



Службени гласник општине Бијељина

ГОДИНА XLIII

19. април 2007. ГОДИНЕ

БРОЈ 10/2007

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06), члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” бр. 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 1/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА бр: ДД-08/07

I

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем: ДД-08/07.

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се набавка следећих радова:

Изградња подручне петоразредне школе са амбулантом породичне медицине и просторијом за мјесну заједницу у насељу “Ковиљуше” у Бијељини

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 350.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Инвестиције у образовању, број потрошачке јединице 0005210, економски код 615200.

IV

За предметну јавну набавку радова спровешће се ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 01.06.2007. године, а крајњи рок завршетка је 20.08.2007. године.

VI

Критеријуми који ће се примјењивати приликом избора најповољнијег извођача радова су:

- цијена 60 бодова
- кадровска структура 20 бодова
- референц листа 20 бодова

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02/10-404-132/07
Бијељина,
Датум, 10.04.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06), члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” бр. 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 1/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА И РОБА бр: ДД-21/07

I

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем: ДД-21/07.

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се набавка следећих услуга и роба:

Израда и испорука пехара, диплома, плакета, сувенира и медаља побједницима на спортским такмичењима током 2007. године.

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 28.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Школски спорт, број потрошачке јединице 0005210, економски код 614300.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се **КОНКУРЕНТСКИ ПОСТУПАК СА ДОДАТНИМ ОБАВЈЕШТЕЊЕМ.**

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 01.06.2007. године, а крајњи рок завршетка је 10.07.2007. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати приликом избора најповољнијег понуђача је **НАЈНИЖА ЦИЈЕНА ОДГОВАРАЈУЋЕ ПОНУДЕ.**

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-138/07
Бијељина,
Датум, 16.04.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06), члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” бр. 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 1/07), Начелник општине д о н о с и

**О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ УСЛУГА бр: СКП-22-п1/07**

I

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем: СКП-22-п1/07.

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове, вршиће се набавка следећих услуга:

Мјерење аеро-загађења на простору града Бијељине.

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 43.200,00 КМ.

Будетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Услуге мјерења загађења ваздуха, број потрошачке јединице 0005170, економски код 613900.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК.**

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 01.06.2007. године, а крајњи рок завршетка је 28.02.2008. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати приликом избора најповољнијег понуђача је **НАЈНИЖА ЦИЈЕНА ОДГОВАРАЈУЋЕ ПОНУДЕ.**

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-136/07
Бијељина,
Датум, 16.04.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06), члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” бр. 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 1/07), Начелник општине д о н о с и

**ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНИ
ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
бр. 02-404-119/07 од 26.03.2007. године**

I

У члану V мјења се крајњи рок реализације јавне набавке и умјесто досадашњег датума 21.05.2007. године, стајаће 11.06.2007. године

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења,

а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-141/07
Бијељина,
Датум, 17.04.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, БРОЈ:101/04 и 42/05), члана 12.став 1. тачка б. подтачка 4. и 38. Закона о јавним набавкама БиХ (“Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл.гласник општине Бијељина”, број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У у поступку јавне набавке број СКП- 07/07

I

У поступку јавне набавке услуга: Одржавање јавне хигијене на подручју општине

Бијељина, путем отвореног поступка, понуде су доставили следећи понуђачи:

- ДОО “МИКАР”, Бијељина
- ДОО “РАДИША”, Бијељина
- ДОО ТМ ПРОМ”, Доњи Магнојевић
- АД “КОМУНАЛАЦ”, Бијељина
- ДОО “ПГП ГРАДИТЕЉ”, Бијељина
- ДОО “БУК ПРОМЕТ”, Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да опште услове из тендерске документације испуњавају све понуде.

III

За лот 1- Одржавање и чишћење јавних површина на подручју општине Бијељина за 2007.године, понуде су доставили следећи понуђачи:

- АД “КОМУНАЛАЦ”, Бијељина

тако да се поступак прекида из разлога што је број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за конкретни уговор. Поступак за лот 1 се прекида до покретања новог поступка.

IV

За лот 2 - Одржавање јавног градског зеленила на подручју општине Бијељина за 2007.годину, понуде су доставили следећи понуђачи:

- АД “КОМУНАЛАЦ”, Бијељина

тако да се поступак прекида из разлога што је број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за конкретни уговор. Поступак за лот 2 се прекида до покретања новог поступка.

V

За лот 3 - Одржавање, чишћење и прање јавних површина на подручју насељеног мјеста Јања за 2007. годину, понуде су доставили следећи понуђачи:

- АД “КОМУНАЛАЦ”, Бијељина

тако да се поступак прекида из разлога што је број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за конкретни уговор. Поступак за лот 3 се прекида до покретања новог поступка.

VI

За лот 4 - Прање јавних површина на градском подручју општине Бијељина за 2007.годину, понуде су доставили следећи понуђачи:

- АД “КОМУНАЛАЦ”, Бијељина

тако да се поступак прекида из разлога што је број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за конкретни уговор. Поступак за лот 4 се прекида до покретања новог поступка.

VII

За лот 5 - Чишћење дивљих депонија на подручју општине Бијељина за 2007.годину, понуде су доставили следећи понуђачи:

- ДОО “МИКАР”, Бијељина
- ДОО “РАДИША”, Бијељина
- ДОО ТМ ПРОМ”, Доњи Магнојевић
- АД “КОМУНАЛАЦ”, Бијељина
- ДОО “ПГП ГРАДИТЕЉ”, Бијељина
- ДОО “БУК ПРОМЕТ”, Бијељина

гдје је након извршеног поступка вредновања а на основу критеријума најнижа цијена оцјењено да је најповољнији понуђач за поменуте услуге следећи:

ДОО “РАДИША”, БИЈЕЉИНА са понуђеном цијеном у износу од : 20.638,80 КМ

VIII

За лот 6 - Одвоз комуналног отпада из домаћинства из Бријеснице и Доње ЈБеленче, понуде су доставили следећи понуђачи:

- АД “КОМУНАЛАЦ”, Бијељина

тако да се поступак прекида из разлога што је број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за конкретни уговор. Поступак за лот 6 се прекида до покретања новог поступка.

