



# Службени гласник Града Бијељина

Година XLIX

6. август 2013. године

БРОЈ 17 / 2013

На основу члана 43. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12) и члана 62. став 1. тачка з) Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 8/13), Градоначелник Града Бијељина дана 02. августа 2013. године доноси

## О Д Л У К У О АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

### I - УВОДНА ОДРЕДБА

#### Члан 1.

Предмет Одлуке

Овом Одлуком оснива се Административна служба Града Бијељина, утврђује њен дјелокруг рада, начела и унутрашња организација, руковођење, основна правила о запошљавању и статусу градских службеника и осталих запослених, јавност рада, финансирање и друга питања од значаја за рад и организацију Административне службе Града Бијељина.

### II - ОСНИВАЊЕ И ПОСЛОВИ

#### Члан 2.

Оснивање

Оснива се Административна служба Града Бијељина (удаљемтексту: Административна служба) ради извршавања управних, стручних и других административних послова, инспекцијског и другог надзора из надлежности Града као и обављања других послова, у складу са законом, Статутом Града, овом Одлуком и другим прописима.

#### Члан 3.

Послови Административне службе

Административна служба, као дио извршне власти чији је носилац Градоначелник, обавља послове утврђене законом, Статутом Града и овом Одлуком који послови се односе на:

- извршавање и спровођење прописа и других аката Скупштине Града и Градоначелника,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Града и Градоначелник,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршавање повјерено Граду,

- извршавање послова и задатака у реализацији Стратегије развоја Града, Стратегије комуникације са грађанима, другим документима стратешког и другог планирања развоја Града,
- вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина Града и Градоначелник.

### III - НАЧЕЛА И УРЕЂИВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

#### Члан 4.

Начела за организацију и рад Административне службе

(1) Административна служба се организује и дјелује као сервис грађана у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности.

(2) Полазећи од њеног дјелокруга рада, Административна служба се организује, између осталог, уз поштовање следећих принципа:

- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим интересима физичких и правних лица,
- обезбјеђење једнаке правне заштите и остваривања на закону заснованих права, обавеза и интереса сваког грађанина, без дискриминације по било којој основи,
- обезбјеђивање континуираног и ефикасног одвијања процеса рада, односно пружања услуга грађанима и другим корисницима,
- стручно и професионално обављање послова, без страначких и других политички мотивисаних утицаја,
- финансијска ограничења и јавни интерес,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова,
- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- остваривање одговорности запослених и именованих лица за законитост рада и придржавање правила модерно организоване локалне управе,
- рационално коришћење радног времена и јачање радне дисциплине,
- стално стручно образовање и професионално усавршавање запослених,
- примјена система управљања квалитетом по захтјевима стандарда ИСО 9001:2008,
- унапређење економичности и ефикасности рада Административне службе увођењем савремених метода рада и развијање система савременог управљања људским ресурсима.

(3) Рад Административне службе се заснива на годишњем плану рада који доноси Градоначелник, у складу са овом одлуком и другим актима.

#### Члан 5.

Уређивање организације и систематизације радних мјеста

(1) Организација Административне службе уређује се овом одлуком и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби Града Бијељина (у даљем тексту: Правилник) који доноси Градоначелник.

(2) Правилником се уређују организација, радна мјеста у организационим јединицама, планирање рада, дужности и одговорности запослених, посебни услови за запошљавање/обављање послова, правила распоређивања запослених, правила за збрињавање вишка запослених и друга питања од значаја за организацију и систематизацију радних мјеста у Административној служби, у складу са законом и овом одлуком.

(3) Организација Административне службе и систематизација радних мјеста, редовно се усклађује са промијењеним околностима које утичу на ефикасност и ефективност рада Административне службе, услед доношења или измјена прописа, планова и програма рада, финансијских ограничења и ради усклађивања са исказаним потребама и интересима грађана и других корисника услуга.

(4) У складу са ставом 3. овог члана, врши се редовна годишња анализа организације и систематизације радних мјеста у Административној служби, у складу са Правилником и посебним општим актом који доноси Градоначелник.

## IV - ОРГАНИЗАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

### 1. Опште одредбе

#### Члан 6.

Организационе јединице

(1) Основни организациони облици Административне службе су одјељења, службе и самостални одсједи (у даљем тексту: "основне организационе јединице").

(2) Одјељења, службе и самостални одсједи организују се по одсједима, службама, групама и рефератима (у даљем тексту: унутрашње организационе јединице) као и по радним мјестима.

(3) Ради ефикаснијег извршавања законских и статутарних обавеза Административне службе образују се мјесне канцеларије за поједина насељена мјеста на подручју Града.

#### Члан 7.

Одјељења

У Административној служби образују се следећа одјељења:

- Одјељење за привреду и пољопривреду,
- Одјељење за просторно уређење,
- Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине,
- Одјељење за финансије,

- Одјељење за друштвене дјелатности,
- Одјељење за инспекцијске послове,
- Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту,
- Одјељење за општу управу,
- Одјељење Комуналне полиције.

#### Члан 8.

Службе

(1) У Административној служби образују се следеће службе, као основне организационе јединице:

- Стручна служба Скупштине Града,
- Служба заједничких послова,
- Служба Градске комисије за комасацију и
- Служба за јавне набавке, инвестиције и надзор.

(2) Ради обављања послова заштите од пожара на територији Града и других послова утврђених законом, образује се Територијална ватрогасна јединица, са статусом службе, као основне организационе јединице Административне службе.

#### Члан 9.

Самостални одсједи

Самостални одсједи у Административној служби су следећи:

- Кабинет Градоначелника,
- Одсјек за информационе технологије,
- Одсјек за послове мјесних заједница.

### 2. Одјељења

#### 2.1. Одјељење за привреду и пољопривреду

#### Члан 10.

Дјелокруг рада

Одјељење за привреду и пољопривреду врши управне и стручне послове из надлежности Града који се односе на: студијске и аналитичке послове из области привреде и пољопривреде (индустрија, трговина и снабдијевање, угоститељство, туризам, занатство, саобраћај и везе, пољопривреда, шумарство, водопривреда), планирање развоја, заштиту од пожара, послове везане за приватно предузетништво, подстицај развоја малих и средњих предузећа, развој пољопривредне производње, комасације и заштите пољопривредног земљишта, сточарства, воћарства, мини фарми, организовања пољопривредника, лова, риболова као и друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

#### 2.2. Одјељење за просторно уређење

#### Члан 11.

Дјелокруг рада

Одјељење за просторно уређење врши стручне и управне послове из надлежности Града који се односе на: припрему просторно-планске документације, развојне планове, издавање локацијских услова и одобрења за грађење, ископчавање објеката, техничке прегледе и употребне дозволе изграђених објеката, контролу инвестиционо-техничке документације, легализације бесправно изграђених објеката као и друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

**2.3. Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине**

## Члан 12.

## Дјелокруг рада

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине врши стручне и управне послове из надлежности Града који се односе на: изградњу, одржавање и заштиту објеката комуналне и путне инфраструктуре, заједничку комуналну потрошњу, снабдијевање становништва питком водом и одводњу отпадних вода, чишћење и комунално уређење насељених мјеста, кориштење градског грађевинског земљишта, заштиту животне средине, заузеће јавних површина, саобраћај, управљање јавним паркинг просторима и јавним гаражама, утврђивање накнада за кориштење комуналне инфраструктуре и ресурса, послове из области стамбених односа, кућног реда, одржавања стамбених зграда и хитних интервенција, регистрације заједница етажних власника, имовинско-правне послове из надлежности Града као и друге послове који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.

**2.4. Одјељење за финансије**

## Члан 13.

## Дјелокруг рада

Одјељење за финансије врши стручне и друге послове из надлежности Града који се односе на: праћење остваривања политике финансирања у Граду, припремање нацрта/приједлога буџета Града, праћење и евиденцију прихода и извршење расхода буџета и израду финансијских извјештаја Града, контролу правилности и законитости коришћења буџетских средстава, праћење кредитне задужености, као и друге послове који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.

**2.5. Одјељење за друштвене дјелатности**

## Члан 14.

## Дјелокруг рада

Одјељење за друштвене дјелатности врши стручне и управне послове из надлежности Града који се односе на: предшколско и школско васпитање и образовање, здравствену и социјалну заштиту, науку, културу, спорт и физичку културу, омладинско организовање, наталитет и демографску политику, породицу и заштиту права дјете, јавно информисање, хуманитарне дјелатности, невладине организације, вјерска питања, послове везане за избјеглице, расељена лица и повратнике, службу правне помоћи грађанима као и друге послове који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.

