



Службени гласник општине Бијељина

ГОДИНА XLII

28. АПРИЛ 2006. ГОДИНЕ

БРОЈ 6/2006

На основу члана 30. алинеја 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. алинеја 1. а у вези са чланом 109. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 19. априла 2006. године, д о н и ј е л а ј е

СТАТУТАРНУ ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У члану 86. став 3. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05) мијења се и гласи:

“Збор грађана може се одржати и пуноважно одлучивати уколико збору грађана присуствује број бирача утврђен посебном одлуком коју Скупштина општине доноси двотрећинском већином гласова од укупног броја одборника.”

Члан 2.

У члану 89. став 2. брише се.

Члан 3.

У члану 92. став 1. мијења се и гласи: “Чланове савјета мјесне заједнице бирају бирачи који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно на збору грађана, јавним гласањем.”

У члану 92. став 5. брише се.

Члан 4.

Ова Статутарна одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-29/06
Бијељина,
Датум, 19. април 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 60. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 96/03, 14/04 и 67/05) и Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општине, градова и фондова („Службени гласник Републике Српске”, број: 56/04, 62/04 и 11/05), члана 30. алинеја 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. алинеје 4. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 20. априла 2006. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ О ГОДИШЊЕМ ОБРАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА ЗА 2005. ГОДИНУ

Члан 1.

Годишњи обрачун буџета општине Бијељина за 2005. годину се састоји из:

укупна буџетска средства - приходи 29.273.356,42 КМ
укупно извршење - распоред прихода 28.512.626,15 КМ

од тога за:

утврђене намјене 28.367.626,15 КМ
текућа и буџетска резерва 145.000,00 КМ

Члан 2.

Остварени приходи по врстама и извршени распоред по основним намјенама у билансу општине Бијељина за 2005. годину приказани су у табеларном прегледу.

Преглед прихода по економској класификацији

р/б	Економски код	Опис	Извршење 2004	План 2005	Извршење 2005	Индекс 6/5
1	2	3	4	5	6	7
	Порески приходи (1+2+3+4+5)					
1.	715000	Порез на промет производа и услуга са акцизом	14.057.787,77	16.684.800,93	17.377.132,44	104
	715100	Порез на промет производа	11.177.761,86	13.575.086,93	14.041.062,90	103
	715200	Порез на промет услуга	2.358.777,07	3.109.714,00	3.317.239,56	107
	715300	Акцизе	521.248,84	0,00	18.829,98	
2.	713000	Порез на доходак грађана	2.660.142,05	3.002.000,00	2.879.474,67	96
	71311и	Порез на приходе од самосталних дјелатности	387.812,52	462.000,00	448.331,27	97
	713112					
	713113	Порез на лична примања	2.272.329,53	2.540.000,00	2.431.143,40	96
3.	714000	Порез на имовину	2.503.554,89	3.385.932,07	3.736.096,13	110
	714111	Порез на имовину	457.036,36	580.000,00	552.163,44	95
	714311	Порез на промет непокретности	1.859.790,23	2.655.932,07	3.026.062,29	114
	714211	Порез на наслеђе и поклоне	186.728,30	150.000,00	157.870,40	105
4.	711113	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	47.787,10	85.000,00	101.848,61	120
5.	719113	Порез на добитак од игара на срећу	32.498,57	40.000,00	33.256,70	83

р/б	Економски код	Опис	Извршење 2004	План 2005	Извршење 2005	Индекс 6/5
1	2	3	4	5	6	7
Непорески приходи (1+2+3+4)						
1.	722000	Таксе	5.265.324,40	5.462.267,00	5.145.547,87	94
	722121	Административне таксе	2.658.493,80	3.080.000,00	3.079.280,38	100
	722300	Комуналне таксе	1.127.318,10	1.420.000,00	1.437.156,52	101
			1.531.175,70	1.660.000,00	1.642.123,86	99
2.	Накнаде за коришћење природних и других добара		405.195,00	701.000,00	597.475,57	85
	722423	Накнаде за коришћење путева	39.202,25	0,00	0,00	
	722411 и 722412	Накнаде за уређење и коришћење грађевинског земљишта	365.992,75	700.000,00	594.042,72	85
	722425	Накнаде за промјену намјене земљишта	0,00	1.000,00	3.432,85	343
3.	Приходи од пружања јавних услуга		32.178,00	30.000,00	34.758,00	116
	722521	Приходи органа	32.178,00	30.000,00	34.758,00	116
4.	Остали приходи (са вишком прихода)		2.169.457,60	1.651.267,00	1.434.033,92	87
	721213	Приходи од камата на депозит	3.508,09	500,26	604,72	121
	723121	Новчане казне	127.792,30	120.000,00	106.819,12	89
	729124	Остали јавни приходи	807.802,74	1.193.500,00	1.128.386,48	95
	721229	Укинути буџетски приходи	1.251,68	1.600,00	1.623,64	101
	722449	Накнаде за одводњавање од правних лица и грађана	84.181,59	155.000,00	187.594,21	121
	722424 и 722426	Накнаде за коришћење минералних сировина	3.674,52	6.200,00	5.057,03	82
	721222	Приходи од давања у закуп објеката	6.468,00	1.100,00	1.334,50	
	722467	Средства за финансирање заштите од пожара	123.700,31	300,00	2.614,22	871
	720113	Вишак прихода из 2003	1.011.078,37	173.066,74	0,00	0
Укупно приходи			24.567.094,78	28.660.000,00	29.273.356,42	102

**Распоред прихода - расходи
Домаћа буџетска потрашња**

р/б	Економски код	Опис	Извршење 2004	План 2005	Извршење 2005	Индекс 6/5
1	2	3	4		6	7
1	681000	Текући расходи	4.730.361,00	5.560.880,00	5.560.880,00	100
	681111	Плате и накнаде запослених	1.971.388,00	2.391.800,00	2.391.800,00	100
	681112	Порези и доприноси	1.025.173,00	1.243.970,00	1.243.970,00	100
	681300	Материјални трошкови	1.133.800,00	1.234.110,00	1.234.110,00	100
	681120	Трошкови Скупштине и кабинета Начелника	600.000,00	691.000,00	691.000,00	100
2	681400 и 614000	Текући грантови, дознаке за текуће потребе	7.091.271,00	7.914.820,00	7.929.506,62	100
	681430	Социјална и дијечја заштита	1.200.000,00	1.325.000,00	1.325.000,00	100
	681430	Материјални трошкови у образовању	780.000,00	790.000,00	790.000,00	100
	681420	Средства за стипендије	90.000,00	115.000,00	115.000,00	100
	681430	Средства за образовање	0,00	150.000,00	150.000,00	100
	681420	Средства инвалидско-борачке заштите (једнократне помоћи и основна права бораца)	675.000,00	665.000,00	665.000,00	100
	681420	Помоћ подстицају повратка избјеглих и расељених лица	160.000,00	120.000,00	120.000,00	100
	681420	Алтернативни смјештај	380.000,00	300.000,00	300.000,00	100
	681400	Здравствена заштита	1.010.000,00	747.820,00	747.820,00	100
	681430	Противпожарна заштита	761.800,00	771.800,00	771.800,00	100

681430	Средства за културу	576.600,00	950.200,00	950.200,00	100
614300	Средства за физичку културу	912.871,00	1.425.000,00	1.439.686,62	101
614300	Финансирање политичких партија	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100
614300	Финансирање удружења грађана и организација	120.000,00	100.000,00	100.000,00	100
614300	Финансирање борачке организације и организације породица заробљених и несталих	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100
614300	Омладински центар	0,00	20.000,00	20.000,00	100
614400	Средства за информисање ОЈП "СигМ"	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100
3	Капитални расходи Општинске управе	232.000,00	370.000,00	370.000,00	100
688130	Инвестиције у основна средства	162.000,00	230.000,00	230.000,00	100
688140	Инвестиционо одржавање просторија Општинске управе	70.000,00	140.000,00	140.000,00	100
4.	Капитални расходи и капиталне дознаке	8.406.120,28	8.989.000,00	9.025.583,00	100
681500					
688160	Локални и некатегорисани путеви и комунална инфраструктура	3.450.000,00	2.929.000,00	2.929.000,00	100
688160	Урбанистичка регулатива	490.000,00	470.000,00	470.000,00	100
688160	Капиталне инестиције	0,00	2.870.000,00	2.870.000,00	100
688160	Одржавање каналске инфраструктуре и осталих водотокова	720.000,00	450.000,00	450.000,00	100
688160	Израда базе података за грађевинску ренту	0,00	100.000,00	100.000,00	100
688160	Рјешавање стамбених питања породица погинулих и инвалида рата	600.000,00	450.000,00	450.000,00	100
681500	Инвестиције у образовању	3.146.120,28	1.720.000,00	1.756.583,00	102