IX

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача има право да поднесе приговор у року од пет дана од дана пријема

Приговор се подноси писмено Начелнику општине, а може се изјавити и усмено на записник код овог органа.

X

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-58/07
Бијељина,
Датум, 10.04.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", БРОЈ:101/04 и 42/05), члана 12.став 1. тачка б. подтачка 4. и 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("СЛ.гласник општине Бијељина", број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У

у поступку јавне набавке број ОП- 21/07

I

У поступку јавне набавке услуга: Сервисирање и поправка аутомобила, копир апарата, компјутерске опреме, клима уређаја и телефона Административне службе општине Бијељина током 2007.године, путем отвореног поступка, понуде су доставили следећи понуђачи:

- ДОО "ТИМКО", Брчко
- ДОО "КОПИТРЕЈД", Бијељина
- ДОО "АЛФА - ОМ", Бања Лука
- ДОО "РОЈАЛ КОМПАНИ", Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да опште услове из тендерске документације испуњавају све понуде.

III

За лот 1- Сервисирање и поправка аутомобила Административне службе општине Бијељина током

2007. године, понуде су доставили следећи понуђачи:

- ДОО "ТИМКО", Брчко

тако да се поступак прекида из разлога што је број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за конкретни уговор. Поступак за лот 1 се прекида до покретања новог поступка.

IV

За лот 2 - Сервисирање и поправка копир апарата Административне службе општине Бијељина током 2007.године, понуде су доставили следећи понуђачи:

- ДОО "КОПИТРЕЈД", Бијељина
- ДОО "АЛФА-ОМ", Бања Лука

тако да се поступак прекида из разлога што је број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за конкретни уговор. Поступак за лот 2 се прекида до покретања новог поступка.

V

За лот 3- Сервисирање и поправка компјутерске опреме Административне службе општине Бијељина током 2007.године, понуде су доставили следећи понуђачи

- ДОО "КОПИТРЕЈД", Бијељина
- ДОО "АЛФА-ОМ", Бања Лука

тако да се поступак прекида из разлога што је број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за конкретни уговор. Поступак за лот 3 се прекида до покретања новог поступка.

V

За лот 4 - Сервисирање и поправка клима уређаја Административне службе општине Бијељина током 2007. године, понуде су доставили следећи понуђачи:

- ДОО "РОЈАЛ КОМПАНИ", Бијељина

тако да се поступак прекида из разлога што је број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за конкретни уговор. Поступак за лот 4 се прекида до покретања новог поступка.

VI

За лот 5 - Сервисирање и поправка телефона Административне службе општине Бијељина током 2007. године, поступак се прекида из разлога што није достављена ниједна понуда и не обезбјеђује стварну конкуренцију за конкретни уговор. Поступак за лот 5 се прекида до покретања новог поступка.

VII

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача има право да поднесе приговор у року од пет дана од дана пријема

Приговор се подноси писмено Начелнику општине, а може се изјавити и усмено на записник код овог органа.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-93/07
Бијељина,
Датум, 16.04.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", БРОЈ:101/04 и 42/05), члана 12.став 1. тачка б. подтачка 4. и 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл.гласник општине Бијељина", број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У

у поступку јавне набавке број СКП-12/07

I

У поступку јавне набавке радова : Изградња и реконструкција јавне расвјете на подручју градских и сеоских мјесних заједница општине Бијељина, путем отвореног поступка, понуде су доставили следећи понуђачи:

- ДОО "WORK", Бијељина
- ДОО "ЕЛМОНТ", Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да опште услове из тендерске документације испуњавају све понуде.

III

За лот 1- Изградња и реконструкција јавне расвјете на подручју сеоских мјесних заједница општине Бијељина, понуде су доставили следећи понуђачи:

- ДОО "WORK", Бијељина
- ДОО "ЕЛМОНТ", Бијељина

тако да се поступак прекида из разлога што је број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за конкретни уговор.

Поступак за лот 1 се прекида до покретања новог поступка.

IV

За лот 2 - Изградња и реконструкција јавне расвјете на подручју сеоских мјесних заједница општине Бијељина понуде су доставили следећи понуђачи:

- ДОО "WORK", Бијељина
- ДОО "ЕЛМОНТ", Бијељина

тако да се поступак прекида из разлога што је број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за конкретни уговор. Поступак за лот 2 се прекида до покретања новог поступка.

V

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача има право да поднесе приговор у року од пет дана од дана пријема

Приговор се подноси писмено Начелнику општине, а може се изјавити и усмено на записник код овог органа.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-97/07
Бијељина,
Датум, 17.04.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06), члана 72. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС" бр. 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 1/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У

О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем: ЈНИН-01-п1/07.

II

За потребе Одељења за јавне набавке, инвестиције и надзор, вршиће се набавка следећих услуга:

Геомеханичко испитивање тла и током 2007.

године на локацијама са подручја општине Бијељина

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 35.100,00 КМ.

Буџетска ставка са којих се обезбјеђују финансијска средства је корисничка ставка Одјељења за друштвене дјелатности, број потрошачке јединице 0005210, економски код 821614.

IV

За предметну јавну набавку услуга спровешће се **КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ.**

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 20.05.2007. године, а крајњи рок завршетка је 01.10.2007. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати приликом избора најповољнијег пружаоца услуга је **НАЈНИЖА ЦИЈЕНА ОДГОВАРАЈУЋЕ ПОНУДЕ.**

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-140/07
Бијељина,
Датум, 17.04.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 39. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

О ПРЕКИДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ бр. СКП-23/07

I

У поступку јавне набавке: Уређење улазно-излазних путних праваца и обале канала Дашнице у

градском подручју (кошење) и чишћење дна канала, путем отвореног поступка, понуде су доставили следећи понуђачи:

- ДОО ТМ ПРОМ”, Доњи Магнојевић
- ДОО “ПАТРИОТ”, Бијељина
- ДОО “АГАПОС, Скелани
- ДОО “БУК-ПРОМЕТ”, Бијељина
- ДОО “РАДИША”, Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да опште услове из тендерске документације испуњавају све понуде, док посебне критеријуме предвиђене тендерском документацијом испуњава само једна понуда, тако да се поступак прекида из разлога што не постоји довољан број одговарајућих понуда што је у складу са чланом 12. тачка 5. и чланом 14. тачка 4. Закона о јавним набавкама.