**2.6. Одјељење за инспекцијске послове**

## Члан 15.

## Дјелокруг рада

Одјељење за инспекцијске послове извршава послове инспекцијског надзора из надлежности Града над активностима као и над пословањем и поступањем правних лица, самосталних предузетника, лица која се баве дјелатностима као и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката у законом утврђеним областима као и друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

**2.7. Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту**

## Члан 16.

## Дјелокруг рада

Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту врши стручне, управне и друге послове из надлежности Града који се односе на: борачку и инвалидску заштиту, заштиту цивилних жртава рата, послове из области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних и других несрећа, цивилне заштите у Граду као и друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

**2.8. Одјељење за општу управу**

## Члан 17.

## Дјелокруг рада

Одјељење за општу управу врши стручне и управне послове из надлежности Града који се односе на: послове грађанских стања (матичне књиге, држављанство, лично име и др.), вођење бирачких спискова, послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве, овјеру потписа, преписа и рукописа, издавање увјерења из јавних регистара које води, издавање потврда о чињеницама о којима се не води јавна евиденција када је на то законом овлашћено, послове управљања људским ресурсима, провођење поступка за пријем у радни однос у Административној служби и персоналне послове, као и друге послове који нису стављени у дјелокруг рада другог одјељења или службе.

**2.9. Одјељење комуналне полиције**

## Члан 18.

## Дјелокруг рада

(1) Одјељење комуналне полиције обавља послове комунално-инспекцијског надзора над примјеном закона и других прописа из области комуналних и других дјелатности утврђених Законом о комуналној полицији, другим законима као и послове утврђене прописима Града.

(2) У вршењу комунално-инспекцијског надзора комунална полиција има права и обавезе утврђене законом и прописима Града.

**3. Службе****3.1. Стручна служба Скупштине Града**

## Члан 19.

## Дјелокруг рада

Стручна служба Скупштине Града обавља стручне, административне, техничке и друге послове за потребе Скупштине Града и скупштинских радних тијела, пружа стручну помоћ одборницима у вршењу одборничких права и дужности, врши стручне и административно-техничке послове за потребе клубова одборника, одборничке и посланичке канцеларије, организационе и друге послове за одржавање сједница Скупштине Града и скупштинских радних тијела и врши друге послове у складу са Статутом Града и Пословником Скупштине Града.

**3.2. Служба заједничких послова**

Члан 20.

Дјелокруг рада

Служба заједничких послова обавља заједничке стручне, организационе и друге послове за потребе органа Града а који се односе на: одржавање, управљање, обезбеђење и заштиту објеката, опреме и друге имовине коју користи Административна служба, текуће набавке опреме, основних средстава и потрошног материјала, обезбеђење и одржавање телекомуникационих и транспортних средстава подршке као и друге заједничке послове за потребе органа Града који јој се ставе у дјелокруг рада.

**3.3. Служба Градске комисије за комасацију**

Члан 21.

Дјелокруг рада

Служба Грдске комисије за комасацију обавља стручне, административне, техничке и друге послове за потребе Комисије.

**3.4. Служба за јавне набавке, инвестиције и надзор**

Члан 22.

Дјелокруг рада

У Служби за јавне набавке, инвестиције и надзор обављају се послови провођења комплетне процедуре јавних набавки роба, услуга и радова у складу са Законом о јавним набавкама БиХ од процјене инвестиције, припреме тендерске документације, расписивања јавне набавке, пријема тендерске документације, избора најповољнијег понуђача од стране комисије за јавну набавку, припреме приједлога уговора, праћења реализације уговора пројектовања и изградње објеката високоградње за одјељења која у свом саставу немају неопходне кадрове и вршења инвестиционог и контролног надзора над реализацијом тих инвестиција, као и други послови који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.

**3.5. Територијална ватрогасна јединица**

Члан 23.

Дјелокруг рада

(1) Територијална ватрогасна јединица обавља послове утвђене законом, Одлуком о оснивању Територијалне ватрогасне јединице Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 5/13), и другим актима надлежних републичких органа и органа Града.

(2) Дјелокруг и надлежности Територијалне ватрогасне јединице су:

- обављање законом утврђених дјелатности професионалних ватрогасних јединица (дјелатност: 84.25),
- учешће у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасне интервенције,
- гашење пожара и спасавање људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама,
- спровођење мјера заштите од пожара, утврђених Планом заштите од пожара Града Бијељина,

- пружање техничке помоћи у незгодама и опасним ситуацијама,

- остваривање задатака јединица цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12),

- врши обуку радника и провјеру знања из области заштите од пожара код послодаваца, на основу закљученог уговора (дјелатност: 85.59 - остало образовање),

- врши уградњу и промет ватрогасне и друге опреме,

- врши превентивне послове из области заштите од пожара и испитивање ручних и превозних апарата за гашење почетног пожара односно пуњења и сервисирања ватрогасних апарата и испитивање хидрантске мреже (дјелатност: 71.20 - техничко испитивање и анализа),

- обавља и друге послове у еколошким и другим несрећама.

**4. Самостални одсјеци****4.1. Кабинет Градоначелника**

Члан 24.

Дјелокруг рада

Кабинет Градоначелника обавља послове координације рада и сарадње са надлежним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлашћења, укључујући и међународну сарадњу у складу са инструкцијама Градоначелника, координацију рада са другим организационим јединицама у Административној служби, Скупштинам Града и њеним радним тјелима, послове протокола, послове организовања презентације Града у земљи и иностранству, обезбјеђује документациону основу и чување информација и података о активностима органа Града, послове јавног обавјештавања о активностима органа Града, послове односа са јавношћу, обезбјеђује примјену Закона о слободи приступа информацијама, Стратегије комуникације са грађанима у оквиру свога дјелокруга рада, послове савјетника Градоначелника, послове интерне ревизије, послове праћења реализације Стратегије развоја Града и других стратешких планова и програма посебно у дијелу координације активности, прикупљања, праћења и анализе података по свим сегментима развоја, живота и рада у Граду, послове идентификације, стручне разраде, успостављања електронске базе података, обавјештавања грађана, удружења и привредних субјеката о реализацији стратешких циљева и стратешких пројеката, пружања стручне и техничке подршке, припреме, кандидовања и праћења реализације пројеката од значаја за привредни, друштвени и културни развој Града, послове везане за пројекте европских интеграција, СЕАП односно активности и послове везане за енергетску ефикасност и провођење Акционог плана о енергетској одрживости општине/града Бијељина, обавља стручне и административне послове за потребе Градоначелника, као и друге послове које му Градоначелник стави у дјелокруг рада.

**4.2. Одсјек за информационе технологије**

Члан 25.

Дјелокруг рада

У Одсјеку за информационе технологије обављају

се послови на континуираном унапређењу и одржавању информационог система Административне службе, дефинише успостављање интегралног информационог система, послови администратора система управљања квалитетом, послови администратора регистра административних поступака, одржавања и унапређивања званичне интернет презентације Града и други послови везани за примјену информационох технологија.

#### 4.3. Одсјек за послове мјесних заједница

##### Члан 26.

##### Дјелокруг рада

У Одсјеку за послове мјесних заједница обављају се стручни и административни послови везани за рад и послове мјесних заједница у Граду Бијељина, успостављање широке сарадње са органима, организацијама и удружењима на подручју мјесних заједница, у циљу рјешавања питања од општег интереса, а посебно на рјешавању питања комуналне инфраструктуре: путне мреже, водоводне мреже, јавне расвјете, одржавања и изградње комуналних и других објеката за друштвене намјене (домови културе, амбуланте, поште и др.), вођење регистра мјесних заједница, пружање стручне и друге подршке и помоћи у раду савјета мјесних заједница и други послови који му се ставе у дјелокруг рада.

#### 5. Мјесне канцеларије

##### Члан 27.

##### Образовање мјесних канцеларија

(1) Ради ефикаснијег, дјелотворнијег и економичнијег извршавања одређених послова из дјелокруга Административне службе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, у оквиру Одјељења за општу управу образују се мјесне канцеларије и то:

1. Мјесна канцеларија Јања са сједиштем у Јањи за подручје насељених мјеста Јања, Обријеж, Којчиновац, Љесковац, Чардачине и Глоговац.

2. Мјесна канцеларија Црњелово са сједиштем у Црњелову Горњем за подручје насељених мјеста Црњелово Горње и Црњелово Доње,

3. Мјесна канцеларија Батковић са сједиштем у Батковићу за подручје насељених мјеста Батковић и Мала Обарска.

4. Мјесна канцеларија Бродац са сједиштем у Броцу Горњем за подручје насељених мјеста Бродац Горњи, Бродац Доњи, Велино Село и Остојићево.

5. Мјесна канцеларија Драгаљевац са сједиштем у Драгаљевцу Доњем за подручје насељених мјеста Драгаљевац Доњи, Драгаљевац Средњи, Чађавица Доња, Градац-Ступањ, Вршани и Нови.

6. Мјесна канцеларија Суво Поље са сједиштем у Сувом Пољу за подручје насељених мјеста Суво Поље, Загони, Ковачићи и Доњи Загони.

7. Мјесна канцеларија Буковица са сједиштем у Буковици Доњој за подручје насељених мјеста Буковица Доња, Пиперци и Главичорак.

8. Мјесна канцеларија Главичице са сједиштем у Главичицама за подручје насељених мјеста Главичице, Батар, Јоховац, Рухотина, Бјелошевац, Бањица и Кацевац.

9. Мјесна канцеларија Велика Обарска са сједиштем у Великој Обарској за подручје насељеног мјеста Велика Обарска.

10. Мјесна канцеларија Дворови са сједиштем у Дворовима за подручје насељених мјеста Дворови, Дијелови, Даздарево, Тријешница и Крива Бара.