р/б	Економски код	Опис	Извршење 2004	План 2005	Извршење 2005	Индекс 6/5
1	2	3	4	5	6	7
5.	Остали расходи		3.934.275,76	5.825.300,00	5.626.656,53	97
	614000	Текућа и буџетска резерва	120.980,00	145.000,00	145.000,00	100
	614000	Финансирање националних мањина	0,00	10.000,00	10.000,00	
	681430	Средства Цивилне Заштите	25.000,00	30.000,00	30.000,00	100
	614300	Средства Мјесних Заједница	80.000,00	160.000,00	160.000,00	100
	681380	Банкарска провизија и трошкови ПЈ Управе прихода	19.456,62	30.000,00	26.683,78	89
	681390	Заштита домаће пољопривредне производње и студија развоја	60.000,00	80.000,00	80.000,00	100
	681390	Средства за подстицај пољопривредне производње и подстицај развоја малих и средњих предузећа по програму Европске уније.	0,00	218.000,00	218.000,00	100
	681390	Инспекцијски узорци	4.000,00	2.000,00	2.000,00	100
		Судски спорови и Експропријација	976.000,00	1.210.000,00	1.210.000,00	100
	681390	Туристичка организација	0,00	10.000,00	10.000,00	100
	681420	Борба против штетних утицаја	3.000,00	30.000,00	30.000,00	100
	681420	Сахране незбринутих лица	25.000,00	30.000,00	30.000,00	100
	681440	Комунална дјелатност	2.150.000,00	2.950.000,00	2.950.000,00	100
	616410	Отплата кредита-Камата	62.389,14	237.300,00	46.619,57	20
	613969 а	Остали расходи	11.108,96	23.000,00	18.353,18	80
	б	Обавеза за Б. осигурање	137.341,04	0,00	0,00	
	681390	Заштита животне средине	260.000,00	540.000,00	540.000,00	100
	681395	Мјерење загађења зрака	0,00	50.000,00	50.000,00	100
	681390	Инвестиције у уређење градског парка	0,00	40.000,00	40.000,00	100
	681440	Финансирање "Еко-деп"	0,00	30.000,00	30.000,00	100
	Укупно буџетска потрошња		24.394.028,04	28.660.000,00	28.512.626,15	101

Члан 3.

Разлика између укупних буџетских средстава и укупно извршеног распореда износи 760.730,27 КМ.

Потраживања од ПБС за износ блокираних средстава износе 1.138.852,06 КМ (за рачун буџета).

Члан 4.

Средства сталне резерве буџета општине Бијељина са стањем 31.12.2005. године износе 276.881,51 КМ, а састоје се од новчаних средстава на жиро рачуну у износу од 276.881,15 КМ.

Од ових средстава износ од 156.644,90 КМ су потраживања од ПБС филијала Бијељина.

Члан 5.

У посебном дијелу Годишњег обрачуна буџета општине Бијељина за 2005. годину су распоређени приходи по корисницима, односно носиоцима по основним и ближим намјенама и исказани су у износу од 28.512.626,15 КМ.

Преглед извршења посебног дијела буџета са осталим обрасцима предвиђеним Правилником о извјештавању и годишњем обрачуну као и остали прилози су саставни дио Годишњег обрачуна.

П р е г л е д
планираних и извршених расхода бюджета
општине Бијељина за 2005. годину по организацијској и економској класификацији

Назив потрошачке јединице						
1	Раздио I кабинет Начелника		4	5	6	7
	2	3	Извршење 2004	План 2005	Извршење 2005	Индекс 6/5
Р/б (1)	Економски код	Врста расхода				
	681111	1 Плате и накнаде запослених	35.934,00	51.700,00	51.700,00	100
	681112	2 Порези и доприноси	18.686,00	26.900,00	26.900,00	100
	681300	3 Издаци за материјал и услуге	35.000,00	55.000,00	55.000,00	100
Укупно раздио I			89.620,00	133.600,00	133.600,00	100

Назив потрошачке јединице						
2	Раздио II Скупштина општине		4	5	6	7
	2	3	Извршење 2004	План 2005	Извршење 2005	Индекс 6/5
Р/б (1)	Економски код	Врста расхода				
	681111	4 Плате и накнаде запослених	74.527,00	126.800,00	126.800,00	100
	681112	5 Порези и доприноси	38.754,00	65.940,00	65.940,00	100
	681120	6 Средства за рад одборника	180.000,00	210.000,00	210.000,00	100
	681120	7 Трошкови сједница Скупштине	35.000,00	60.000,00	60.000,00	100
	681120	8 Обилежавање значајних датума	60.000,00	130.000,00	130.000,00	100
	681420	9 Ванредне помоћи	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
	681300	10 Издаци за материјал и услуге- репрезентација	30.000,00	36.000,00	36.000,00	100
	681300	10а Одређене намјене ОИЖ	190.000,00	140.000,00	140.000,00	100
	681300	10б Сарадња са другим општинама, градовима и регионима	50.000,00	40.000,00	40.000,00	100
Укупно раздио II			678.281,00	828.740,00	828.740,00	100

Назив погрощачке јединице

3	Раздио III Стручна служба		4	5	6	7
1	2	3	Извршење 2004	План 2005	Извршење 2005	Индекс 6/5
Р/б (1)	Економски код	Врст а расхода				
	681111	11 Плате и накнаде запослених	296.515,00	351.200,00	351.200,00	100
	681112	12 Порези и доприноси	154.188,00	182.630,00	182.630,00	100
	681300	12а Материјални трошкови службе	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100
	681300 13	Заједнички материјални трошкови	1.119.800,00	1.220.110,00	1.220.110,00	100
		а Путни трошкови и топли оброк	390.000,00	390.000,00	390.000,00	100
		а1 Трошкови ресторана	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100
		б Трошкови енергије	30.000,00	20.000,00	20.000,00	100
		в Издаци за гориво	60.000,00	75.000,00	75.000,00	100
		в1 Издаци за гориво за гријање	30.000,00	60.000,00	60.000,00	100
		г Издаци за комуналне услуге	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100
		д Набавка материјала	200.000,00	240.110,00	240.110,00	100
		ђ Трошкови услуга	235.000,00	270.000,00	270.000,00	100
		е Трошкови осигурања и регистрације возила	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100
		ж Дневнице за службена путовања	39.800,00	30.000,00	30.000,00	100
		3) Остали расходи	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100
	688000 14	Капитални расходи органа управе - Трошкови за набавку основних средстава	232.000,00	370.000,00	370.000,00	100
		688130 14а Набавка основних средстава	162.000,00	230.000,00	230.000,00	100
		688160 14б Инвестиционо и текуће одржавање просторија општинске управе	70.000,00	140.000,00	140.000,00	100
	Укупно раздио III		1.804.503,00	2.125.940,00	2.125.940,00	100

Назив потрошачке јединице

4	2	3	4	5	6	7
Раздио IV Одјељење за финансије	Економски код	Врста расхода	Извршење 2004	План 2005	Извршење 2005	Индекс 6/5
P/б (1)	681111	15 Плате и накнаде запослених	140.430,00	178.400,00	178.400,00	100
	681112	16 Порези и доприноси	73.026,00	92.800,00	92.800,00	100
	681300	17 Материјални трошкови	2.000,00	2.000,00	2.000,00^	100
	614000	18 Текућа и буџетска резерва	120.980,00	145.000,00	145.000,00	100
	18 а	Финансирање националних мањина	0,00	10.000,00	10.000,00	100
	681390	19а Остали расходи	11.108,96	23.000,00	18.353,18	80
	б	Обавезе за противпожарну заштиту	137.341,04	0,00	0,00	
	681380	20 Трошкови банкарских услуга- ПУ Управе прихода	19.456,62	30.000,00	26.683,78	89
	681390	21а Судски спорови	44.000,00	60.000,00	60.000,00	100
	б	Експропријација	932.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100
	в	Отплата банкарског кредита-камата	62.389,14	237.300,00	46.619,57	20
Укупно раздио IV			1.542.731,76	1.928.500,00	1.729.856,53	90