III

Поступак се прекида до покретања новог поступка.

IV

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача који није изабран има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема

Приговор се подноси писмено Начелнику општине, а може се изјавити и усмено на записник код овог органа.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-92/07
Бијељина,
Датум, 16.04.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04 и 42/05), члана 12. став 1. тачка б) подтачка 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члан 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине, доноси

О Д Л У К У

О ПРЕКИДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ бр. СКП-11/07

I

У поступку јавне набавке услуга путем конкурентског захтјева са објављивањем обавјештења а које се односи на набавку услуга и то - Израда кућних бројева, огласних табли, табли за упозоравање, саобраћајних знакова за обиљежавање заштитних зона изворишта, понуде су сходно закону доставили следећи понуђачи:

- ДОО "ПРИЗМА", Бијељина
- ДОО "ЕНГО", Бихаћ

II

Извршено је вредновање иако су достављене двије понуде, што је у складу са чланом 46. став 6. Закона о јавним набавкама БиХ. Након извршеног поступка вредновања на основу критеријума - најнижа цијена, оцијењено да је понуда понуђача ДОО "ПРИЗМА", Бијељина најповољнија и са износом од 79.900,47 КМ премашује предвиђена буџетска средства у износу од 30.000,00 КМ, издвојена за ове намјене те се поменути поступак прекида, јер поменута понуда превазилази предвиђена средства за више од 100%.

III

Поступак се прекида до покретања новог поступка.

IV

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина").

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-111/07
Бијељина,
Датум, 12.04.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04 и 42/05), члана 12. став 1. тачка б) подтачка 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члан 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРЕКИДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
бр. СКП-17/07

I

Прекида се отворени поступак јавне набавке радова за потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и то- Реконструкција и изградња нисконапонске електро мреже на подручју општине Бијељина из

разлога што број примљених прихватљивих понуда је мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за конкретни уговор.

II

Поступак се прекида до покретања новог поступка.

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина").

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-98/07
Бијељина,
Датум, 17.04.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 39. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник Општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и:

О Д Л У К У
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку
јавне набавке број ОП -05/07

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка која се односи на јавну набавку роба: Набавка рачунарске опреме, резервних дијелова и потрошног материјала за рачунарску опрему током 2007.године, понуде су доставили следећи понуђачи:

- "Digital Nett Computers", Сарајево
- ДОО "Panta Rei", Бијељина
- ДОО "Систем", Бијељина
- "Mladost Trade", Зворник

II

Након разматрања приспјелих понуде установљено је да услове из тендерске документације испуњавају све понуде, гдје је након извршеног поступка вредновања а на основу критеријума који су дефинисани као економски најповољнија понуда а гласе: јединична цијена преко укупне упоредне вриједности и услови плаћања, оцјењено је да је најповољнији понуђач за набавку робе из претходног члана следећи:

ДОО "PANTA REI", БИЈЕЉИНА са понуђеном цијеном у бруто износу: 182.848,50 КМ

III

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача има право да поднесе приговор у року од пет дана од дана пријема

Приговор се подноси писмено Начелнику општине, а може се изјавити и усмено на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-69/07
Бијељина,
Датум, 13.04.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 1. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) члана 6. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("СЛ. гласник општине Бијељина", број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У

О ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ
НАБАВКИ ЗА 2007. ГОДИНУ

I

Врши се допуна годишњег плана јавних набавки за 2007.годину Службе заједничких послова - Одсјек за опште послове и то јавна набавка: редни број:60

- Назив јавне набавке: Стручно оспособљавања из области информатике по програму за EDCL, сертификат за раднике Административне службе
- Шифра јавне набавке: ОП-34/07 Врста јавне набавке: услуге
- Процјена мах. БРУТО вриједности јавне набавке у КМ: 30.000
- Рок за додјелу - закључење уговора: 15.05.2007. године Рок за реализацију уговора: 31.12.2007. године
- Извор финансијских средстава: Буџет за 2007. годину економски код:613 900 Носилац израде посебног дијела: Драган Јовановић
- Врста поступка - процедуре ЈН: Конкурентски поступак са објављивањем обавјештења
- Најкаснији термин отпочињања активности на ЈН: април 2007. године

II

Врши се допуна годишњег плана јавних набавки за 2007. годину Службе заједничких послова - Одсјек за

опште послове и то јавна набавка: редни број: 61

- Назив јавне набавке: Услуга успостављања система управљања квалитетом по захтјевима стандарда ISO 9001:2000
- Шифра јавне набавке: ОП-35/07
- Врста јавне набавке: услуге
- Процјена мах. БРУТО вриједности јавне набавке у КМ: 20.000
- Рок за додјелу - закључење уговора: август 2007. године
- Рок за реализацију уговора: август 2007.године
- Извор финансијских средстава: Буџет за 2007. годину економски код: 613 900
- Носилац израде посебног дијела: Драган Вујић
- Врста поступка - процедуре ЈН: Конкурентски поступак са објављивањем обавјештења
- Најкаснији термин отпочињања активности на ЈН: април 2007. године

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-137/07
Бијељина,
Датум, 17.04.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 51. Скупштине општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06) Начелник општине Бијељина, дана 16. априла 2007. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измјенама и допунама Статута Центра за социјални рад Бијељина.