11. Мјесна канцеларија Трњаци са сједиштем у Трњацима за подручје насељених мјеста Трњаци, Међаши и Балатун.

12. Мјесна канцеларија Магнојевић са сједиштем у Магнојевићу Средњем за подручје насељених мјеста Магнојевић Доњи, Магнојевић Средњи, Магнојевић Горњи и Буковица Горња.

13. Мјесна канцеларија Модран са сједиштем у Модрану за подручје насељених мјеста Модран и Ченгић.

14. Мјесна канцеларија Драгаљевац Горњи са сједиштем у Драгаљевцу Горњем за подручје насељених мјеста Драгаљевац Горњи, Чађавица Средња и Чађавица Горња.

(2) За насељена мјеста Попови, Амајлије, Пучиле, Патковача, Голо Брдо, Хасе, Бријесница и Љељенча послови из дјелокруга мјесних канцеларија обављају се у Административној служби у Бијељини.

##### Члан 28.

##### Послови мјесних канцеларија

У мјесној канцеларији обављају се управни, стручни и други послови који се односе на пријем поднесака, овјеру потписа преписа и рукописа, вођење матичних књига и издавање увјерења из јавних регистара који се код њих воде, издавање потврда о чињеницама о којима се не води јавна евиденција када је доказивање тих чињеница предвиђено законом, узимање изјава од грађана по замолницама надлежних органа, пријем, завођење и отпрема поште, стручна и административна помоћ мјесним заједницама као и други послови који јој се повјере посебним актом Градоначелника.

#### 6. Радна мјеста

##### Члан 29.

##### Општа одредба

(1) Радно мјесто представља основну организациону целину функционално повезаних сродних послова и задатака из дјелокруга рада организационих јединица Административне службе које обавља један или више запослених.

(2) Правилником из члана 5. став 1. ове одлуке утврђује се опис послова и задатака радних мјеста у оквиру унутрашњих организационих јединица и потребан број запослених за свако радно мјесто.

##### Члан 30.

##### Врсте радних мјеста

(1) Послове и задатке радног мјеста обављају запослени у статусу градског службеника или техничког и помоћног особља (намјештеници).

(2) Радна мјеста градских службеника у Административној служби дијеле се на руководећа радна мјеста и извршилачка радна мјеста, у зависности од сложености послова, овлашћења и одговорности.

**6.1. Руководећа радна мјеста**

## Члан 31.

## Радна мјеста

(1) Руководеће радно мјесто је радно место на коме градски службеник обавља најсложеније послове из дјелокруга организационе јединице и има посебна овлашћења и одговорности везане за вођење и усклађивање рада организационе јединице Административне службе којом руководи.

(2) Руководећа радна мјеста у смислу става 1. овог члана су радна мјеста начелника одјељења, секретара Скупштине Града и руководиоца службе.

(3) Послове руководиоца радног мјеста обавља градски службеник кога именује и разрјешава надлежни орган Града у складу са законом, Статутом Града, овом одлуком и Правилником.

## Члан 32.

## Овлашћења и одговорности

(1) Посебна овлашћења и одговорности градског службеника на руководиоцем радном мјесту обухватају послове планирања, организовања рада, вођења и контроле извршења послова односно праћења учинака рада запослених у организационој јединици.

(2) Градски службеник на руководиоцем радном мјесту има овлашћења за издавање обавезујућих налога за извршење послова и смјерница за рад запослених у организационој јединици, ако се тиме не дира у самосталност извршилаца у извршавању послова утврђену законом.

(3) За извршавање послова руководиоца радног мјеста, градски службеник је одговоран у складу са законом и другим прописима.

**6.2. Извршилачка радна мјеста**

## Члан 33.

## Радна мјеста

(1) Извршилачка радна мјеста су сва службеничка радна мјеста у Административној служби која нису руководиоца.

(2) Извршилачка радна мјеста на којима се послови обављају у статусу градског службеника разврставају се по службеним звањима, у зависности од сложености послова и одговорности, потребних знања и способности и услова за рад.

(3) Службена звања, у смислу става 2. овог члана, су: стручни савјетник, интерни ревизор, шеф одсјека, самостални стручни сарадник, инспектор, комунални полицајац, виши стручни сарадник и стручни сарадник.

## Члан 34.

## Послови и одговорност

(1) Послове извршилачких радних мјеста обављају запослени који су, у складу са законом, засновали радни однос у Административној служби ради обављања тих послова, односно запослени који су актом Градоначелника распоређени на извршилачко радно мјесто, у складу са законом и другим прописима.

(2) За извршавање послова извршилачког радног

мјеста, запослени је одговоран у складу са законом и другим прописима.

**6.3. Радна мјеста техничког и помоћног особља**

## Члан 35.

## Радна мјеста

(1) Радна мјеста техничког и помоћног особља су сва радна мјеста за која Правилником није утврђено да послове радног мјеста обављају запослени у својству градског службеника.

(2) Радна мјеста техничког и помоћног особља немају посебна службена звања.

**V - РУКОВОЂЕЊЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ****1. Руководјење одјељењем**

## Члан 36.

## Начелник одјељења

(1) Одјељењем руководи начелник одјељења и за свој рад и рад одјељења одговоран је Градоначелнику.

(2) Одјељењем комуналне полиције руководи начелник Комуналне полиције, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом Одлуком и другим прописима.

(3) Начелник одјељења организује и руководи радом одјељења, усклађује рад одјељења са другим организационим јединицама Административне службе, другим органима и организацијама, израђује планове и програме рада и извјештаје о раду одјељења, одговоран је за законитост, ефикасност и економичност извршавања послова у одјељењу, врши друге послове утврђене овом одлуком, Правилником и другим прописима као и послове које му повјери Градоначелник.

## Члан 37.

## Именовање и разрјешење начелника одјељења

(1) Начелника одјељења именује Скупштина Града на приједлог Градоначелника по претходно проведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом и Статутом Града.

(2) Начелник одјељења може бити разрјешен дужности прије истека времена на које је именован, поред случајева утврђених законом и Статутом Града, и у случају:

- истека времена на које је именован,
- на лични захтјев односно у случају подношења оставке у писаној форми,
- избора на јавну функцију, односно функцију која је неспојива са дужношћу начелника одјељења,
- укидања радног мјеста на које је именован и
- наступања разлога за престанак радног односа, у складу са законом и другим прописима.

(3) Начелника одјељења разрјешава Градоначелник и о томе обавјештава Скупштину Града.

(4) На поступак именовања и разрјешења начелника Комуналне полиције примјењују се одредбе закона, Статута Града и ове одлуке о поступку именовања и разрјешења

начелника одјељења у Административној служби.

#### Члан 38.

Овлашћење за обављање послова начелника одјељења

У случају када није именован начелник одјељења или вршилац дужности начелника одјељења, по поступку предвиђеним законом и другим прописима, Градоначелник може дати писано овлашћење службенику из реда запослених у Административној служби, који испуњава прописане услове, да привремено обавља све или дио послова из дјелокруга начелника одјељења, до именовања вршиоца дужности или начелника одјељења.

## 2. Руковођење службом

#### Члан 39.

Руковођење Стручном службом Скупштине Града

(1) Стручном службом Скупштине Града руководи секретар Скупштине Града и одговоран је за њен рад у складу са Статутом и Пословником Скупштине Града.

(2) Секретара Скупштине Града именује Скупштина Града, у складу са законом.

#### Члан 40.

Руковођење Службом заједничких послова

(1) Службом заједничких послова руководи руководиоца Службе који је за свој рад и рад Службе одговоран Градоначелнику.

(2) Руководиоца Службе заједничких послова именује Градоначелник, након спроведеног поступка јавног конкурса, односно актом о именовању из реда запослених у Административној служби, у складу са законом и другим прописима.

(3) Руководилац Службе заједничких послова именује се на неодређено вријеме, а актом Градоначелника може бити разријешен дужности у случају:

- подношења писаног захтјева за разрјешење,
- избора на јавну функцију, односно функцију која је неспојива са дужношћу градског службеника,
- укидања радног мјеста на које је именован и
- наступања разлога за престанак радног односа, у складу са законом и другим прописима.

(4) У случају из става 3. алинеја 1. до 3. овог члана разријешени руководиоца Службе заједничких послова има право на распоред на друго радно мјесто у Административној служби за које испуњава прописане услове, а у случају да нема таквог радног мјеста престаје му радни однос уз признавање права која му припадају у складу са законом, колективним уговором и прописима о раду у Административној служби.

#### Члан 41.

Руковођење Службом Градске комисије за комасацију

(1) Радом Службе Градске комисије за комасацију руководи предсједник Градске комисије за комасацију и за свој рад и рад Службе одговоран је Скупштини Града и Градоначелнику.

(2) Предсједника Градске комисије за комасацију именује и разрјешава Скупштина Града, у складу са законом.

#### Члан 42.

Руковођење Службом за јавне набавке, инвестиције и надзор

(1) Службом за јавне набавке, инвестиције и надзор руководи руководиоца Службе који је за свој рад и рад Службе одговоран Градоначелнику.

(2) Руководиоца Службе за јавне набавке, инвестиције и надзор именује Градоначелник, након спроведеног поступка јавног конкурса, односно актом о именовању из реда запослених у Административној служби, у складу са законом и другим прописима.