Назив потрошачке јединице

5	2	3	4	5	6	7
Раздио V Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Економски код	Врста расхода	Извршење 2004	План 2005	Извршење 2005	Индекс 6/5
P/б (1)	681111	22 Плате и накнаде запослених	399.360,00	501.300,00	501.300,00	100
	681112	23 Порези и доприноси	207.714,00	260.700,00	260.700,00	100
	681300	24 Материјални трошкови	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100
	681390	25 Заштита животне средине (деградација, дезинсекција и крематориј)	260.000,00	540.000,00	540.000,00	100

681395	25a	Опрема за мјерење загађења зрака и буке (заштита од штетних утицаја, амброзије)	0,00	50.000,00	50.000,00	100
681395	25б	Инвестиције у уређење градског парка	0,00	40.000,00	40.000,00	100
681430	26	Ватрогасна јединица Бијељина	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100
	26a	Плате и накнаде запослених	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100
	26б	Набавка опреме и одржавање возила	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
	26в	Материјални трошкови	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100
681430	27	Ватрогасна јединица Јања	211.800,00	221.800,00	221.800,00	100
	27a	Плате и накнаде запослених	136.000,00	146.000,00	146.000,00	100
	27б	Набавка опреме и одржавање возила	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100
	27в	Материјални трошкови	40.800,00	40.800,00	40.800,00	100
681390	28	Трошкови прегледа инспекцијских узорака	4.000,00	2.000,00	2.000,00	100
681390	29	Заштита домаће пољопривредне производње-студија развоја, промоција, лабораторија и сајмови	60.000,00	80.000,00	80.000,00	100
	29a	Средства за подстицај пољопривредне производње и подстицај развоја малих и средњих предузећа по програму Европске уније.	0,00	218.000,00	218.000,00	100
	29б	Туристичка организација	0,00	10.000,00	10.000,00	100
		Средства за образовање	4.016.120,28	2.775.000,00	2.811.583,00	101
681430	30	Материјални трошкови у образовању	780.000,00	790.000,00	790.000,00	100
	30a	Средства за образовање	0,00	150.000,00	150.000,00	100
681500	31	Инвестиције и инвестиционо одржавање у образовању	3.146.120,28	1.720.000,00	1.756.583,00	102
681420	32	Средства за стипендије студената	90.000,00	115.000,00	115.000,00	100

		Средства за културу и физичку културу	1.489.471,00	2.375.200,00	2.389.886,62	101
681430	33	Библиотека	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100
	33а	Инвестиције Библиотеке	0,00	10.000,00	10.000,00	100
614400	34а	"Бијељина филм" редовна дјелатност	6.600,00	15.000,00	15.000,00	100
	34б	Инвестиције БН филма	7.000,00	0,00	0,00	
681430	35	Музеј "Семберија"	70.000,00	80.000,00	80.000,00	100
	35а	Средства за одржавање и заштиту културног и историјског наслеђеја и изградња спомен објеката	155.000,00	400.000,00	400.000,00	100
	35б	Инвестиције у Музеј "Семберија"	0,00	20.000,00	20.000,00	100
614436	36а	Дом омладине	45.000,00	102.200,00	102.200,00	100
	36б	Инвестиције Дома омладине	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
	36в	Омладински центар	9.000,00	0,00	0,00	
681430	37	Галерија "Миленко Атанацковић"	44.000,00	44.000,00	44.000,00	100
614400	38	Скуд "Семберија"	70.000,00	80.000,00	80.000,00	100
	38а	Инвестиције Скуда	15.000,00	0,00	0,00	
681430	39	Средства за културу	40.000,00	70.000,00	70.000,00	100
681430	39а	Хор "Србадија"	28.000,00	30.000,00	30.000,00	100
	39б	СПИКД "Просвета"	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100
	39в	БЗ "Препород"	0,00	12.000,00	12.000,00	100
614310	40а	Средства за спорт	782.871,00	1.000.000,00	1.002.706,00	100
	40б	Развој школског спорта	40.000,00	100.000,00	100.000,00	100
	40в	Инвестиције у спорту	90.000,00	325.000,00	336.980,62	104

		Средства социјалне и дјечије заштите	1.200.000,00	1.325.000,00	1.325.000,00	100
681430	41	Центар за социјалн рад	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100
	41a	Инвестиције у сицијалне установе	0,00	50.000,00	50.000,00	100
	41б	Социјална заштита	0,00	40.000,00	40.000,00	100
681430	42	Финасирање предшколског образовања и дијечије заштите	400.000,00	435.000,00	435.000,00	100
681430	42a	Дјечји вртић "Чика Јова Змај"	367.200,00	350.000,00	350.000,00	100
614400	42б	Дјечји вртић "Зениг"	32.800,00	35.000,00	35.000,00	100
	42в	Дјечија установа "Штрумпфград"	0,00	30.000,00	30.000,00	100
	42г	Превентивна дјечија заштита предшколског узраста и програми предшколског образовања	0,00	20.000,00	20.000,00	100
		Допунска средства за финансирање здравствене заштите	1.010.000,00	747.820,00	747.820,00	100
681430	43	Дом здравља	650.000,00	477.820,00	477.820,00	100
	43a	Инвестиције у Дом здравља и амбуланте	0,00	100.000,00	100.000,00	100
681420	43б	Фонд социјалног осигурања и помоћи здравствене заштите	160.000,00	170.000,00	170.000,00	100
681430	43в	Помоћ општој болници за опрему и инвестиције	200.000,00	0,00	0,00	#БГУ/0!
		Средства посебних намјена	573.000,00	615.000,00	615.000,00	100
614300	44	Финасирање политичких партија	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100
614300	45	Финасирање удружења грађана и друштвених организација	120.000,00	100.000,00	100.000,00	100
	45a	Омладински центар	0,00	20.000,00	20.000,00	100
614311	46	Финасирање борачке организација	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100
614311	47	Финасирање Општинске организације породица погинулих и заробљених лица	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100

614400	48a	Средства за информисање ОЛИП СИМ	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100
681430	48b	Средства за борбу против штетних утицаја	3.000,00	30.000,00	30.000,00	100
681420	49	Сахране незбринутих лица	25.000,00	30.000,00	30.000,00	100
Укупно раздио V			9.983.465,28	10.313.820,00	10.365.089,62	100

Назив потрошачке јединице

Раздио VI Одјељење за стамбено-комуналне послове						
6	1	2	3	4	5	6
Р/б (1)	Економски код	Врста расхода	Извршење 2004	План 2005	Извршење 2005	Индекс 6/5
	681111	50 Плате и накнаде запослених	192.032,00	298.200,00	298.200,00	100
	681112	51 Порези и доприноси	99.858,00	155.100,00	155.100,00	100
	681300	52 Материјални трошкови	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100
	681440	53 Финансирање комуналне дјелатности	2.150.000,00	2.950.000,00	2.950.000,00	100
	688160	54 Локални и некатегорисани путеви и комунална инфраструктура	3.450.000,00	2.929.000,00	2.929.000,00	100
	688160	54a Капиталне инвестиције	0,00	2.870.000,00	2.870.000,00	100
	688160	54b Финансирање "Еко-деп"	0,00	30.000,00	30.000,00	100
Укупно раздио VI			5.893.890,00	9.234.300,00	9.234.300,00	100

Назив потрошачке јединице

Раздио VII Одјељење за просторно уређење						
7	1	2	3	4	5	6
Р/б (1)	Економски код	Врста расхода	Извршење 2004	План 2005	Извршење 2005	Индекс 6/5
	681111	55 Плате и накнаде запослених	299.368,00	318.800,00	318.800,00	100
	681112	56 Порези и доприноси	155.672,00	165.800,00	165.800,00	100
	681300	57 Материјални трошкови	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100
	688160	58 Урбанистичка регулатива	490.000,00	470.000,00	470.000,00	100
	58a	Израда базе података за грађевинску ренту	0,00	100.000,00	100.000,00	100
Укупно раздио VII			947.040,00	1.056.600,00	1.056.600,00	100

Назив потрошачке јединице

8	Раздио VIII Одјељење за општу управу			4	5	6	
1	2	3					7
Р/б (1)	Економски код	Врста расхода	Извршење 2004	План 2005	Извршење 2005	Индекс 6/5	
	681111	59 Плате и накнаде запослених	363.478,00	383.000,00	383.000,00	100	
	681112	60 Порези и доприноси	189.007,00	199.200,00	199.200,00	100	
	681300	61 Материјални трошкови	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	
	614300	62 Средства Мјесних Заједница	80.000,00	160.000,00	160.000,00	100	
Укупно раздио VIII			634.485,00	744.200,00	744.200,00		100