II

Одлука из тачке I овог Рјешења налази се у прилогу овог Рјешења и чини његов саставни дио.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Бијељина“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-53-1/07
Бијељина,
Датум, 16.04.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 51. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05 и 6/06.), Начелник општине Бијељина, дана 12. априла 2007. године д о н и о је следеће

РЈЕШЕЊЕ
О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ
И НАДЗОР НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
ДЕЗИСЕКЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
БИЈЕЉИНА

I

Формира се Комисије за праћење и надзор на извођењу радова дезинсекције на подручју општине Бијељина у саставу:

1. МИЛАН САВИЋ, шеф Одсека за пољопривреду, председник
2. ДРАГАН ПЕТРОВИЋ, ветеринарски инспектор, члан
3. МЛАДЕН ЈОВАНОВИЋ, ветеринарски инспектор, члан
4. РАДМИЛА ГАРДАШЕВИЋ, санитарни инспектор, члан
5. ПРЕДРАГ ЈОВИЋ, пољопривредни инспектор, члан

II

Задатак Комисије је да прати и врши надзор на извођењу радова дезинсекције у 2007. години на подручју општине Бијељина, у складу са расписаним тендером и склопљеним уговором, те да о изведеним радовима сачини извјештај.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-133/07
Бијељина,
Датум, 12.04.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 51. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05 и 6/06.), Пројекта бањске рехабилитације ратних војних инвалида и чланова породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске за 2007. годину и Јавног позива за подношење захтјева ради упућивања у бањско-климатске здравствене установе, број: 16-2092-1/07 од 19.03.2007. године, Начелник општине Бијељина, дана 12. априла 2007. године д о н и о је следеће

РЈЕШЕЊЕ
О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР
КОРИСНИКА БАЊСКО-КЛИМАТСКЕ
РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ

I

Формира се Комисије за избор корисника бањско-климатске рехабилитације у саставу:

1. ЗОРИЦА ТЕШАНОВИЋ, представник Административне службе општине Бијељина
2. СЛАВЕНКО СТЕВАНОВИЋ, представник Општинске борачке организације Бијељина
3. РАДОЈИЦА ИЛИЋ, представник Општинске борачке организације Бијељина
4. ДЕСИМИР МАКИТАН, представник породица погинулих бораца
5. ДОБРИНКА ТРИФКОВИЋ, представник породица погинулих бораца

II

Задатак Комисије је да проведе поступак избора корисника бањско-климатске рехабилитације у 2007. години. у складу са Пројектом бањске рехабилитације ратних војних инвалида и чланова породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске и Јавним позивом за подношење захтјева ради упућивања у бањско-климатске здравствене установе.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-563-77/07
Бијељина,
Датум, 12.04.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 51. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05 И 6/06) и члана 4. Одлуке о радним тијелима начелника општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина” број 5/06), начелник општине Бијељина д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Радне групе за израду
стратегије партнерства
Административне службе
општине Бијељина са грађанима

I

У Радну групу за израду стратегије партнерства Административне службе општине Бијељина са грађанима, именују се:

1. Игор Нинковић, одборник Скупштине општине Бијељина,
2. Сретен Максимовић, службеник Административне службе општине Бијељина,

3. Стево Божић, службеник Административне службе општине Бијељина,
4. Јевто Василић, службеник Административне службе општине Бијељина,
5. Драган Божић, службеник Административне службе општине Бијељина,
6. Тања Милинковић, представник УГ „Импулс” Бијељина,
7. Јасмина Ивошевић, представник УГ „Бона фидес” Бијељина,
8. Славица Николић, представник УГ Слијепих и слабовидих Бијељина,
9. Ђоко Михајловић, представник ООЦК Бијељина,
10. Светлана Крстић, представник УГ Омладински центар Бијељина,
11. Тихомир Вуковић, УГ „Јања”, Јања.

II

Задатак Комисије је:

- да кроз разговоре са надлежним одјељењима Административне службе и представницима цивилног друштва идентификује подручја гдје партнерство већ постоји, предложи додатна побољшања и дефинише нова подручја за партнерство,
- да предложи пројекте који ће бити у наредном периоду реализовани, а односе се на партнерство са грађанима, те да предложи план за реализацију пројеката,
- да припреми нацрт стратегије партнерства, или принципа партнерства на основу добијених приједлога кроз разговоре са представницима локалне самоуправе и цивилног друштва,
- да проведе јавну расправу о нацрту стратегије партнерства после усвајања од Скупштине општине,
- да припреми приједлог стратегије партнерства и упути је Скупштини општине Бијељина на разматрање и усвајање,
- да ради на промоцији усвојене стратегије партнерства.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Бијељина.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-111-59/07
Бијељина,
Датум, 17.04.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. Статута општине Бијељина, Начелник општине Бијељина, дана 16. априла 2007. године д о н о с и:

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАЧУНОВОДСТВЕНОЈ ПОЛИТИЦИ

Члан 1.

У члану 1. Правилника о рачуноводственој политици општине Бијељина - у даљем тексту: Правилник („Службени гласник општине Бијељина”, број 6/06) додаје се став 2. који гласи:

„Рачуноводствена политика, дефинисана овим Правилником, односи се на кориснике буџета општине Бијељина, чија је главна књига (у цјелости или дјелимично) саставни дио главне књиге трезора општине Бијељина, у складу са Одлуком о начину организовања локалног трезора општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број 28/06)”.

Члан 2.

У члану 3. Правилника став 1. и 2. се мијењају и гласе:

„Главна књига (локалног) трезора општине Бијељина (у даљем тексту: ГКЛТ) је систематска књиговодствена евиденција свих финансијских трансакција буџета Општине, односно прихода и расхода, средстава, извора средстава и обавеза у складу са прописаним контним планом, најмање на нивоу прописаних класификација (фондовска, организациона, економска, подекономска, функционална и програмска).

Све финансијске трансакције и пословни догађаји у ГКЛТ евидентирају се према контном плану, који је прописан за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова, буџетских фондова и фондова, по правилима трезорског пословања, у оквиру оперативних јединица:

- оперативне јединице Административне службе и
- остали корисници буџета Општине.”

Иза става 2. истог члана додају се ставови 3. и 4. који гласе:

- „Систем трезорског пословања Општине се базира на раду кроз:
- помоћне књиге - модуле и
 - главну књигу трезора Општине.

Корисници буџета општине Бијељина (у даљем тексту: буџетски корисници), чија главна књига (у цјелости или дјелимично) чини саставни дио ГКЛТ, су дужни поштовати прописане процедуре, упутства и друга акта којима се регулише трезорско пословање.”