(3) Руководилац Службе за јавне набавке, инвестиције и надзор именује се на неодређено вријеме, а актом Градоначелника може бити разријешен дужности у случају:

- подношења писаног захтјева за разрјешење,
- избора на јавну функцију, односно функцију која је неспојива са дужношћу градског службеника,
- укидања радног мјеста на које је именован и
- наступања разлога за престанак радног односа, у складу са законом и другим прописима.

(4) У случају из става 3. алинеја 1. до 3. овог члана разријешени руководиоца Службе за јавне набавке, инвестиције и надзор има право на распоред на друго радно мјесто у Административној служби за које испуњава прописане услове, а у случају да нема таквог радног мјеста престаје му радни однос уз признавање права која му припадају у складу са законом, колективним уговором и прописима о раду у Административној служби.

#### Члан 43.

Руковођење Територијалном ватрогасном јединицом

(1) Територијалном ватрогасном јединицом руководи старјешина Територијалне ватрогасне јединице и за свој рад и рад Територијалне ватрогасне јединице одговоран је Градоначелнику.

(2) Старјешину Територијалне ватрогасне јединице именује Градоначелник, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом.

(3) Старјешина Територијалне ватрогасне јединице именује се на неодређено вријеме, а актом Градоначелника може бити разријешен дужности у случају:

- подношења писаног захтјева за разрјешење,
- избора на јавну функцију, односно функцију која је неспојива са дужношћу запосленог у Административној служби,
- укидања радног мјеста на које је именован и
- наступања разлога за престанак радног односа, у складу са законом и другим прописима.

(4) У случају из става 3. алинеја 1. до 3. овог члана разријешени старјешина Територијалне ватрогасне јединице има право на распоред на друго радно мјесто у Административној служби за које испуњава прописане услове, а у случају да нема таквог радног мјеста престаје му радни однос уз признавање права која му припадају у складу са законом, колективним уговором и прописима о раду у Административној служби.

### 3. Руковођење самосталним одсјеком

#### Члан 44.

Руковођење Кабинетом Градоначелника

(1) Радом Кабинета Градоначелника руководи шеф Кабинета који је за свој рад и рад Кабинета одговоран Градоначелнику.

(2) Шефа Кабинета именује и разрјешава Градоначелник, у складу са законом и Правилником.

#### Члан 45.

Руковођење осталим самосталним одсјецима

(1) Радом осталих самосталних одсјека руководи шеф одсјека који је за свој рад и рад самосталног одсјека одговоран Градоначелнику.

(2) Шеф одсјека из претходног става овог члана организује рад запослених у одсјеку, припрема план рада, врши надзор над радом запослених и праћење учинака рада, подноси извјештаје о раду Градоначелнику и обавља друге послове утврђене Правилником.

(3) Шефа самосталног одсјека распоређује Градоначелник актом о распоређивању, након спроведеног поступка јавног конкурса, односно актом о распоређивању из реда запослених у Административној служби, у складу са законом и другим прописима.

### 4. Руковођење унутрашњим организационим јединицама

#### Члан 46.

Руковођење одсјеком

(1) Одсјеком, као унутрашњом организационом јединицом одјељења или службе, руководи шеф одсјека који је за свој рад и рад одсјека одговоран начелнику одјељења или руководиоцу службе.

(2) Шеф одсјека организује рад запослених у одсјеку, припрема план рада, врши надзор над радом запослених и праћење учинака рада, подноси извјештаје о раду начелнику одјељења односно руководиоцу службе и обавља друге послове утврђене Правилником.

(3) Шефа одсјека распоређује Градоначелник актом о распоређивању, након спроведеног поступка јавног конкурса, односно актом о распоређивању из реда запослених у Административној служби, у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 47.

Руковођење другим унутрашњим организационим јединицама

(1) Службом, групом или рефератом, као унутрашњим организационим јединицама у одјељењу или служби руководи шеф службе односно овлашћени службеник, ако је таква организациона јединица образована са више извршилаца.

(2) Шеф службе и овлашћени службеник из

претходног става овог члана за свој рад и рад организационе јединице одговара начелнику одјељења, руководиоцу службе као основне организационе јединице или шефу одсјека, у зависности од нивоа организовања оваквих организационих јединица у одјељењу или служби.

(3) Шефа службе распоређује Градоначелник након проведеног поступка јавног конкурса, односно актом о распоређивању из реда запослених у Административној служби, у складу са законом и другим прописима.

### VI - ЗАПОСЛЕНИ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ

#### Члан 48.

Статус запослених и запошљавање

(1) У Административној служби послове обављају градски службеници, технички и помоћни радници.

(2) У Административној служби, у прописаном поступку, могу се запослити лица која испуњавају опште и посебне услове утврђене законом, Правилником и другим прописима.

#### Члан 49.

Стицање службеног звања и распоређивање

(1) Службена звања запослени стичу законитим заснивањем радног односа и именовањем односно распоређивањем на одговарајуће радно мјесто у Административној служби, у складу са законом, овом одлуком, Правилником и другим прописима.

(2) Током трајања радног односа службеник може бити распоређен, укључујући и привремено распоређивање, на обављање других послова, у складу са законом, колективним уговором, Правилником и другим прописима, у односу на радно мјесто на које је распоређен приликом заснивања радног односа.

(3) Одредба става 2. овог члана примјењује се и на техничке и помоћне раднике, у складу са уговором о раду.

#### Члан 50.

Оцјењивање рада

(1) Рад службеника који је засновао радни однос на неодређено вријеме оцјењује се сваке године, као и периодично, у складу са законом, другим прописима и актима Градоначелника.

(2) На основу постигнутих оцјена у раду службеник може напредовати у Административној служби, у складу са прописима и актима Градоначелника.

(3) Одредбе става 1. и 2. овог члана примјењују се и на техничке и помоћне раднике, у складу са актима Градоначелника и уговором о раду.

#### Члан 51.

Одговорност запослених

(1) Службеници и други запослени у Административној служби одговорни су за свој рад дисциплински и материјално, у складу са законом, другим прописима и колективним уговором.

(2) У складу са Правилником, службеници и други запослени непосредном руководиоцу подносе периодичне извјештаје о свом раду.



## Члан 52.

## Стручност и професионалност запослених

(1) Службеници и други запослени су дужни одговорно извршавати повјерене послове и задатке, користећи своја најбоља знања и искуства.

(2) Службеницима и другим запосленим обезбеђује се стручно оспособљавање и професионално усавршавање, у складу са потребама Административне службе и у складу са посебним општим актом који доноси Градоначелник.

## Члан 53.

## Дужност примјене стандарда ИСО 9001:2008

(1) Руководиоци организационих јединица и други запослени су дужни обезбиједити функционисање система и примјену докумената система управљања квалитетом по захтјевима стандарда ИСО 9001:2008.

(2) Поступање супротно захтјевима докумената система управљања квалитетом у Административној служби представља тежу повреду радне дужности.

## Члан 54.

## Дужност замјењивања одсутног

У циљу обезбеђења континуираног извршавања послова на пружању услуга грађанима и другим корисницима, службеници и други запослени су дужни вршити замјену одсутних запослених, у складу са посебним општим актом који доноси Градоначелник.

## VII - ФИНАНСИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

## Члан 55.

## Средства за финансирање рада

(1) Средства за финансирање Административне службе обезбеђују се у буџету Града, у складу са законом.

(2) Административна служба може остваривати одређене приходе својом дјелатношћу, под условима утврђеним законом.

## Члан 56.

## Коришћење имовине

(1) Запослени у Административној служби дужни су да средства и имовину користе руководећи се начелом законитости, рационалности и економичности.

(2) Градоначелник посебним актима прописује мјере штедње и одговорности за рационално и економично коришћење повјерених средстава и имовине.

## Члан 57.

### Интерна ревизија и законитост коришћења средстава и имовине

(1) У Административној служби организује се посебна служба за интерну ревизију.

(2) Актом Градоначелника утврђују се интерни контролни поступци за контролу законитости и правилности трошења средстава и управљања имовином Града коју користи Административна служба.

## VIII - ЈАВНОСТ РАДА

## Члан 58.

## Доступност и саопштавање информација

(1) Рад Административне службе доступан је јавности, у складу са законом, Статутом Града и другим прописима.

(2) Информације и обавјештења о обављању послова у Административној служби даје Градоначелник.

(3) Градоначелник може овласти поједине службенике за давање одговарајућих информација.

(4) У давању информација овлашћено лице је дужно чувати службену тајну.

(5) Неовлашћено давање информација или давање нетачних информација представља тежу повреду радне дужности.

## Члан 59.

## Односи са јавношћу

(1) У Административној служби организује се организациона јединица за односе са јавношћу и информисање јавности о раду органа Града.

(2) Организациона јединица из става 1. овог члана обезбеђује спровођење Закона о слободи приступа информацијама.

(3) Службеници који поседују документацију и друге изворе информација дужни су исте достављати на захтјев службеника за информисање јавности, у складу са општим актом који доноси Градоначелник.

## Члан 60.

## Приговори и притужбе грађана

(1) Грађани и правна лица могу подносити приговоре и притужбе Градоначелнику на рад и неправилан однос службеника и других запослених у Административној служби.

