење о катастарском приходу (добија се у катастру)
3. Два свједока и
4. Општинска административна такса уколико лице није ослобођено од плаћања таксе.
 - 5 КМ на захтјев
 - 5 КМ за свако издато увјерење

**УВЈЕРЕЊЕ СЕ ДОБИЈА У
КАНЦЕЛАРИЈИ БРОЈ 3 (ШАЛТЕР
САЛА), ШАЛТЕР БРОЈ 3,4,5,6, 7 И У
СВИМ МЈЕСНИМ КАНЦЕЛАРИЈАМА.**

**ЗА ПОТВРДУ О ТРОШКОВИМА
САХРАНЕ ЗА НАКНАДУ ИСТИХ У
ИНОСТРАНСТВУ**

ПОТРЕБНО ЈЕ:

1. Образац потврде о трошковима сахране,
(образац се добија у шалтер сали).
2. Извод из матичне књиге умрлих за лице чији се трошкови сахране надокнађују у иностранству (извод се добија у матичној служби у мјесту гдје је умрли уписан).
3. Рачуни трошкова сахране.

***ОПШТИНСКА ТАКСА МОЖЕ СЕ
КУПИТИ НА СВИМ ШАЛТЕРИМА У
ШАЛТЕР САЛИ.***

**ПОТВРДА СЕ ДОБИЈА У
КАНЦЕЛАРИЈИ БРОЈ 3 (ШАЛТЕР
САЛА), ШАЛТЕР БРОЈ 3,4,5,6, 7 И У
СВИМ МЈЕСНИМ КАНЦЕЛАРИЈАМА.**

ЗА ПОТВРДЕ О ЖИВОТУ

ПОТРЕБНО ЈЕ:

1. Попунити образац потврде о животу коју странка донесе.
2. Лична карта или пасош лица за које се издаје потврда о животу.
3. Лично присуство лица за које се издаје потврда о животу.
4. 5,00 КМ општинске административне таксе уколико лице није ослобођено од плаћања таксе.

**ПОТВРДА СЕ ДОБИЈА У
КАНЦЕЛАРИЈИ БРОЈ 3 (ШАЛТЕР
САЛА), ШАЛТЕР БРОЈ 3,4,5,6, 7 И У
СВИМ МЈЕСНИМ КАНЦЕЛАРИЈАМА.**