Назив потрошачке јединице

9	Раздио IX Одјељење за борачко-инвалидску заштиту			4	5	6	
1	2	3					7
Р/б (1)	Економски код	Врста расхода	Извршење 2004	План 2005	Извршење 2005	Индекс 6/5	
	681111	63 Плате и накнаде запослених	116.944,00	132.600,00	132.600,00	100	
	681112	64 Порези и доприноси	60.811,00	69.000,00	69.000,00	100	
	681300	65 Материјални трошкови	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	
		Средства посебних намјена	1.840.000,00	1.565.000,00	1.565.000,00	100	
	681420	66 Једнократне помоћи	575.000,00	560.000,00	560.000,00	100	
	681420	67 Остваривање основних права бораца	100.000,00	105.000,00	105.000,00	100	
	688160	68а Средства за рјешавање стамбених питања породица погинулих и инвалида рата	600.000,00	450.000,00	450.000,00	100	
	681420	68б Алтернативни смјештај	380.000,00	300.000,00	300.000,00	100	
	681430	69а Средства цивилне заштите	25.000,00	30.000,00	30.000,00	100	
	681420	69б Помоћ подстицају повратка избјеглих и расељених лица	160.000,00	120.000,00	120.000,00	100	
Укупно раздио IX			2.019.755,00	1.768.600,00	1.768.600,00		100

Назив потрошачке јединице

10	Раздио X Комисија за комасацију	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
Р/б (1)	Економски код	Врста расхода	Извршење 2004	План 2005	Извршење 2005	Индекс 6/5
	681111 70	Плате и накнаде запослених	52.800,00	49.800,00	49.800,00	100
	681112 71	Порези и доприноси	27.457,00	25.900,00	25.900,00	100
	688160 72	Одржавање каналске инфраструктуре и осталих водотокова	720.000,00	450.000,00	450.000,00	100
	Укупно раздио X		800.257,00	525.700,00	525.700,00	100
	Укупно буџетска потрошња		24.394.028,04	28.660.000,00	28.512.626,15	99

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-35/06
Бијељина,
Датум, 20.април 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 50. став 5. Закона о водама ("Службени гласник Републике Српске", број: 10/98), а у складу са чланом 20. Правилника о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања зона и појасева санитарне заштите, подручја на којима се налазе изворишта, као и водних објеката и вода намијењених људској употреби ("Службени гласник РС", број: 7/03) и члана 35. алинеја 9. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној 19. априла 2006. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У О ЗАШТИТИ ИЗВОРИШТА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ "ГРМИЋ"

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се зоне санитарне заштите изворишта воде за пиће "Грмић" (у даљем тексту: Извориште), са којег се врши снабдијевање водом за пиће потрошача на подручју општине Бијељина, величина и границе зона и појасева санитарне заштите, мјере и режими заштите, надзор над спровођењем ове Одлуке, казнене одредбе и друга питања од интереса за спровођење санитарне заштите изворишта.

Члан 2.

Извориште "Грмић" лоцирано је на лијевој обали ријеке Дрине.

Члан 3.

Заштита изворишта врши се успостављањем и одржавањем зона санитарне заштите и заштитних мјера, који су утврђени у складу са локалним условима, на основу проведених истражних радова и стручног елабората.

Члан 4.

Утврђивање зона санитарне заштите и заштитних мјера врши се у циљу заштите вода изворишта од свих видова загађења и штетних утицаја који могу неповољно дјеловати на хигијенску исправност воде за пиће или на издашност изворишта.

Члан 5.

Урбанистичко уређење простора, грађење, привредне, пољопривредне и друге дјелатности могу се вршити само на начин и у мјери који су утврђени овом Одлуком.

Привредна друштва, општински органи управе, друга правна лица и грађани дужни су придржавати се одредби ове Одлуке и примјењивати прописане мјере заштите.

II - ЗОНЕ САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ

Члан 6.

У складу са Законом о заштити вода ("Службени гласник РС", број: 53/02), извориште "Грмић" представља извориште подземних вода у издани интергрануларне порозности, а према Правилнику о мјерама заштите,

начину одређивања и одржавања зона и појасева санитарне заштите, подручја на којима се налазе изворишта, као и водних објеката и вода намијењених људској употреби ("Службени гласник РС", број: 7/03) за извориште "Грмић" утврђују се три зоне санитарне заштите и то:

1. Зона непосредне заштите - зона најстрожијег режима заштите;
 2. Зона уже заштите - зона ограниченог режима заштите;
 3. Зона шире заштите - зона благог режима заштите.
- и појаса заштите око будућег транспортног цјевовода ф 400 мм.

1. ЗОНА НЕПОСРЕДНЕ ЗАШТИТЕ (ЗОНА НАЈСТРОЖИЈЕГ РЕЖИМА ЗАШТИТЕ - ЗОНА ИЗВОРИШТА)

Члан 7.

Подручје зоне непосредне заштите изворишта "Грмић" за плански период 2030. година обухвата непосредан простор око бунара Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, Б-5, Б-6, Б-7, Б-8, Б-9, Б-10, Б-11, Б-12, Б-13, Б-14, Б-15, Б-16, Б-17, те будућих експлоатационих бунара Б-18, Б-19, Б-20, Б-21 и њиме се водозахватни објекти штите од случајног или намјерног загађења или оштећења.

Укупна површина зоне непосредне заштите изворишта "Грмић" износи 950 640 м².

Обим овог подручја износи 4 937 м.

У наредној табели приказане су координате преломних тачака Зоне непосредне заштите.

Преломне тачке	У	Х
1.	6 597 643.38	4 957 196.27
2.	6 597 690.31	4 957 202.03
3.	6 598 237.48	4 957 031.27
4.	6 598 229.40	4 957 003.73
5.	6 598 275.38	4 957 009.54
6.	6 598 294.47	4 957 014.48
7.	6 598 323.32	4 957 019.80
8.	6 598 397.22	4 957 036.03
9.	6 598 444.21	4 957 046.25
10.	6 598 519.69	4 957 063.17
11.	6 598 614.73	4 957 084.29
12.	6 598 678.62	4 957 045.46
13.	6 599 097.78	4 956 784.95
14.	6 598 903.17	4 956 484.97
15.	6 599 154.57	4 956 328.60
16.	6 599 081.19	4 956 169.35
17.	6 599 058.17	4 956 059.93
18.	6 598 974.90	4 956 095.16
19.	6 598 663.26	4 956 135.20
20.	6 598 508.75	4 956 199.66
21.	6 598 399.24	4 956 234.27
22.	6 598 170.77	4 956 348.12
23.	6 598 099.76	4 956 394.66
24.	6 598 058.97	4 956 427.50
25.	6 597 983.68	4 956 517.48
26.	6 597 912.01	4 956 574.46
27.	6 598 024.04	4 956 633.98
28.	6 598 084.17	4 956 664.54
29.	6 598 040.91	4 956 754.58
30.	6 598 003.43	4 956 763.48
31.	6 597 602.96	4 956 889.00
32.	6 597 594.90	4 956 996.68
33.	6 597 654.79	4 957 030.04

Подручје зоне непосредне заштите обухвата:

К.О. Бијељина 2

к.ч. бр. 4195, 4196, 4197, 4192, 4198, 4199, 4193
4819, 4820/1, 4820/2, 4821/1, 4821/2, 4822/1, 4822/2,
4822/3, 4823/1, 4823/2, 4893, 4894, 4895, 4896.

К.О. Бијељина село

к.ч. бр. 1221/1, 1221/2, 1222/1, 1222/2, 1222/3,
1222/4, 1233/1, 1232/1, 1231, 1230, 1229, 1227,
1228, 1226, 1223, 1222/5

К.О. Амајлије

к.ч. бр. 1900, 1422/88,

Члан 8.

Подручје зоне непосредне заштите у власништву је Општине Бијељина.

Члан 9.

На подручју зоне непосредне заштите изворишта “Грмић” налазе се следећи објекти и припадајућа опрема:

- Експлоатационе бунаре са уграђеним уроњеним бунарским пумпама, припадајућим арматурама, електроинсталацијом и опремом за дезинфекцију воде

- Дио транспортног цјевовода ф 400 мм

- Унутрашњи приступни пут

Поред објеката из претходног става овог члана, на подручју зоне непосредне заштите изворишта “Грмић” могу се уз примјену прописаних мјера заштите, градити или налазити и други водопривредни објекти, као што су водозахватни објекти, резервоари, пумпне станице, трафо-станице, административни објекти, прилазни и унутрашњи путеви и други објекти који су неопходни за рад система за водоснабдијевање.