(2) Посебним актом Градоначелника уређује се поступак по поднесеним приговорима и притужбама.

## IX - КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

## Члан 61.

## Организовање централне писарнице

(1) Канцеларијско пословање у Административној служби организује се у складу са законом, другим прописима и актима Градоначелника.

(2) У Административној служби организује се централна писарница.

(3) Послови, организација и рад централне писарнице уређује се општим актима Градоначелника.

## Члан 62.

## Печати и штамбиљи

(1) Основне организационе јединице Административне службе имају печате са грбом или амблемом Републике Српске, односно грбом БиХ, исписани ћиричним и латиничним писмом, у складу са законом.

(2) Основне организационе јединице Административне службе могу имати штамбиље, у складу са посебним актом Градоначелника.

**Х - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 63.

Усклађивање Правилника

У року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладиће се одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби Града Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 26/08, 03/09, 04/09, 17/09, 19/09, 22/09, 32/09, 2/10, 18/10, 25/10 и 14/12 и "Службени гласник Града Бијељина", број: 16/12, 17/12, 20/12 и 15/13) са овом одлуком.

Члан 64.

Престанак важења претходне Одлуке

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Административној служби Града Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 18/08 и 32/09 и "Службени гласник Града Бијељина", број: 16/12 и 20/12).

Члан 65.

Ступање на снагу

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-8/13

Бијељина,

Датум, 02. август 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04 и 42/05), члана 14. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12),

члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 8. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 13/11), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У    II****О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2013. ГОДИНИ**

I

Врши се измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки у 2013. години.

II

Измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки у 2013. години, врши се за: Одјељење за друштвене дјелатности и Службу заједничких послова. Измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки у 2013. години је саставни дио ове Одлуке.

III

Непосредни руководиоци организационих јединица Административне службе Града Бијељина су одговорни за благовремено реализовање измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки у 2013. години, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-16/2013

Бијељина,

Датум: 29. јули 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

Република Српска  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК

**II - ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ**  
**ГОДИШЊЕГ ПЛАНА**  
**ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2013. ГОДИНИ**

**7. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

У складу са новонасталим околностима ова организациона јединица вршиће до краја 2013. године следећу јавну набавку коју је планирана у Годишњем плану јавних набавки за 2013. годину али са другачијим елементима ( ИЗМЈЕНЕ ПЛАНА )

Рел. бр. ЈН	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Врста ЈН (робе / услуге / радови)	Процена <i>тач</i> БРУТО вриједност ЈН у КМ	Рок за допјелу - закључење уговора	Рок за реализацију УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Да ли се прелиминарних ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се прелиминарних субвенционирање	Носилац израде ПОСЕБНОГ ДИЈЕЛА ТД	Особа / особе из орган. јед. - ресора задужене за ЈН	Врста поступка - процедуре ЈН	Најкаснији термин отпочивања активности на ЈН
12.	Извођење радова на изградњи вањског мокрог чвора у основној школи у Новом Насељу Јања, израда фасадне на свлачионици ФК „Милош Обилић“ Јања и адаптација мокрог чвора основне школе у Хасама	ДД-12/13	Радови	47.000,00	Јул 2013. године	Август 2013. године	НЕ	Буџет 2013. 31.500,00 КМ 511100 -1 и 15.500,00 511100-3	НЕ	Одјељење за управљање делатности	Славица Радић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ БЕЗ ОБАВЈЕШТАВАња ОБАВЈЕШТАВАња	Јул 2013. године
	Непланиране јавне набавке	ДД-н-.../13	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу по претходно добијеној посебној сагласности Градоначелника !									
	Јавне набавке путем ДИРЕКТНИХ СПОРАЗУМА у складу са Правилником, у законски допуштеним границама до 10%	ДД-дс-.../13	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2013. години !									

**11. СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА**

У складу са новонасталим околностима ова организациона јединица вршиће до краја 2013. године следеће јавне набавке које су планиране у Годишњем плану јавних набавки за 2013. годину али са другачијим елементима ( ИЗМЈЕНЕ ПЛАНА )

Рел. бр. ЈН	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Врста ЈН (робе / услуге / радови)	Процена <i>тач</i> БРУТО вриједност ЈН у КМ	Рок за допјелу - закључење уговора	Рок за реализацију УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Да ли се прелиминарних ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се прелиминарних субвенционирање	Носилац израде ПОСЕБНОГ ДИЈЕЛА ТД	Особа / особе из орган. јед. - ресора задужене за ЈН	Врста поступка - процедуре ЈН	Најкаснији термин отпочивања активности на ЈН
11.	Ресертификациона провјера система управљања квалитетом у Граду Бијељина по захтјевима стандарда ИСО 9001:2008 у 2013. години и двије надзорне провјере у 2014. и 2015. години	СЗП-11/13	Услуге	20.000,00	Август 2013. године	Децембар 2015. године	НЕ	Буџет 2013. 10.000,00 КМ Буџет 2014. 5.000,00 КМ Буџет 2015. 5.000,00 КМ 0005240 412900-3	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић и Драгана Вујић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ БЕЗ ОБАВЈЕШТАВАња ОБАВЈЕШТАВАња	Јул 2013. године
	Непланиране јавне набавке	СЗП-н-.../13	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу по претходно добијеној посебној сагласности Градоначелника !									
	Јавне набавке путем ДИРЕКТНИХ СПОРАЗУМА у складу са Правилником, у законски допуштеним границама до 10%	СЗП-дс-.../13	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2013. години !									

На основу члана 62. став е. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13) и члана 11. став 2. Правилника о расподјели средстава за спорт и физичку културу („Службени гласник општине Бијељина“, број: 1/08, 3/09, 2/10, 2/11, 5/11, 2/12 и 1/13), а на приједлог Савјета за спорт Скупштине Града Бијељина, Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У**

**о измјени Плана расподјеле средстава за спорт и физичку културу за 2013. годину**

**I**

Усваја се измјењени План расподјеле средстава намијењених за спорт и физичку културу у 2013. години.

**II**

План расподјеле средстава из тачке I у прилогу је ове Одлуке и чини њен саставни дио.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-941/13  
Бијељина,  
Датум, 30.07.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

1	<b>ФУДБАЛ</b>	План 2013. год.	Ребаланс	Исплата	Процент
1	Премијер лига БиХ	365.884,00	365.884,00	МЈЕС.	25,06
2	1. Лига Републике Српске 2 клуба	126.776,00	126.776,00	МЈЕС.	8,68
3	2. Лига Републике Српске 3 клуба	108.666,00	108.666,00	КВАРТ.	7,44
4	3. Лига Регионална 4 клуба	45.277,00	45.277,00	КВАРТ.	3,10
5	4. Лига ОФС 11 клубова	47.994,00	47.994,00	ПОЛУГ.	3,29
6	5. Лига ОФС 24 клуба	45.277,00	45.277,00	ПОЛУГ.	3,10
7	6. Лига ОФС 20 клубова	38.033,00	38.033,00	ПОЛУГ.	2,60
8	ФК"РАДНИК"Мали фудбал	3.622,00	3.622,00	ПОЛУГ.	0,25
9	ОФК"ОЛИМП" Мали фудбал	1.811,00	1.811,00	ПОЛУГ.	0,12
10	Женски фудбалски клуб "Радник"	3.710,00	3.710,00	ПОЛУГ.	0,25
11	Резерва	87.450,00	75.470,00		5,99
<b>Укупно раздио 1</b>		<b>874.500,00</b>	<b>862.520,00</b>		<b>59,88</b>
2	<b>КОШАРКА</b>	План 2013. године	План 2013. године	ИСПЛАТА	Процент
1	Премијер лига БиХ	154.000,00	154.000,00	КВАРТ.	10,55
2	Кошаркашки клуб "Грађански Бобар"	18.000,00	18.000,00	КВАРТ.	1,23
3	Кошаркашки клуб "Бијељина-плус"	7.200,00	7.200,00	КВАРТ.	0,49
4	Кошаркашки клуб "Будућност"	17.550,00	17.550,00	КВАРТ.	1,20
5	Резерва	10.750,00	7.908,00		0,74
<b>Укупно раздио 2</b>		<b>207.500,00</b>	<b>204.658,00</b>		<b>14,21</b>
3	<b>ОДБОЈКА</b>	План 2013. године	План 2013. године	ИСПЛАТА	Процент
1	Одбојкашки клуб "Радник" мушки	48.600,00	48.600,00	КВАРТ.	3,33
2	Одбојкашки клуб"Радник"женски	40.500,00	40.500,00	КВАРТ.	2,77
3	Резерва	9.900,00	8.544,00		0,68
<b>Укупно раздио 3</b>		<b>99.000,00</b>	<b>97.644,00</b>		<b>6,78</b>
4	<b>РУКОМЕТ</b>	План 2012. године	План 2012. године	ИСПЛАТА	Процент
1	Рукометни клуб "Бијељина" мушки	39.150,00	39.150,00	КВАРТ.	2,68
2	Рукометни клуб "Радник" женски	18.000,00	18.000,00	КВАРТ.	1,23
3	Резерва	6.350,00	5.480,00		0,44
<b>Укупно раздио 4</b>		<b>63.500,00</b>	<b>62.630,00</b>		<b>4,35</b>
5	<b>БОРИЛАЧКИ СПОРТОВИ</b>	План 2013. године	План 2013. године	ИСПЛАТА	Процент
1	Карате клуб "Пантери"	27.456,00	27.456,00	КВАРТ.	1,88
2	Боксерски клуб "Радник"	32.297,00	32.297,00	КВАРТ.	2,21
3	Џудо самбо клуб "Пантери"	11.315,00	11.315,00	ПОЛУГ.	0,78
4	Карате клуб "Српски Соко"	3.980,00	3.980,00	ПОЛУГ.	0,27
5	Таеквондо клуб "Сокол"	3.320,00	3.320,00	ПОЛУГ.	0,23
6	Карате клуб "Шампиони"	1.811,00	1.811,00	ПОЛУГ.	0,12
8	Таеквондо клуб "Јопа"	1.811,00	1.811,00	ПОЛУГ.	0,12
9	Клуб реалног аикида "Српски Соко"		1.000,00		
10	Резерва	9.110,00	6.554,00		0,63
<b>Укупно раздио 5</b>		<b>91.100,00</b>	<b>89.544,00</b>		<b>6,24</b>
6	<b>ОСТАЛИ СПОРТОВИ</b>	План 2013. године	План 2013. године	ИСПЛАТА	Процент
1	Тенис клуб "АС"	11.310,00	11.310,00	КВАРТ.	0,78
2	Ронилачки клуб "Пантери"	14.518,00	14.518,00	ПОЛУГ.	0,99
3	Атлетски клуб Академац"	4.756,00	4.756,00	ПОЛУГ.	0,33
4	Тенис клуб "ТОП СПИН"	2.892,00	2.892,00	ПОЛУГ.	0,20
5	Пливачки клуб"Дворови"	1.811,00	1.811,00	ПОЛУГ.	0,12
6	Стони тенис клуб "Радник"	1.811,00	1.811,00	ПОЛУГ.	0,12
7	Ронилачки клуб "Наутилус"	3.817,00	3.817,00	ПОЛУГ.	0,26
8	Риболовачко друштво "Риба"	1.025,00	1.025,00	ПОЛУГ.	0,07
9	Резерва	4.660,00	4.022,00		0,32