Досадашњи став 3. истог члана Правилника постаје став 5.

Члан 3.

У члану 5. став 10. Правилника мијења се и гласи:

„Обрачунски отпис врши се примјеном пропорционалне методе по годишњим стопама, израчунатим на основу преосталог вијека трајања средстава.”

У истом члану став 12. се мијења и гласи:

„Вриједност сталне имовине накнадно се признаје:

- по својој набавној вриједности умањеној за било какву исправку вриједности и било какве акумулиране губитке од умањења вриједности или
- по процијењеној вриједности која представља њену фер вриједност на датум ревалоризације, с тим што се акумулирана исправка вриједности на датум ревалоризације: (а) искључује у односу на њихову бруто књиговодствену вриједност, а нето вриједност се поново исказује као ревалоризовани износ - за објекте, док се (б) за осталу имовину поново формулише, тако да књиговодствена вриједност средстава послје ревалоризације буде једнака њиховим ревалоризованим износима.”

Члан 4.

У члану 6. став 2. ријечи „процијењени губитак терети дефицит или суфицит” замјењују се ријечима „процијењени губитак терети расходе периода у којем су настали (класа 6-позиција се не планира буџетом)”.

Члан 5.

У члану 8. ријечи „плаћених унапријед” замјењују се ријечима „обрачунатих за”.

Члан 6.

У члану 12. ставови 3., 4. и 5. мијењају се и гласе:

„Отписивање сумњивих и спорних потраживања врши се преко исправке вриједности, на терет расхода текућег периода (класа 6, позиција се не планира у буџету) односно на терет разграничења, уколико је за потраживање одобрено разграничење.

Отписивање застарјелих потраживања врши се директно на терет расхода текућег периода (класа 6, позиција се не планира у буџету) односно на терет разграничења, уколико је за потраживање одобрено разграничење.

Рефундација нето боловања преко 120 дана, у случају планираних бруто плата по Одлуци о усвајању буџета општине Бијељина, евидентира се као краткорочно потраживање у складу са посебном процедуром надлежног органа за текућу фискалну годину, укључујући обавезну примјену одговарајућих правила трезорског пословања.”

Члан 7.

У члану 13. став 3. мијења се и гласи:

„Отписивање пласмана се врти на терет расхода текућег периода (класа 6, позиција се не планира у буџету) односно на терет разграничења, уколико је за потраживање одобрено разграничење, с тим што се за сумњиве и спорне ставке пласмана врши исправка вриједности, а отписивање застарјелих потраживања по пласманима врши се директно.”

Члан 8.

У члану 16. иза става 7. додаје се нови став 8. који гласи:

„Отпис доспјелих ненаплаћених потраживања сврстаних у „Е” категорију врши се на терет расхода (класа 6, позиција се не планира буџетом). Надокнадивост доспјелих ненаплаћених потраживања сврстаних у „Б”, „Ц” и „Д” категорију врши се резервисањем средстава у процијењеном износу на класи 6 (позиција се не планира буџетом).”

Досадашњи став 8. постаје став 9.

Члан 9.

У члану 17. став 2. мијења се и гласи:

„Остали извори средстава (рачун 321) увећани за дио ревалоризационих ефеката (рачун 381) морају бити једнаки вриједностима:

- уложених средстава у банке и друге финансијске институције у неновчаном облику,

- уложених средстава у предузећа у складу са законом, као и износа примљених накнада у вези с тим предузећима у случају продаје односно престанка постојања.”

Члан 10.

У члану 20. став 3. се мијења и гласи:

„На дан билансирања негативне курсне разлике књиже се на терет расхода (дуговни салдо разграничених курсних разлика на класи 6, позиција се не планира), односно у корист прихода (потражни салдо курсних разлика).”

У истом члану став 5. се мијења и гласи:

„Резервисања обавеза за капитална улагања и материјалне трошкове врше се у складу са МРС-ЈС 19 и прецизираним условима из аката надлежних органа, а евидентирају по процедурама трезорског пословања.”

У истом члану ставови 7., 8. и 9. мијењају се и гласе:

„На дан билансирања негативне курсне разлике у вези са буџетским инокредитима књиже се на терет расхода буџета у обрачунском периоду (класа 6, позиција се не планира), уколико су дугорочно разграничени расходи по основу негативних курсних разлика већи од извора средстава по основу позитивних курсних разлика.

Расподјела средстава за грантове (помоћи) и начин коришћења дозначених средстава врши се у складу са унапријед дефинисаним критеријумима. Корисници грантова (осим физичких лица) дужни су обезбиједити повратну информацију/извјештај о утрошку примљених средстава најкасније 20 дана прије рока за предају законских извјештаја.

Буџетске позиције које нису планиране Одлуком о буџету Општине евидентирају се на рачунима расхода без буџетске контроле (на класи 6 и 8).”

Члан 11.

У члану 21. став 5. се мијења и гласи:

„Властити приходи буџетских корисника имају третман јавних прихода и морају се уплаћивати на

рачун јавних прихода Општине. Дио властитих прихода наплаћен у текућој години за измиривање обавеза у наредној години временски се разграничава као одгођени приход.”

У истом члану став 7. мијења се и гласи:

„На дан билансирања позитивне курсне разлике у вези са инокредитима књиже се у корист прихода буџета у обрачунском периоду, уколико су извори средстава по основу позитивних курсних разлика већи од дугорочно разграничених расхода по основу негативних курсних разлика.”

Члан 12.

У члану 23. у ставу 4.е) ријечи „контролне и/или таксене маркице” замјењује се ријечима „вриједноснице (бонови и сл.)“.

Члан 13.

У члану 25. у ставу 3. дио текста који гласи „догађаји након датума извјештавања које обавезно морају садржавати главне и помоћне књиге и финансијски извјештаји, а које се не ограничавају на исте су:” замјењује се текстом: „догађаји након датума извјештавања, који не утичу на стање на дан билансирања, а морају се објелоданити у финансијском извјештају су:”.

Члан 14.