Члан 10.

Водопривредни и други објекти из члана 9. ове Одлуке и њима пропадајућа опрема у власништву су Општине Бијељина.

АД “Водовод и канализација” Бијељина управља водопривредним и другим објектима и припадајућом опремом из претходног става овог члана.

АД “Водовод и канализација” Бијељина надлежан је за спровођење свих заштитних мјера прописаних овом Одлуком на подручју зоне непосредне заштите.

АД “Водовод и канализација” Бијељина дужан је да донесе мјере и поступке, као и унапријед одредити која ће дежурна служба са именованим одговорним лицем водовода бити надлежна за координацију и спровођење активности санације у случају хаварије.

Члан 11.

Подручје зоне непосредне заштите мора бити заштићено од неовлашћеног приступа оградом, као и другим потребним мјерама физичке заштите и осигурања.

Ограда из претходног става овог члана мора бити изведена на начин да спријечи неовлаштени или насилни улазак на подручје зоне непосредне заштите.

Члан 12.

АД “Водовод и канализација” Бијељина дужно је на одговарајући начин обиљежити зону непосредне заштите, што нарочито укључује назив изворишта и заштитне зоне, назив АД “Водовод и канализација” Бијељина, број дежурног телефона за хитне случајеве и упозорење о забрани неовлашћеног приступа.

Члан 13.

Приступ на подручје зоне непосредне заштите дозвољен је само овлашћеним особама, што укључује запослене АД “Водовод и канализација” Бијељина који стално или повремено раде на објектима унутар ове зоне и надлежним инспекцијским органима у току вршења редовних или ванредних контрола ове зоне, као и другим лицима уз посебно одобрење АД “Водовод и канализација” Бијељина.

Сва лица из претходног става овог члана морају посједовати одговарајуће пропуснице како би могла приступити простору зоне непосредне заштите. Врсте пропусница и услови њиховог издавања утврђени су општим актима АД “Водовод и канализација” Бијељина

Члан 14.

Лица која стално или повремено раде на објектима унутар зоне непосредне заштите морају бити подвргнута периодичним љекарским прегледима, у складу са одговарајућим прописима о санитарној заштити.

Члан 15.

На подручју зоне непосредне заштите изворишта, забрањују се све активности које нису у директној вези са нормалним радом и одржавањем водозахватних објеката. Активности које се проводе у циљу нормалног рада и одржавања водозахватних објеката не смију штетно дјеловати на извориште.

Изузетно од одредаба става 1. овог члана, АД “Водовод и канализација” Бијељина дужно је да земљиште у зони непосредне заштите засије травом и растињем плитког и везаног корјења, при чему је најстрожије забрањена употреба природног или вјештачког ђубрива, хемијских средстава за заштиту биља, као и других агротехничких средстава.

Изузетно од одредаба из става 1. овог члана, дозвољено је провођење канализације и других инсталација, које служе за нормалан рад објеката за водоснабдијевање, у ком случају је одговарајућим пројектним и извођачким рјешењима потребно осигурати да те инсталације не могу директно угрозити извориште.

2. УЖА ЗАШТИТНА ЗОНА - ЗОНА
ОГРАНИЧЕНОГ РЕЖИМА ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Ужа заштитна зона изворишта Грмић захвата
простор ограничен следећим преломним тачкама:

Преломне тачке	У	Х
1.	6 597 422.95	4 957 147.12
2.	6 597 443.87	4 957 157.83
3.	6 597 428.03	4 957 192.56
4.	6 597 462.84	4 957 206.23
5.	6 597 471.17	4 957 209.04
6.	6 597 460.44	4 957 239.62
7.	6 597 559.54	4 957 263.02
8.	6 597 540.89	4 957 357.02
9.	6 597 627.49	4 957 374.07
10.	6 597 727.30	4 957 369.58
11.	6 597 799.55	4 957 372.52
12.	6 597 800.25	4 957 362.48
13.	6 597 839.38	4 957 363.59
14.	6 597 875.33	4 957 307.59
15.	6 597 969.73	4 957 330.44
16.	6 598 036.12	4 957 307.52
17.	6 598 043.15	4 957 244.85
18.	6 598 151.91	4 957 251.09
19.	6 598 297.65	4 957 273.56
20.	6 598 373.42	4 957 197.04
21.	6 598 407.17	4 957 186.27
22.	6 598 488.97	4 957 169.05
23.	6 598 545.99	4 957 253.84
24.	6 598 547.48	4 957 260.28
25.	6 598 570.18	4 957 279.10
26.	6 598 730.07	4 957 179.17
27.	6 598 795.59	4 957 273.91
28.	6 599 241.08	4 956 999.45
29.	6 599 217.22	4 956 963.73
30.	6 599 391.87	4 956 854.82
31.	6 599 243.53	4 956 532.66
32.	6 599 390.49	4 956 104.19
33.	6 599 351.88	4 955 921.04
34.	6 599 340.62	4 955 915.36
35.	6 599 360.27	4 955 697.74
36.	6 599 174.87	4 955 686.96
37.	6 599 171.79	4 955 723.02
38.	6 599 127.25	4 955 727.37
39.	6 598 972.37	4 955 707.82
40.	6 598 971.60	4 955 715.13
41.	6 598 948.80	4 955 734.91
42.	6 598 873.27	4 955 761.26
43.	6 598 588.85	4 955 744.68
44.	6 598 601.07	4 955 973.35
45.	6 598 435.22	4 955 990.33
46.	6 598 442.01	4 956 054.30
47.	6 598 372.34	4 956 040.87
48.	6 598 193.06	4 956 010.25
49.	6 598 109.58	4 955 994.01
50.	6 597 968.95	4 956 119.22
51.	6 597 950.94	4 956 177.10

52.	6 598 071.64	4 956 398.06
53.	6 597 976.59	4 956 499.12
54.	6 597 961.44	4 956 518.52
55.	6 597 928.19	4 956 547.10
56.	6 597 918.39	4 956 553.07
57.	6 597 871.67	4 956 630.80
58.	6 597 804.45	4 956 598.49
59.	6 597 634.69	4 956 714.33
60.	6 597 454.86	4 956 869.03
61.	6 597 440.89	4 956 895.53
62.	6 597 413.79	4 956 881.19
63.	6 597 388.62	4 956 928.99
64.	6 597 388.55	4 956 938.28
65.	6 597 383.38	4 956 947.41
66.	6 597 377.21	4 956 963.17
67.	6 597 371.86	4 956 978.63
68.	6 597 393.62	4 956 988.38
69.	6 597 408.38	4 956 996.50
70.	6 597 395.75	4 957 016.62
71.	6 597 380.99	4 957 044.80
72.	6 597 452.67	4 957 081.56
73.	6 597 443.15	4 957 111.44

Подручје уже зоне заштите обухвата:

К.О. Бијељина 2;

к.ч.бр. 4229/1, 4229/2, 4229/3, 4229/4, 4245/1, 4245/2, 4235/3, 4223, 4222, 4215, 4221, 4220, 4218, 4219/1, 4219/2, 4217/1, 4217/2, 4216, 4214, 4213, 4212, 4211, 4210, 4209, 4208, 4207/1, 4207/2, 4206, 4205, 10019, 4203, 4202, 4201, 4200, 4753, 4754, 4757, 4761/1, 4761/2, 4752, 4751, 4750, 4749, 4748, 4747, 4746, 4745, 4744, 4 767/1, 4765, 4771, 4780, 4782, 4783, 4791, 4797, 4800, 4806, 4805, 4808/1, 4807, 4811/1, 4811/2, 4810, 4813, 4836, 4835, 4833, 4814, 4815, 4816, 4817, 4818, 4826, 4825, 4824, 4893, 4894, 4896, 4823, 4820/1, 4821/1, 4822/1, 4822/2, 4823/1, 4142, 4143, 4144/1, 4144/2, 4145, 4146, 5191, 4126/1, 4126/2, 4140, 4141, 4149, 4 148, 4156, 4159, 4161, 4166, 4169/1, 4172, 4173, 4180, 4175, 4181, 4182, 4183, 4184, 4185, 4186, 4187/1, 41 87/2, 4188, 4189/1, 4189/2, 4189/3, 4189/4, 4190, 4246, 4245/2, 4245/3

К.О. Бијељина село

к.ч.бр. 1221/1, 1221/2, 1222/1, 1222/2, 1222/3, 1222/4, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215, 1208, 1216, 121 7, 1218, 1219, 1220, 1237, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1247, 1248, 1249, 1250, 1251, 1252, 12 53, 1254, 1255, 1403, 1236, 1227, 1226, 1233/1, 1232/1, 1231, 1230, 1229, 1228.