Укупно раздио 6		46.600,00	45.962,00		3,19
7	<b>ИНВАЛИДНИ СПОРТОВИ</b>	План 2013. године	План 2013. године	ИСПЛАТА	Процент
1	Мушка одбојка инвалиди	15.480,00	15.480,00	ПОЛУГ.	1,08
2	Мушка кошарка инвалиди	15.480,00	15.480,00	ПОЛУГ.	1,08
3	Стрељачки клуб "РВИ ОРАО"	1.260,00	1.260,00	ПОЛУГ.	0,09
4	Резерва	3.580,00	3.088,00		0,22
Укупно раздио 7		35.800,00	35.308,00		2,46
8	<b>ШАХ</b>	План 2013. године	План 2013. године	ИСПЛАТА	Процент
1	Шах клуб "Пантери"	5.000,00	5.000,00	ПОЛУГ.	0,35
2	Шах клуб "Дворови"	8.500,00	8.500,00	ПОЛУГ.	0,58
3	Резерва	1.500,00	1.440,00		0,10
Укупно раздио 8		15.000,00	14.940,00		1,03
9	<b>СЕКЦИЈЕ (ТУРНИРСКА ТАКМИЧЕЊА)</b>	План 2013. године	План 2013. године	ИСПЛАТА	Процент
1	Стрељачки клуб "Пантери"	2.000,00	2.000,00	ПОЛУГ.	0,14
2	Бициклички клуб "ИСТОК"	1.000,00	1.000,00	ПОЛУГ.	0,06
3	Куглашки клуб "ОСА" Патковача	2.000,00	2.000,00	ПОЛУГ.	0,14
4	Планинарско еколошко друштво "Мајевица"	2.000,00	2.000,00	ПОЛУГ.	0,14
5	Резерва	2.000,00	1.876,00		0,14
Укупно раздио 9		9.000,00	8.876,00		0,62
10	<b>СПОРТОВИ ПРОМОТИВНОГ КАРАКТЕРА</b>	План 2013. године	План 2013. године	ИСПЛАТА	Процент
1	Коњички клуб "Семберија"	5.400,00	5.400,00	ПОЛУГ.	0,37
2	Резерва	600,00	518,00		0,04
Укупно раздио 9		6.000,00	5.918,00		0,41
11	<b>СОКОЛСКИ ДОМ</b>	План 2013. године	План 2013. године	ИСПЛАТА	Процент
1	Материјални трошкови Соколског дома	12.000,00	12.000,00	МЈЕС.	0,82
Укупно раздио 10		12.000,00	12.000,00		0,82
<b>УКУПНО:</b>		<b>1.460.000,00</b>	<b>1.440.000,00</b>		

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13), а у вези са чланом 15. став 1. Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“, број: 6/07), чланом 30. став 2. Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Српске“, број: 15/10 и 57/12) и чланом 10. став 2. Уредбе о критеријума за одређивање радног времена у угоститељским објектима („Службени гласник Републике Српске“, број: 44/11), Градоначелник Града Бијељина, дана 01. августа 2013. године, д о н о с и

### О Д Л У К У

#### О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗА ПАНТЕЛИНСКЕ ДАНЕ 2013

#### I

У четвртак 08. августа 2013. године и петак 09. августа 2013. године, за вријеме трајања манифестације - Пантелински дани 2013, а ради унапређења туристичке понуде јединице локалне самоуправе, сви објекти у угоститељској, трговинској и занатској - предузетничкој дјелатности на подручју Града Бијељина, могу обављати своју дјелатност један сат дуже од прописаног радног времена.

#### II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-956/13  
Бијељина,  
Датум, 01. август 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/12), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-33 (2 Лот-а)/13

#### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-33 (2 Лот-а)/13

#### II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:  
Организовање зимске службе на подручју Града Бијељина у сезони 2013/2014:

Лот 1 – Организовање зимске службе на подручју Града Бијељина у сезони 2013/2014- рад комплетне механизације на чишћењу и посипању свих улица у Бијељини и Јањи

Лот 2 - Организовање зимске службе на подручју Града Бијељина у сезони 2013/2014- рад комплетне механизације на чишћењу и посипању путева на подручју града Бијељина

#### III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 240.000,00 КМ (Лот 1 – 130.000,00 КМ, Лот 2 – 110.000,00 КМ). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2014.

годину са буџетске ставке: Средства за одржавање и заштиту локалних и некатегорисаних путева – зимска служба и комунална инфраструктура (економски код 412 800; потрошачка јединица 0005170).

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

## V

Рок за реализацију предметних услуга за оба Лот-а је од 15.11.2013.године до 01.04.2014.године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-123/13  
Бијељина,  
Датум, 17. јули 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
РАДОВА ШИФРА: ДД-13/13

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: ДД-13/13

## II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

Извођење радова на фудбалском стадиону у Јањи и освјетљење стадиона и бине

## III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 59.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета за 2013. годину са буџетске ставке: “Набавка грађевинских објеката – инвестиције у спортске објекте” (економски код 511 100; потрошачка јединица 0005210).

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева без додатног објављивања обавјештења о набавци.

## V

Крајњи рок за реализацију предметне јавне набавке радова је 30 дана од дана закључивања Уговора.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-127/13  
Бијељина,  
Датум, 29. јули 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
РАДОВА ШИФРА: ДД-14/13

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: ДД-14/13

## II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

Изградња трибина поред стадиона ФК „ГОРИЦА“ у Пучилама

## III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 15.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета за 2013. годину са буџетске ставке: “Набавка грађевинских објеката – инвестиције у спортске објекте” (економски код 511 100; потрошачка јединица 0005210).

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева без додатног објављивања обавјештења о набавци.

## V

Крајњи рок за реализацију предметне јавне набавке радова је 20 дана од дана закључивања Уговора.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-128/13  
Бијељина,  
Датум, 29. јули 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/12), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА  
ШИФРА: СЗП-13 (2Лот-а)/13

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци роба, шифра:  
ШИФРА: СЗП-13 (2Лот-а)/13

## II

За потребе Службе заједничких послова вршиће се јавна набавка роба:

Набавка погонског горива и пратећих деривата за потребе Административне службе Града Бијељина током 2014. и 2015.године

Лот1: Набавка погонског горива за моторна возила Административне службе Града Бијељина и јавне кухиње током 2014. и 2015.године

Лот2: Набавка ложуља за потребе Административне службе Града Бијељина током 2014. и 2015.године

## III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 360.000,00 КМ, за Лот 1= 200.000,00 КМ и за Лот 2= 160.000,00 КМ.

За Лот 1 средства у износу од 180.000,00 (90.000,00 КМ из буџета за 2014.годину 90.000,00 КМ из буџета за 2015. годину) ће се обезбиједити са буџетске ставке "Трошкови горива" економски код 412 600; потрошачка јединица

0005240 и средства у износу од 20.000,00 КМ (10.000,00 КМ из буџета за 2014.годину и 10.000,00 КМ из буџета за 2015. годину) са буџетске ставке : "Јавна кухиња – трошкови горива", економски код 412 600, потрошачка јединица 0005301.