У члану 27. ставови 3., 4. и 5. мијењају се и гласе: „Рачуноводствене књиге су:

- дневник трансакција,
- главна књига локалног трезора
- главна књига буџетског корисника и
- помоћне књиге (буџетског корисника и трезора)

Главну књигу локалног трезора (ГКЛТ) чине књига прихода и расхода, књига имовине, обавеза и извора средстава. Буџетски корисници су обавезни да најмање тромјесечно усаглашавају стање свих финансијских трансакција у својим књигама са подацима у систему ГКЛТ.

Помоћне књиге буџетских корисника су: књига (улазних/излазних) рачуна, књига основних средстава и инвентара, књига материјала, књига благајне, регистар плата и регистар уговора. Унос података у помоћне књиге буџетских корисника (величине исказане финансијски и/или количински) врши се на основу књи-говодствених исправа, уредно и ажурно. У систему локалног трезора воде се по-моћне књиге трезора-модули (модул набавке, обавеза, поравнања, потраживања), у којима се унос података врши у складу са процедурама за трезорско пословање.”

Члан 15.

У члану 28. став 5. се мијења и гласи:

„Књиговодствене исправе и обрасци за трезорско пословање достављају се према правилима посебног акта, којим се регулише кретање ових докумената.”

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-7/07
Бијељина,
Датум, 16.04.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 43. аLINEЈА 8. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. аLINEЈА 8. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина дана 20. марта 2007. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У члану 36. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 11/06, 16/06, 17/06, 22/06 и 3/07) - (у даљем тексту: “Правилник”) Одјељак V - 4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, Пододјељак А - ОДСЈЕК ЗА БУЏЕТ и сва радна мјеста у оквиру овог Одсјека као и Пододјељак Б - ОДСЈЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ, РАЧУНОВОДСТВО И ТРЕЗОР и сва радна мјеста у оквиру овог Одсјека мијењају се и гласе:

“А - ОДСЈЕК ЗА БУЏЕТ

У Одсјеку за буџет обављају се послови из надлежности Одјељења за финансије, а који се односе на :

- израда одлуке о буџету, одлуке о извршењу буџета и одлуке о измјенама и допунама одлуке о буџету,
- израда извјештаја о извршењу буџета,
- праћење локалних општинских прихода,
- ликвидатура документације,
- евиденције о кредитном задужењу Општине,
- израда извјештаја за Начелника општине, Скупштину општине, начелнике одјељења, Министарство финансија, Пореску управу и, по потреби, за друге кориснике.

1. ШЕФ ОДСЈЕКА ЗА БУЏЕТ

Опис послова:

- организује рад Одсјека,
- припрема одлуку о буџету, одлуку о извршењу

буџета и одлуку о измјенама и допунама одлуке о буџету,

- у поступку израде одлуке о буџету координира рад са начелницима одјељења и шефовима служби у Административној служби општине као и са надлежним представницима буџетских корисника,
- припрема извјештај о извршењу буџета,
- спроводи и стара се о благовременом извршењу одлука и других аката Скупштине и њених тијела који се односе на област финансија,
- припрема контни план са конкретизацијом шестоцифрених рачуна према усвојеној одлуци о буџету,
- врши ликвидатуру докумената за сва готовинска и безготовинска плаћања, провјеравачунску исправност документа и комплетира документацију са свим потребним прилозима,
- контролише и својим потписом на свим трезорским обрасцима који се односе на потрошачке јединице Административне службе потврђује исправност наведених конта,
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

Одговорност:

- одговоран за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова,
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења за финансије.

Услови:

- VII-1 или VI-1 економског мјера,
- три године радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у административној служби,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- један извршилац

2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРАЋЕЊЕ ЛОКАЛНИХ ОПШТИНСКИХ ПРИХОДА

Опис послова:

- води евиденције о промету и стању потраживања по основу локалних општинских прихода, аналитички према носиоцима задужења, по основу рјешења и других аката Општине,
- у свом раду сарађује и координира са надлежним лицима из одјељења и служби Административне службе општине, ради свеобухватног евидентирања потраживања по свим основама,
- у контакту са надлежним лицима из појединих одјељења и служби Административне службе општине, стара се о благовременој наплати ових потраживања и предузимању потребних мјера у случају отежане наплате,
- обавља потребне контакте са дужницима, банкама, Пореском управом,
- обавља и друге послове по наређењу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Одговорност:

- одговоран за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова,

- за свој рад одговоран је Шефу Одсјека за буџет

Услови:

- VII-1 или VI степен, економског смјера,
- једна година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у административној служби,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- један извршилац

3. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРАЋЕЊЕ КРЕДИТНИХ И УГОВОРНИХ ОДНОСА ОПШТИНЕ

Опис послова:

- води евиденције о кредитном задужењу општине, комплетира и ажурира документацију везану за намјенско трошење кредитних средстава, саставља извјештаје о реализованим улагањима и стању дуга,
- води евиденције о склопљеним уговорима, прати реализацију уговора, ажурира евиденције о плаћеним ситуацијама и стању дуга,
- води регистар уговора и анекса, комплетира уговоре са ситуацијама,
- води евиденцију одлука и закључака и прати њихову реализацију,
- прима и одлаже дописе које прима Одјељење, води протокол дописа који се шаљу из Одјељења,
- отпрема документацију која се шаље интерном доставном књигом Одјељења,
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Одговорност:

- одговоран за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова,
- за свој рад одговоран је Шефу Одсјека за буџет.