К.О. Амајлије

к.ч.бр. 1422/185, 1422/187, 1422/188, 1422/189, 1422/135, 1422/136, 1422/137, 1422/138, 1422/139, 1422/140, 1422/86, 1422/157, 1422/87, 1422/158, 1422/80, 1422/113, 1422/97, 1422/98, 1422/99, 1422/100, 1422/1 01, 1422/80, 1422/109, 1422/110, 1422/91, 1422/84, 1422/81, 1422/92, 1422/143, 1422/144, 1422/145, 1422/146, 1422/147, 1422/148,

К.О. Патковача

к.ч.бр. 1055, 1056, 1054, 1053, 1052, 1051, 1050, 1049, 1048, 1047, 1046, 1663, 1076, 1077, 1078, 1079,

1080, 1081, 1082, 1071, 1072, 1073, 1070, 1074, 1075, 1077, 1076, 1068, 1069, 1067, 1066, 1065, 1064, 1063, 1062.

Укупна површина зоне уже заштите изворишта “Грмић” износи 1 186 255 м². Обим овог подручја износи 7 237 м.

Члан 17.

На подручју уже заштитне зоне изворишта “Грмић” забрањено је извођење радова, изградња објеката и обављање активности којима се могу загадити воде до изворишта, а нарочито:

1. Извођење радова, изградња објеката и обављање активности из члана 21. ове Одлуке.

2. Изградња индустријских погона, занатских радњи, пољопривредних објеката и складишта грађевинског материјала, осим мањих погона који не употребљавају и не производе опасне материје, које су наведене у “Правилнику о условима испуштања отпадних вода у површинске воде” и “Правилнику о условима испуштања отпадних вода у јавну канализацију” (“Службени гласник РС”, број: 44/01) и уколико добију водопривредну сагласност или дозволу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

3. Изградња путева, жељезничких пруга, паркиралишта и резервоара било које намјене, уколико се неспроведу мјере заштите у складу са најбоље доступним техникама и уколико за ту дионицу, не добију водопривредну сагласност или дозволу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

4. Изградња колектора канализације, осим непропусног, који служи само за објекте који су на том подручју.

5. Изградња рибњака.

6. Изградња терена за камповање, спортских терена, туристичких и стамбених објеката колективног становања.

7. Транспорт радиоактивних и других за воду штетних и опасних материја, без посебних најава и спровођења мјера посебне пратње и заштите кроз та подручја, и уз спровођење плана за акцидентна загађења.

8. Свако ускладиштење нафте и нафтних деривата.

9. Свака рударска и грађевинска дјелатност којом се оштећује заштитни покров или омогућује отворено сакупљање воде, осим активности испитивања које су предвиђене и служе функцији водоснабдијевања.

10. Отварање шљункара и пјешчаника, тресетишта позајмишта глине, засјека, каменолома, преузимање било којих пољопривредних и шумарских захвата којима би могла бити оштећена активна зона тла или смањена дебљина кровине, поспјешила или убрзала ерозију тла, осим радњи које то спријечавају.

11. Постављање торова, осим испаше.

12. Отворено ускладиштење и примјена вјештачког ђубрива и других пестицида.

13. Логоровање и купање у површинским водама.

14. Прање возила, радних машина и уређаја, као и замјена уља, резервних дијелова и сл.

15. Отварање нових гробља и укопавање на постојећим гробљима.

16. Површинско и дубинско минирање.

17. Употреба тла у пољопривредне сврхе, осим ливада.

18. Друге активности за које се утврди да могу имати негативне последице за извориште.

Члан 18.

На подручју уже заштитне зоне могу остати већ постојећи стамбени објекти, као и индивидуални објекти за узгој стоке и перади који су изведени уз ове стамбене објекте.

На објектима из претходног става дозвољени су радови усмјерени на текуће одржавање, а у складу са условима дефинисаним актом о грађењу, издатим од стране надлежног органа.

Санитарне отпадне воде из објеката на подручју уже заштитне зоне из става 1. овог члана морају се прикупљати и транспортовати прописно пројектованим и изведеним канализационим системом. Канализациони систем мора бити водонепропустан на подручју уже заштитне зоне.

У случајевима када се не врши пречишћавање прикупљених санитарних отпадних вода из претходног става овог члана, санитарне отпадне воде морају се испустити изван подручја уже заштитне зоне изворишта “Грмић”.

Члан 19.

На подручју уже заштитне зоне изворишта, забрањују се све активности које нису у директној вези са нормалним радом и одржавањем водозахватних објеката. Активности које се проводе у циљу нормалног рада и одржавања водозахватних објеката не смију штетно дјеловати на извориште.

Изузетно од одредаба става 1. овог члана, допуштају се слиједеће активности у обиму који не утиче на квалитет подземне воде на изворишту:

1. некомерцијални узгој траве, при чему се дозвољава употреба природног и вјештачког ђубрива у обиму који не угрожава квалитет воде на изворишту;

2. провођење канализације и других инсталација, које служе за нормалан рад објеката за водоснабдијевање, у ком случају је одговарајућим пројектним и извођачким рјешењима потребно осигурати да те инсталације не могу угрозити извориште;

3. кретање становништва без ограничења и контролисане рекреативне активности, што може укључити стазе за шетњу, цогинг и вожњу бицикала, паркове за шетњу и сједење и сл., при чему није дозвољена изградња спортских и рекреационих објеката;

4. одржавање постојећих објеката, усмјерено на обезбјеђење правилног функционисања постојећих објеката, првенствено са аспекта прихвата и одвођења

отпадних вода, те уклањања чврстог отпада, при чему није дозвољена промјена намјене објеката.

3. ШИРА ЗОНА ЗАШТИТЕ - ЗОНА БЛАГОГ РЕЖИМА ЗАШТИТЕ

Члан 20.

Укупна површина зоне шире заштите изворишта "Грмић" износи 1 670 162 м². Обим овог подручја износи 9 045м.

Координате преломних тачака шире зоне санитарне заштите плански период 2008. године су следеће:

Преломне тачке	Y	X
1.	6 597 256.70	4 957 223.47
2.	6 597 319.23	4 957 244.31
3.	6 597 303.89	4 957 292.98
4.	6 597 280.34	4 957 344.69
5.	6 597 307.70	4 957 355.64
6.	6 597 328.35	4 957 461.10
7.	6 597 415.69	4 957 494.46
8.	6 597 452.99	4 957 542.40
9.	6 597 481.45	4 957 546.08
10.	6 597 479.47	4 957 559.52
11.	6 597 500.12	4 957 561.96
12.	6 597 540.26	4 957 560.68
13.	6 597 543.24	4 957 542.06
14.	6 597 577.59	4 957 546.46
15.	6 597 602.48	4 957 547.76
16.	6 597 610.07	4 957 546.06
17.	6 597 656.82	4 957 540.19
18.	6 597 687.91	4 957 559.53
19.	6 597 710.23	4 957 561.93
20.	6 597 742.08	4 957 557.27
21.	6 597 785.12	4 957 552.86
22.	6 597 838.64	4 957 552.41
23.	6 597 843.54	4 957 552.28
24.	6 597 845.10	4 957 519.22
25.	6 597 895.99	4 957 522.32
26.	6 597 928.73	4 957 532.04
27.	6 597 947.99	4 957 533.25
28.	6 597 994.81	4 957 536.66
29.	6 598 000.89	4 957 505.70
30.	6 598 040.39	4 957 509.53
31.	6 598 046.38	4 957 452.61
32.	6 598 097.03	4 957 454.78
33.	6 598 206.65	4 957 455.67
34.	6 598 224.91	4 957 464.31
35.	6 598 253.09	4 957 451.67
36.	6 598 272.37	4 957 457.07
37.	6 598 285.59	4 957 436.59
38.	6 598 304.92	4 957 457.88
39.	6 598 345.85	4 957 415.85
40.	6 598 371.91	4 957 441.90
41.	6 598 390.04	4 957 408.93
42.	6 598 418.55	4 957 375.16
43.	6 598 424.67	4 957 377.16
44.	6 598 468.70	4 957 406.87
45.	6 598 473.29	4 957 400.77
46.	6 598 547.88	4 957 450.15
47.	6 598 517.72	4 957 446.85
48.	6 598 438.26	4 957 575.93
49.	6 598 592.66	4 957 575.87
50.	6 598 610.23	4 957 498.49