За Лот 2 средства у износу од 80.000,00 ће се обезбиједити из буџета за 2014. годину и 80.000,00 КМ из буџета за 2015. годину са буџетске ставке "Трошкови енергије" економски код 412 600; потрошачка јединица 0005240.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

## V

Критеријум за вредновање понуда је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VI

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке роба за оба Лот-а је од 01.01.2014.године до 31.12.2015.године.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-130/13  
Бијељина,  
Датум: 30. јули 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/12), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УСЛУГА ШИФРА: СЗП-11/13

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга, шифра:  
ШИФРА: СЗП-11/13

## II

За потребе Службе заједничких послова вршиће се јавна набавка услуга:

Ресертификациона провјера система управљања квалитетом у граду Бијељина по захтјевима стандарда ISO 9001:2008 у 2013.години и двије надзорне провјере у 2014. и 2015.години

## III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 20.000,00 КМ. Средства у износу од 10.000,00 КМ се обезбеђују из буџета за 2013.годину, 5.000,00 КМ из буџета за 2014.годину и 5.000,00 КМ из буџета за 2015.годину са буџетске ставке: "Остали непоменути расходи" економски код 412 900 потрошачка јединица 0005240.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева без објављивања обавјештења о набавци.

## V

Критеријум за вредновање понуда је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VI

Предвиђени рок за реализацију услуга је од дана потисивања Уговора до 31.12.2015.године.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-132/13  
Бијељина,  
Датум: 2. август 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

## III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 47.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета за 2013. годину и то средства у износу од 31.500,00 КМ са буџетске ставке: "Набавка грађевинских објеката – инвестиције у образовање" (економски код 511 100; ) и средства у износу од 15.500,00 КМ са буџетске ставке: "Набавка грађевинских објеката – инвестиције у спортске објекте" (економски код 511 100) потрошачка јединица 0005210.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева без додатног објављивања обавјештења о набавци.

## V

Крајњи рок за реализацију предметне јавне набавке радова је 30 дана од дана увођења извођача радова у посао.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-133/13  
Бијељина,  
Датум, 5. август 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
РАДОВА ШИФРА: ДД-12/13**

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: ДД-12/13

## II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

Извођење радова на изградњи вањског мокрог чвора у основној школи у Новом насељу Јања, израда фасаде на свлачионици Ф.К." Милош Обилић" Јања и адаптација мокрог чвора основне школе у Хасама.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/12), члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), Градоначелник доноси:

## О Д Л У К У

**О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: СЗП-10-п1/13**

## I

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци роба, шифра: СЗП-10-п1/13

## II

За потребе Службе заједничких послова вршиће се јавна набавка роба:

Набавка рачунарске и комуникационе опреме, фотокопир апарата, скенера и штампача за потребе АСГ Бијељина.



## III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 25.000,00 КМ. Средства су обезбјеђена из буџета за 2013.годину са буџетске ставке: "Набавка опреме за Административну службу и Скупштину" економски код 511300; потрошачка јединица 0005240.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења.

## V

Критеријум за вредновање понуда је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VI

Предвиђени рок за реализацију услуга је од дана закључивања Уговора до 31.12.2013.године.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-125/13  
Бијељина,  
Датум: 17. јули 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

од плаћања ПДВ-а, Потврда ИПА ДЕУ бр.ЕУ/2013/D/98). Средства за реализацију јавне набавке ће се обезбиједити са рачуна посебних намјена – Донације.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци у складу са чланом 11.став (4) тачка а) подтачка 1 Закона о јавним набавкама БиХ.

## V

Предвиђени рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Уговора па до 30.11.2013. године.

## VI

Критеријум за додјелу уговора је економски најповољнија понуда са слиједећим подкритеријумима:

1. Цијена аранжмана - 85 бодова
2. Број гратис мјеста – бодови према броју понуђених гратис мјеста за групу од 30 ученика + 6 пратилаца (за 2 студијска путовања)- 5 бодова
3. Услови смјештаја – 10 бодова

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику Града Бијељина".

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-124/13  
Бијељина,  
Датум: 17. јули 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 11. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12), члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 13/11), Градоначелник доноси:

## О Д Л У К У

## О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КГН – 07-п2/13

## I

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци услуга под шифром: КГН – 07-п2/13

## II

За потребе Кабинета Градоначелника, вршиће се јавна набавка услуга:

Ангажовање превозника за студијска путовања у Гисинг/Аустрија

## III

Предвиђени максимални износ нето средстава за реализацију јавне набавке је 63.290,00 КМ (ослобођено

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 13/11), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

## О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: КГН – 09 (2 Лот-а)-п1/13

## I

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци радова под шифром: КГН – 09 (2 Лот-а)-п1/13.

## II

За потребе Кабинета Градоначелника, вршиће се јавна набавка радова:

Реконструкција школе-замјена столарије и замјена фасаде у ОШ „Вук Караџић“ у Бијељини (набавка се финансира од стране ЕУ-ИПА фондови):

ЛОТ 1 - Реконструкција школе-замјена столарије у

ОШ „Вук Караџић“ у Бијељини  
ЛОТ 2 - Реконструкција школе- замјена фасаде у  
ОШ „Вук Караџић“ у Бијељини

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 147.251,00 КМ (Лот 1 - 48.678,00 КМ и Лот 2 - 98.573,00 КМ). Средства за реализацију јавне набавке ће се обезбиједити са рачуна посебних намјена – Донације.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

## V

Предвиђени рок за реализацију за оба Лот-а је од дана потписивања Уговора до 30.11.2013. године.

## VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-126/13  
Бијељина,  
Датум: 25. јули 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ПП-02-п1/13**

## I

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци услуга под шифром: ПП-02-п1/13.

## II

За потребе Одјељења за привреду и пољопривреду вршиће се јавна набавка услуга под називом:  
Вршење систематске дератизације на подручју града Бијељина у 2013. години.

## III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 100.000,00 КМ. Средства се обезбијеђена из буџета за 2013. годину, са буџетске ставке “Трошкови дератизације”, економски код 412 200, потрошачка јединица 0005150.

## IV

За предметну јавну набавку ће се спровести отворени поступак.

## V

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са следећим подкритеријумима:

1. Цијена – 90 бодова
2. Гарантни рок – 10 бодова

## VI

Предвиђени рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања уговора до 30.11.2013. године.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-129/13  
Бијељина,  
Датум, 30. јули 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина (“Службени гласник Републике Српске”, број: 70/12), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 01/07 и 13/11), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**  
**шифра: СКП-30/13**

Обуставља се поступак јавне набавке услуга: “Испитивање квалитета и дебљине свих слојева коловозних конструкција током грађења, у складу са чланом 12. став (1) тачка б) подтачка ц Закона о јавним набавкама БиХ, због других доказивих разлога који су изван контроле уговорног и који нису могли да се предвиде у вријеме покретања поступка додјеле уговора.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци, а која се односи на набавку услуга: Испитивање квалитета и дебљине свих слојева коловозних конструкција током грађења, понуде су доставили следећи понуђачи:

- Институт за грађевинарство “ИГ” Бања Лука
- Д.О.О.”Технички институт” Бијељина

Одлуком о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача број: 02-404-76/13 од 10.05.2013.године изабран је као најповољнији понуђач Институт за грађевинарство “ИГ” Бања Лука.

Дана 10.07.2013.године својим дописом број: ДО-ИГБЛ-ИН-ОС-1573/13 од 10.07.2013.године понуђач Институт за грађевинарство "ИГ" Бања Лука својим дописом обавијестио је уговорни орган да је поступак продужења лиценце у току али није завршен, те самим тим нису у могућности потпиати Уговор о пружању предметних услуга.

Чланом 39.став (2) тачка д) Закона о јавним набавкама БиХ прописано је следеће: "уколико добављач коме је достављен приједлог уговора одбије да закључи уговор под условима наведеним у тендерској документацији; уговорни орган предлаже додјељивање уговора оном добављачу чија је понуда по редослиједу одмах након понуде најуспјешнијег понуђача који је одбио додјелу уговора".

Како понуда понуђача Д.О.О."Технички институт" Бијељина не испуњава услове предвиђене тендерском документацијом члан 39.став (2) тачка д) Закона о јавним набавкама БиХ се не може примјенити, те се поступак обуставља у складу са чланом 12. став (1) тачка б) подтачка ц Закона о јавним набавкама БиХ.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

На основу горе наведеног одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

#### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте. Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-76/13

Бијељина,

Датум: 16. јули 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске”, број: 70/12), члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 39. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси

#### О Д Л У К У

##### О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СКП-н-45/13

#### I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, а која се односи на набавку услуга: „Прање улица, тргова и тротоара на подручју града Бијељина”, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Патриот“ Бијељина

#### II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста испунила услове предвиђене тендерском документацијом.

#### III

Поступак се ОБУСТАВЉА, сходно члану 12. став 1. тачка б) подтачка 4. Закона о јавним набавкама БиХ, јер је број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбеђује стварну конкуренцију за конкретан уговор.