Услови:

- VII-1 економски факултет,
- једна година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у административној служби,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- један извршилац

Б. ОДСЈЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ, РАЧУНОВОДСТВО И ТРЕЗОР

У Одсјеку за финансије, рачуноводство и трезор обављају се послови из надлежности Одјељења за финансије, а који се односе на:

- вођење помоћних књига и главне гњиге трезора општине, консолидовање и усаглашавање књиговодствених евиденција између трезора општине и буџетских корисника,
- обрачун и исплата плата и других примања запослених,
- обрачун и исплата накнада одборницима, члановима скупштинских комисија, члановима радних тијела Начелника општине,

- обрачун и исплата лицима ангажованим по уговорима,
- статистичке евиденције,
- евиденције о пореским пријавама,
- плаћање по свим основама,
- послови благајне,
- вођење евиденција о јавним добрима, основним средствима, ситном инвентару и алату,
- књижење рачуна синдиката радника Административне службе,
- издавање потврда и увјерења из дјелокруга рада Одсјека,
- израда извјештаја за Начелника општине, Скупштину општине, начелнике одјељења, Министарство финансија, Пореску управу, буџетске кориснике и, по потреби, за друге кориснике,
- даје упутства и смјернице за попис имовине, прати попис. координира у раду са пописним комисијама,
- стара се о чувању документације,
- учествује у потребним активностима везаним за континуирано образовање и стручно усавршавање у области финансија, рачуноводства и трезорског пословања за раднике Одјељења.

1. ШЕФ ОДСЈЕКА

Опис послова:

- организује послове и задатке у оквиру Одсјека, прати и примјењује прописа из области рачуноводства и књиговодства, примјењује међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор,
- врши поравнање извода трезора.
- припрема трезорски образац број 3 за потрошачке јединице Административне службе за спољни дуг,
- израђује информације за потребе Скупштине општине, Начелника општине и друге кориснике, по потреби
- припрема увјерења о подацима о којима Одсјек води евиденцију,
- по потреби ради према генералном овлашћењу за рад у трезорском систему,
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

Одговорност:

- одговоран је за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова,
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења за финансије.

Услови:

- VII -1 степен, економски факултет
- 3 године радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у Административној служби,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца :

- један извршилац

2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ГЛАВНУ КЊИГУ ТРЕЗОРА - УНОС НАЛОГА И КОНТРОЛУ СКУПА КЊИГА У ТРЕЗОРСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Опис послова:

- врши обраду података у главној књизи трезора,
- врши ажурирање у књижењу по датуму, мјесецу и години,
- врши контролу и унос података из трезорских образаца број 3 и 5 у главну књигу трезора општине, за потрошачке јединице Административне службе и буџетске кориснике,
- врши консолидовање и усаглашавање књиговодствене евиденције трезора општине са евиденцијом буџетских корисника,
- врши усаглашавање потраживања и обавеза и усклађивање жиро рачуна и благајне,
- прави налоге исправки и усаглашавање са промјенама у контном плану,
- врши претраживање и саставља извјештаје из домена свог АП Овлаштења трезорског пословања,
- по потреби ради према генералном овлашћењу за рад у трезорском систему,
- комплетира документацију, контира и књижи све промјене везане за синдикат радника Административне службе, ради периодичне и годишње обрачуне Синдиката радника Административне службе
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Одговорност:

- одговоран је за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека за финансије, рачуноводство и трезор.

Услови:

- VII-1 или VI степен економског смјера образовања,
- двије године радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у Административној служби,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца :

- један извршилац

3. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА УНОС ФАКТУРА У ТРЕЗОРСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Опис послова:

- врши контролу и унос података из трезорског обрасца број 2 у систем трезора општине за Административну службу и буџетске кориснике,
- врши претраживање и саставља извјештаје из домена свог АП овлаштења трезорског пословања,
- по потреби ради према генералном овлашћењу за рад у трезорском систему,
- врши поврат погрешних уплата јавних прихода,, води евиденцију о сторнираним уплатама и извршеним повратима и прекњижавањима са рачуна јавних прихода,
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и

начелника Одјељења,

Одговорност:

- одговоран је за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека за финансије, рачуноводство и трезор.

Услови:

- VII -1 степен , економски факултет,
- једна година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у Административној служби,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- један извршилац

4. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА УНОС ДОБАВЉАЧА У ТРЕЗОРСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Опис послова:

- врши контролу и унос података из трезорског обрасца број 4 у систем трезора Општине,
- врши претраживање и саставља извјештаје из домена свог АП овлаштења трезорског пословања,
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења

Одговорност:

- одговоран је за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека за финансије, рачуноводство и трезор.

Услови:

- VII -1 степен , економски факултет,
- једна година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у Административној служби,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- један извршилац

5. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПЛАЋАЊА У ТРЕЗОРСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Опис послова:

- врши све методе плаћања, формира, модифицира и реализује серије плаћања за потрошачке јединице Административне службе и буџетске кориснике,
- припрема податке за готовинско плаћање у систему трезорског пословања,
- врши претраживање и саставља извјештаје из домена свог АП овлаштења трезорског пословања,
- по потреби ради према генералном овлаштењу за рад у трезорском систему,
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Одговорност:

- одговоран је за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека за финансије, рачуноводство и трезор.

Услови:

- VII -1 степен, економски факултет,

- једна година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у Административној служби,
- познавање рада на рачунару,

Број извршилаца:

- један извршилац

6. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА УНОС НАРУЏБЕНИЦА И ПОТРАЖИВАЊА У ТРЕЗОРСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Опис послова:

- врши контролу и унос података из трезорског обрасца број 1 у систем трезора општине,
- уноси податке о купцима и потраживањима од купаца у систему трезорског пословања,
- врши претраживање и саставља извјештаје из домена свог АП овлаштења трезорског пословања,
- пружа информатичку подршку у организовању и спровођењу активности везаних за рад локалног трезора,
- израђује сложене текстове и табеле за потребе Одсјека, припрема и сређује документацију за унос података у базу података за потребе Одсјека,
- пружа електронску подршку у обради плата и осталих личних примањ запослених, обради примања лица ангажованих по уговору и у прослеђивању пореских пријава у Пореску управу,
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења,

Одговорност:

- одговоран је за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека за финансије, рачуноводство и трезор.