51.	6 598 787.06	4 957 511.90
52.	6 598 788.09	4 957 529.42
53.	6 598 838.78	4 957 504.56
54.	6 598 854.03	4 957 541.95
55.	6 599 611.62	4 957 074.95
56.	6 599 568.86	4 956 872.00
57.	6 599 605.66	4 956 864.26
58.	6 599 496.16	4 956 344.84
59.	6 599 623.94	4 956 317.98
60.	6 599 541.32	4 955 585.60
61.	6 599 561.51	4 955 875.22
62.	6 599 598.59	4 955 464.35
63.	6 599 458.21	4 955 451.93
64.	6 599 210.06	4 955 429.97
65.	6 599 063.65	4 955 393.13
66.	6 599 049.42	4 955 420.79
67.	6 598 960.72	4 955 405.49
68.	6 598 847.92	4 955 374.74
69.	6 598 703.30	4 955 339.56
70.	6 598 658.27	4 955 457.07
71.	6 598 576.42	4 955 437.03
72.	6 598 549.85	4 955 677.12
73.	6 598 397.69	4 955 634.68
74.	6 598 413.48	4 955 785.16
75.	6 598 237.59	4 955 749.34
76.	6 598 240.27	4 955 777.34
77.	6 598 016.86	4 955 731.59
78.	6 597 913.21	4 955 834.36
79.	6 597 841.63	4 955 895.85
80.	6 597 678.18	4 956 192.69
81.	6 597 626.78	4 956 249.13
82.	6 597 612.81	4 956 286.99
83.	6 597 610.06	4 956 318.23
84.	6 597 626.69	4 956 348.32
85.	6 597 625.20	4 956 370.21
86.	6 597 602.54	4 956 408.04
87.	6 597 547.74	4 956 551.34
88.	6 597 540.23	4 956 568.61
89.	6 597 522.93	4 956 603.72
90.	6 597 506.43	4 956 634.41
91.	6 597 410.03	4 956 777.69
92.	6 597 392.88	4 956 818.89
93.	6 597 348.35	4 956 947.34
94.	6 597 310.60	4 957 054.27
95.	6 597 273.63	4 957 146.26
96.	6 597 264.95	4 957 181.67

Подручје шире зоне заштите обухвата :

К.О. Бијељина 2

к.ч.бр. 4466, 4467, 4471, 4469, 4470, 4468, 4472, 4473/1, 4473/2, 4474/1, 4474/2, 4480, 4475, 4476, 4477, 4478, 4481, 4505, 4504, 4486, 4487, 4440, 4442, 4443, 4441, 4438, 4439, 4437/1, 4437/2, 4436, 4435, 4434/1, 4434/2, 4487, 4486, 4488, 4489, 4490, 4491, 4492, 4493, 4494, 4234, 4235/1, 4235/2, 4236/1, 4236/2, 4237, 4238, 4239, 4240, 4241, 4242, 4243, 4244, 4388, 4389, 4390, 4427, 4428, 4425, 4426, 4393, 4391, 4392, 4425, 4426, 4423, 4424, 4421, 4422, 44204419/1, 4419/2, 4418, 4417, 4248, 4247, 4189/4, 3833/2, 3824, 3825, 3 826, 3836, 3832, 3983, 4179, 4176, 4174, 4177/1, 4177/2, 4178, 3982/4, 4169/1, 4169/2, 4169/3, 4168/1, 4168/2, 4166, 4165, 4164, 4163, 4162, 4167, 4170, 4171, 3999, 3998, 3997, 3996, 3995, 3993, 3992, 3991, 4013/1, 4013/2, 4001/1, 4158, 4156,

4155, 4153, 4151, 4149, 4148, 4152, 4150, 4147, 4102, 4014/2, 4016/2, 4016/1, 4014/1, 4015, 4010, 4011, 4009, 4008, 4007, 4006, 4023, 4020, 4021, 4019, 4017, 4021, 4147, 4138, 4139, 4137, 4136, 4134, 4135, 4133, 4140, 4130, 4131, 4126/3, 4129, 4128/5, 4128/6, 4128/7, 4128/1, 4128/10, 4128/11, 4128/12, 4126/1, 4034/1, 4035/6, 4035/7, 4035/8, 4035/9, 4035/10, 4035/4, 4035/12, 4035/1, 4035/15, 4035/14, 4035/13, 4125/1, 4125/2, 4124, 4123, 4122, 4121, 4120, 4119, 4035/5, 4093/1, 4093/2, 4093/4, 4090/2, 4093/5, 4093/3, 4094, 4118, 4116, 4114, 4115, 4113, 4112, 4111, 4110, 4109, 4108, 4107, 4106, 4105, 4104, 4103, 4117/1, 4117/2, 4102/6, 4102/5, 4102/4, 4102/3, 4102/2, 4102/1, 4101, 4574, 4582, 4581, 4744, 4747, 4749, 4755, 4756, 4757, 4758, 4759, 4760, 4761/1, 4762/2, 4763, 4762/1, 4765, 4764, 4766/2, 4766/1, 4766/3, 4767/9, 4767/1, 4771, 4768, 4769, 4770/1, 4770/2, 4772, 4773/1, 4773/2, 4774, 4775, 4776, 4777, 4778, 4779, 4782, 4781, 4785, 4784, 4786, 4787, 4788, 4789, 4790, 4794, 4792/1, 4792/2, 4793, 4795, 4796, 4798, 4799, 4801, 4802, 4803, 4804, 4805, 4808/2, 4808/3, 4808/4, 4809, 4812/1, 4834, 4832, 4830, 4831, 4829, 4828, 4827, 4923, 4922, 4921, 4897, 4898, 4899, 4892, 4891, 4890, 4899, 4941, 4940, 4939, 4937, 4938, 4936, 4934, 4935, 493, 4932, 4931, 4930, 4929, 4928, 4927, 4926, 4925, 4924, 4920, 4919, 4918, 4917, 4916, 4915, 4914, 5195, 4913/1, 4913/2, 4912, 4911, 4910, 4909/1, 4909/2, 4908, 4907/1, 4907/2, 4907/3, 4906, 4905/1, 4905/2, 4905/3, 4905/4, 4905/5, 4905/6, 4904, 4903/1, 4903/2, 4902, 4900, 4889, 4888, 4887, 4886, 4884, 4885, 4883, 4881, 4882, 4880/1, 4880/2, 4878, 4879, 4877/2, 4877/4, 4876, 4875, 4877/1, 4877/7, 4877/8, 4877/3, 4842, 4840, 4838, 4837, 4839, 4841, 4843, 4844, 4845, 4846, 4847, 4848, 4849, 4850, 4851, 4852, 4853, 4854, 4855, 4856, 4857, 4858, 4859, 4860, 4861, 4862, 4863, 4864, 4865, 4866, 4867, 4868, 4869/1, 4869/2, 4871, 4870, 4874/1, 4876, 4874/4, 4874/5, 4874/2, 4875, 4876, 4735.

К.О. Бијељина село

к.ч. бр. 1205/1, 1205/2, 1205/3, 1205/4, 1205/5, 1205/6, 1205/7, 1205/8, 1205/9, 1205/10, 1205/11, 1204/1, 1204/2, 1398, 1203, 1206, 1207, 1208, 1401, 1201, 1202, 1200, 1199, 1198, 1197, 1196, 1195, 1194, 1193, 1192, 1191, 1190, 1189, 1188, 1187, 1186, 1185, 1184, 1183, 1182, 1181, 1180, 1179, 1178, 1177, 1176, 1175, 1174, 1173, 1399, 1057, 1058, 1059, 1060, 1062, 1271/3, 1271/2, 1662, 1258, 1257, 1255, 1256, 1253, 1254, 1252/1, 1252/2, 1251, 1250, 1249/1, 1249/2, 1248, 1280, 1283, 1271, 1270/1, 1267, 1266, 1265, 1264, 1263, 1262, 1261, 1260/2, 1260/1, 1259, 1258, 1257, 1256.

К.О. Амајлије

к.ч. бр. 1422/177, 1422/178, 1422/28, 1422/176, 1422/2, 1422/1, 1422/89, 1422/82, 1422/141, 1422/142, 1422/96, 1422/97, 1422/98, 1422/99, 1422/100, 1422/101, 1422/113, 1422/111, 1422/80, 1422/109, 1422/110, 1422/191, 1422/190, 1422/112, 1422/90, 1422/75, 1422/150, 1422/156, 1422/77, 1422/177, 1422/176.