#### IV

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

#### V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-112/13

Бијељина,

Датум: 22. јули 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске”, број: 70/12), члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 39. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси

#### О Д Л У К У

##### О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СКП-29(2 лота)-п1/13

#### I

У поступку јавне набавке путем поновљеног отвореног поступка, а која се односи на набавку услуга: „Израда и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на подручју Града Бијељина”,

Лот 1: Израда и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на градским улицама подручју Града Бијељина

Лот 2: Израда и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на локалним и некатегорисаним путевима подручју Града Бијељина  
понуде су доставили следећи понуђачи:

1. АД „Бијељина пут“ Бијељина
2. ДОО „Бук промет“ Бијељина

#### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте испуниле услове предвиђене тендерском документацијом.

## III

Поступак се ОБУСТАВЉА, сходно члану 12. став 1. тачка б) подтачка 4. Закона о јавним набавкама БиХ, јер је број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбеђује стварну конкуренцију за конкретан уговор.

## IV

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

## V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-115/13

Бијељина,

Датум, 23. јули 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС”, број: 70/12), члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 39. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси:

## О Д Л У К У

О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА  
СКП-01(2 лота)-п1/13

## I

У поступку јавне набавке услуга путем поновљеног отвореног поступка за међународне вриједносне разреде :“Одржавање, чишћење и прање површина и одржавање јавног градског зеленила на подручју Града Бијељина“ , понуду је доставио понуђач:

Лот 1: Одржавање, чишћење и прање јавних површина на подручју Града Бијељина

1. АД “Комуналац” Бијељина

Лот 2: Одржавање јавног градског зеленила

1. АД “Комуналац” Бијељина

## II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава услове предвиђене тендерском документацијом.

## III

Поступак се ОБУСТАВЉА, , сходно члану 12. став 1. тачка б) подтачка 4. Закона о јавним набавкама БиХ, јер је број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбеђује стварну конкуренцију за конкретан уговор.

## IV

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

## V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-110/13

Бијељина,

Датум: 25. јули 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске”, број: 70/12), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 01/07 и 13/11), Градоначелник доноси:

## О Д Л У К У

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке КГН-05-п1/13

## I

У поступку јавне набавке путем поновљеног отвореног поступка ,а која се односи на набавку услуга: „Израда студије изводљивости за коришћење соларне енергије (Бијељина – Богатић) ”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. „Двокут про“ Сарајево
2. ДОО „Гријање инвест“ Пале
3. ДОО „Неутрон“ Бијељина
4. ДОО „Elcor“Груде
5. ДОО „Turn key пројект“ Горње Црњелово
6. ДОО „Енова“ Сарајево
7. ДОО „Институт за воде“ Бијељина
8. „Центар за енергетску ефикасност и одрживи развој“ Београд

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуде ДОО”Гријање инвест”Пале, ДОО”Институт за воде“ Бијељина, „Центар за енергетску ефикасност и одрживи развој“ Београд и ДОО “Неутрон” Бијељина нису испуниле услове предвиђене тендерском документацијом из следећих разлога:

- Понуда ДОО”Гријање инвест”Пале није испунила услове предвиђене тачком 6.3. тендерске документације из разлога што понуђач није доставио Биланс успеха за 2012. годину и 6.4. тендерске документације из разлога што није доставио Уговор о дјелу за машинског инжењера Милијану Вуковић, обзиром да иста није запослена код понуђача.

- Понуђач ДОО”Институт за воде“ Бијељина наступио је у конзорцијуму са Факултетом техничких наука Нови Сад, те су сходно тачки 6.6. тендерске документације оба члана конзорцијума била дужна доставити документацију

тражену тачкама 6.1. и 6.2. тендерске документације. Увидом у понуду утврђено је да Факултет техничких наука Нови Сад није доставио Потврду од кривичног одјељења суда да правно лице није проглашено кривим правоснажном судском одлуком за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у периоду од 5 година прије достављања понуде (у понуди је достављено увјерење издато од полицијске управе да Дорословачки Раде није осуђиван, а тачком 6.1. тендерске документације је јасно назначено да потврду издаје суд и да се иста односи на правно, а не на физичко лице). Такође је утврђено да је Факултет техничких наука доставио Потврду да није у поступку ликвидације, што је у супротности са тачком 6.1. тендерске документације.

- Понуда „Центар за енергетску ефикасност и одрживи развој“ Београд није испунила услове предвиђене тачком 6.4. тендерске документације из разлога што понуђач није доставио овјерену фотокопију дипломе, нити биографију за дипломираног економисту као члана радног тима.

- Понуда ДОО „Неутрон“ Бијељина није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из разлога што није достављена документација у складу са тачком 6.4. тендерске документације. Понуђач је доставио уредну документацију за вођу тима, једног члана стручног тима (Марко Крајнц) и једног економисту, док за преостала два члана стручног тима није достављена тражена документација и то: за Милана Кобала је утврђено да има VI степен стручне спреме-ВШС, а тражен је VII степен-ВСС, док је за преосталих 6 чланова стручног тима утврђено да се ради о лицима која нису запослена код понуђача, а за сваког од њих појединачно нису достављени уговори о дјелу, као је предвиђено тендерском документацијом.

Понуде ДОО „Енова“ Сарајево, „Двокут про“ Сарајево, ДОО „Turn key пројект“ Горње Црњелово и ДОО „Elcor“ Груде у потпуности су испуниле услове тражене према тендерској документацији, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

1. ДОО „Енова“ Сарајево	38.907,40 КМ
2. ДОО „Turn key пројект“ Горње Црњелово	48.895,75 КМ
3. „Двокут про“ Сарајево	62.580,00 КМ
4. ДОО „Elcor“ Груде	62.880,00 КМ

и оцјењено да је најповољнији понуђач

ДОО „Енова“ Сарајево, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 38.907,40 КМ

### III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-111/13  
Бијељина,  
Датум: 19. јули 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске”, број: 70/12), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 01/07 и 13/11), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У

#### О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-48/13

### I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци, а која се односи на набавку услуга: „Утврђивање новосаграђених и порушених објеката, утврђивање спратности и намјене коришћења објеката за потребе ажурирања базе података информационог система за наплату комуналне накнаде за трећу и четврту грађевинску зону”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Геоново“ Источно Сарајево
2. ДОО „Гис софт“ Брчко

### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДОО „Геоново“ Источно Сарајево није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из разлога што документација није увезана на начин како је прописано тачком 4.2. тендерске документације, а то је да сви листови понуде осим неизмијењене одштампане литературе, требају бити означени редним бројевима и морају бити увезани у једну фасциклу чврстим повезом или се сви листови понуде, сложени у једну фасциклу, увезују јемствеником који се овјерава печатом.

Понуда ДОО „Гис софт“ Брчко испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, прихваћена понуда

ДОО „Гис софт“ Брчко, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 13.806,00 КМ

### III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-122/13  
Бијељина,  
Датум: 25. јули 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске”, број: 70/12), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 01/07 и 13/11), Градоначелник д о н о с и :

#### О Д Л У К У

### О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-34 -п4/13

#### I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, а која се односи на набавку радова “Реконструкција челичне конструкције старог моста и пренос – транспорт и уградња истога на нову локацију (по пројекту)”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. АД „Бијељина пут“ Бијељина
2. ДОО “Изградња“ Теочак
3. ДОО “ПГП Градитељ“ Бијељина

#### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање

- |                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| 1. ДОО “ПГП Градитељ“ Бијељина | 161.404,11 КМ |
| 2. АД „Бијељина пут“ Бијељина  | 189.939,68 КМ |
| 3. ДОО “Изградња“ Теочак       | 190.501,20 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач:

ДОО “ПГП Градитељ“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од : 161.404,11 КМ

#### III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-120/13  
Бијељина,  
Датум: 01. август 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07 и 109/12), члана 104. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске”, број: 37/12) и члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 8/13), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА

#### I

Даје се сагласност на Статут Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина.

#### II

Статут из претходног става овог Рјешења налази се уз рјешење и чини његов саставни дио.

#### III

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-023-3/13  
Бијељина,  
Датум: 23. јули 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

## САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА			
1. ОДЛУКА О АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	1	13. ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: КТН-09 (2 Лот-а)-п1/13	17
2. ОДЛУКА П О ИЗИМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2013. ГОДИНИ	10	14. ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ПП-02-п1/13	18
3. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ПЛАНА РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ ЗА 2013. ГОДИНУ	12	15. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА шифра: СКП-30/13	18
4. ОДЛУКА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗА ПАНТЕЛИНСКЕ ДАНЕ 2013	13	16. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СКП-н-45/13	19
5. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-33 (2 Лот-а)/13	13	17. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СКП-29 (2 лота)-п1/13	19
6. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-13/13	14	18. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СКП-01 (2 лота)-п1/13	20
7. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-14/13	14	19. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧ у поступку јавне набавке КТН-05-п1/13	20
8. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: СЗП-13 (2 Лот-а)/13	15	20. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-48/13	21
9. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СЗП-11/13	15	21. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-34-п4/13	22
10. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-12/13	16	22. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА	22
11. ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: СЗП-10-п1/13	16		
12. ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КТН-07-п2/13	17		

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,  
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО  
Павловића Пут 14, Бијељина  
055 418 000

ТИРАЖ: 120 примјерака