Услови:

- ССС, гимназија, економска
- шест мјесеци радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у Административној служби,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- један извршилац

7. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ГЛАВНУ КЊИГУ БУЏЕТА

Опис послова:

- припрема оперативни буџет,
- књижи приходе трезора Општине,
- прима фајлове у електронској форми о приливу јавних прихода из Трезора РС,
- положен стручни испит за рад у административној служби,
- познавање рада на рачунару

Број извршилаца:

- један извршилац

9. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОБРАЧУН ПЛАТА И АНАЛИЗУ ТРОШКОВА

Опис послова:

- свакодневно прати намјенско трошење средстава по

- потрошачким јединицама Административне службе и планираним позицијама,
- свакодневно прати стање расположивих средства по потрошачким јединицама Административне службе,
 - саставља дневне извјештаје о извршеним плаћањима (образац АС),
 - води све потребне статистичке евиденције за надлежни статистички орган,
 - припрема и врши обрачун плата и свих других исплата везаних за примања радника,
 - попуњава трезорски образац број 5,
 - ради М4 образце,
 - води регистар плата,
 - припрема и врши обрачун исплата физичким лицима по основу уговора и води евиденције о тим исплатама,
 - припрема документацију везану за рефундације по закону,
 - припрема пореске пријаве по свим основама,
 - обавља и друге послове по наређењу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Одговорност:

- одговоран за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова,
- за свој рад одговоран је Шефу Одсјека за финансије, рачуноводство и трезор.

Услови:

- IV степен, средња економска школа,
- једна година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у административној служби,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- један извршилац

10. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КЊИГОВОДСТВО ЈАВНИХ ДОБАРА, ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, СИТНОГ ИНВЕНТАРА И АЛАТА

Опис послова:

- води евиденције о јавним добрима општине,
- води књигу основних средстава Административне службе, врши књиговодствено евидентирање набавки и отуђења основних средстава, обрачунава висину амортизације и ревалоризације основних средстава,
- води књигу ситног инвентара и алата, врши књиговодствено евидентирање набавки и отуђења ситног алата и инвентара,
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Одговорност:

- одговоран је за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека за финансије, рачуноводство и трезор.

Услови:

- IV степен, средња економска школа,
- шест мјесеци радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у административној служби,

- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- један извршилац

11. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАЧУНОВОДСТВО

Опис послова:

- води књигу улазних фактура,
- попуњава трезорске образце број 2 и 4 за Административну службу,
- свакодневно прати реализацију плаћања и одлаже документацију одвојено по потрошачким јединицама,
- обавља и друге послове по наређењу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Одговорност:

- одговоран је за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека за финансије, рачуноводство и трезор.

Услови:

- IV степен, средња економска школа,
- шест мјесеш радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у административној служби,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца :

- један извршилац.”

Члан 2.

У члану 36. Правилника, Одјељак V - 10. СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА, Пододјељак В - ОДСЈЕК ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ, код радног мјеста под редним бројем 14. ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА НАБАВКЕ, у Опису послова иза друге алинеје додаје се следећа алинеја:

“- попуњава трезорски образац број 1.”

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина.”

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-12-1/07
Бијељина,
Датум, 20.03.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих с. р.

ОГЛАСИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

На основу рјешења број 02/3-372-108/07 од 29.03.2007. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 108 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ “ИВЕ АНДРИЋА 48 б” Ул. Иве Андрића 48 б БИЈЕЉИНА са сљедећим подацима: Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде “Иве Андрића 48 б” Ул. Иве Андрића 48 б Бијељина

Оснивачи: 17 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа: Владимир Остојић, предсједник Управног одбора заједнице, самостално и без ограничења.

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА**

76300 БИЈЕЉИНА Трг Краља Петра Карађорђевића 1

Број: 02/3-372-108/07
Бијељина,
Датум, 29.03.2006. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Цамић Изет с.р.

ОГЛАСИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

На основу рјешења број 02/3-372-109/07 од 04.04.2007. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 109 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ “ЛАМЕЛА 2 - МАРЈАНОВИЋ” Ул. 1. Децембра бб БИЈЕЉИНА са сљедећим подацима: Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде “Ламела 2 - Марјановић” Ул. 1. Децембра бб Бијељина

Оснивачи: 30 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа: Владо Куртума, предсједник Управног одбора заједнице, самостално и без ограничења.

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА**

76300 БИЈЕЉИНА Трг Краља Петра Карађорђевића 1

Број: 02/3-372-109/07
Бијељина,
Датум, 04.04.2006. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Цамић Изет с.р.

С А Д Р Ж А Ј**АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА**

1. Одлуку о приступању поступку јавне набавке радова бр: ДД-08/07 173
2. Одлуку о приступању поступку јавне набавке услуга и роба бр: ДД-21/07 173
3. Одлуку о приступању поступку јавне набавке услуга бр: СКП-22-п1/07 174
4. Одлуку о измјени одлуке о приступању поступку јавне набавке услуга бр. 02-404-119/07 од 26.03.2007. године. 174
5. Одлуку у поступку јавне набавке број СКП- 07/07. 175
6. Одлуку у поступку јавне набавке број ОП- 21/07 176
7. Одлуку у поступку јавне набавке број СКП-12/07 177
8. Одлуку о поновном приступању поступку јавне набавке 177
9. Одлуку о прекиду поступка јавне набавке бр. СКП-23/07. 178
10. Одлуку о прекиду поступка јавне набавке бр. СКП-11/07. 178
11. Одлуку о прекиду поступка јавне набавке бр. СКП-17/07. 179
12. Одлуку о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број ОП-05/07 179
13. Одлуку о допуни годишњег плана јавних набавки за 2007. годину 180
14. Рјешење о давању сагласности на одлуку о измјенама и допунама Статута Центра за социјални рад Бијељина 180
15. Рјешење о формирању комисије за праћење и надзор на извођењу радова дезисекције на подручју општине Бијељина. 181
16. Рјешење о формирању комисије за избор корисника бањско-климатске рехабилитације 181
17. Рјешење о именовању радне групе за израду стратегије партнерства Административне службе општине Бијељина са грађанима 181
18. Правилник о измјенама и допунама Правилника о рачуноводственој политици 182
19. Правилник о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Бијељина 184

ОГЛАСИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Бијељина - Стручна служба Скупштине
Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
ШТАМПА: MOSST PRINT Company, Попови - Бијељина 055/392-411
ТИРАЖ: 180 ПРИМЈЕРАКА