К.О. Патковача

к.ч.бр. 28/1, 28/2, 28/3, 28/4, 28/5, 28/6, 30/1, 30/2, 30/3, 29, 33/1, 33/2, 33/3, 33/4, 33/5, 33/6, 31/1, 31/2, 32,

34, 35/1, 35/2, 36, 78, 77, 72, 71, 70, 69, 68, 65, 67, 73, 66, 74, 75, 76, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 88, 89, 90, 91, 92, 87/2, 87/1, 93, 48, 47/1, 47/2, 46, 45, 44, 43, 36, 42, 1035, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 1083, 1086, 1087, 1088, 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1085, 1665, 1097, 1098, 1099, 1100.

Члан 21.

На подручју шире зоне заштите изворишта забрањено је извођење радова, изградња објеката и обављање активности којима се могу загадити воде до изворишта, а нарочито:

1. Упуштање отпадних вода у тло.

2. Изградња објеката базне индустрије који испуштају радиоактивне или друге за воду штетне и опасне материје или отпадне воде (рафинерије нафте, нуклеарни реактори, металоперађивачки погони, хемијске фабрике и сл.).

3. Одлагање, задржавање или одстрањивање увођења у подземље радиоактивних материја. Одлагање, задржавање, увођење у подземље, за воду опасних и штетних материја које су наведена у “Правилнику о условима испуштања отпадних вода у површинске воде” и “Правилнику о условима испуштања отпадних вода у јавну канализацију” (“Службени гласник РС”, број: 44/01), осим ако се не ради о материјама које се могу испуштати у јавну канализацију и ако су те штетне материје у потпуности одведене непропусном канализацијом изван утицајног подручја.

4. Изградња цјевовода за течности које су штетне и опасне за воду.

5. Ускладиштење радиоактивних и других за воду штетних и опасних материја, осим ускладиштења лож уља за домаћинство и погонског горива за пољопривредне машине, ако су спроводене најбоље доступне технике, као и сигурносне мјере за изградњу, довоз, пуњење, ускладиштење и употребу.

6. Изградња резервоара и претаклишта за нафту и нафтне деривате, радиоактивне и остале за воду опасне и штетне материје.

7. Извођење истражиних и експлоатационих бушотина за нафту, земни гас, минералну воду, радиоактивне материје и израда подземних складишта.

8. Отворено ускладиштење и примјена хемијских средстава штетних за тло и воду, пестицида и средстава за регулисање и раст биља.

9. Коришћење отпадних вода у пољопривреди, укључујући и оборинске воде са саобраћајних површина, те упуштање ових вода у акумулацију или њене притоке.

10. Изградња насеља, болница, одмаралишта, индустријских и занатских погона, осим акосе отпадне воде из њих не одводе у цјелости непропусном канализацијом изван зоне заштите или у складу са Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације (“Службени гласник Републике Српске”, број: 68/01).

11. Изградња сточних, перадарских и других фарми и товилишта.

12. Изградња полетно - слетних стаза у ваздушном саобраћају.

13. Изградња војних складишта и сличних војних објеката.

14. Изградња жељезничких и аутобуских станица и ауто-транспортних терминала.

15. Изградња уређаја за пречишћавање отпадних вода и уређаја за спаливање смећа.

16. Изградња нових гробаља и проширење постојећих (хуманих и сточних).

17. Формирање депоније чврстог отпада, планирки, мрциништа, аутоотпада и старог жељеза.

18. Употреба материјала штетних за воду код изградње објеката (нпр. смола, битуменозни материјали, шљака и сл.).

19. Пражњење возила за одвоз фекалија.

20. Упуштање у тло расхладних и термалних вода.

21. Отварање ископа у површинском заштитном слоју осим на мјестима изградње објеката.

22. Експлоатација минералних сировина.

23. Прање возила и замјена уља уз површинске воде.

24. Напајање стоке из површинских вода и гоњење стоке преко водотока

25. Комерцијални узгој рибе осим биолошког одржавања и порибљавања у природним токовима.

26. Крчење шума и друге дјелатности које изазивају ерозију тла.

Члан 22.

На подручју шире заштитне зоне могу остати већ постојећи стамбени објекти, као и индивидуални објекти за узгој стоке и перади који су изведени уз ове стамбене објекте.

На објектима из претходног става дозвољени су радови усмјерени на текуће одржавање, а у складу са условима дефинисаним актом о грађењу, издатим од стране надлежног органа.

Санитарне отпадне воде из објеката на подручју шире заштитне зоне из става 1. овог члана морају се прикупљати и транспортовати прописно пројектованим и изведеним канализационим системом. Канализациони систем мора бити водонепропустан на подручју шире заштитне зоне.

У случајевима када се не врши пречишћавање прикупљених санитарних отпадних вода из претходног става овог члана, санитарне отпадне воде морају се испустити изван подручја шире заштитне зоне изворишта "Грмић".

III - НАДЗОР НАД ПРОВОЂЕЊЕМ ОВЕ ОДЛУКЕ

Члан 23.

Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Бијељина врши Управни надзор над провођењем ове Одлуке.

Члан 24.

Инспекцијски надзор над провођењем ове Одлуке односно над спровођењем режима и мјера заштите прописаних овом Одлуком врше органи општинске и републичке инспекције, и то:

1. санитарна инспекција, у складу са надлежностима дефинисаним санитарним прописима;

2. водопривредна инспекција, у складу са надлежностима утврђеним Законом о водама;

3. комунална инспекција (полиција), у складу са надлежностима дефинисаним Законом о комуналним дјелатностима;

4. грађевинска инспекција, у складу са надлежностима дефинисаним прописима о просторном уређењу;

5. пољопривредна инспекција, у складу са надлежностима дефинисаним Законом о пољопривредном земљишту;

6. шумарска инспекција, у складу са надлежностима дефинисаним Законом о шумама.

IV - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Новчаном казном од 1.000 до 10.000 КМ казниће се за прекршај правно лице:

1. ако врши извођење радова, изградњу или реконструкцију објеката или обавља активности противно заштитним мјерама прописаним у члану 15, 17, 18, 19, 21. и 22. ове Одлуке;

2. ако не поступи у складу са чланом 11, 12. и 14. ове Одлуке;

3. ако не изврши или неблаговремено изврши радње из члана 28. и 29. ове Одлуке. За прекршај из става 1. овог члана казнит ће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 100 до 1.000 КМ.

Члан 26.

Новчаном казном од 100 до 500 КМ казниће се за прекршај физичко лице:

1. ако врши извођење радова, изградњу или реконструкцију објеката или обавља активности противно заштитним мјерама прописаним у члану 15, 19, 21. и 22. ове Одлуке;

2. ако не изврши или неблаговремено изврши радње из члана 18. и 19. ове Одлуке.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Саставни дио ове Одлуке је графички прилог на коме су приказане границе зона санитарне заштите изворишта.

Члан 28.

На подручју зоне непосредне заштите, уже заштитне зоне и шире зоне заштите извршиће се уређење простора и провођење заштитних мјера у складу са овом Одлуком и програмом заштите у року од четири године од дана њеног доношења.

Општина Бијељина дужна је извршити радње из члана 8. ове Одлуке сукцесивно до краја планског периода, а што ће се утврђивати програмом санитарне заштите изворишта “Грмић” који се доноси на период од четири године.

АД “Водовод и канализација” Бијељина дужно је извршити радње из члана 11. и 12. ове Одлуке у року од шест мјесеци од дана њеног доношења.

Члан 29.

Доносиоци планских докумената (просторни план, урбанистички план, регулациони планови, водопривредна основа, шумско-привредна основа) дужни су исте ускладити са одредбама ове Одлуке у року од 6 мјесеци од дана њеног доношења.

Члан 30.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о заштити изворишта за пиће “Грмић” (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 8/00, 6/01, 10/01 и 2/02).

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-28/06
Бијељина,
Датум, 19. април 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 14, 46, 63. и 73. Закона о грађевинском земљишту (“Службени гласник Републике Српске”, број: 86/03) и члана 35. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној 19. априла 2006. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин одређивања градског грађевинског земљишта и осталог

грађевинског земљишта, са описом и графичким приказом граница обухвата, начин додјеле на коришћење грађевинског земљишта у државном власништву ради грађења, основи и мјерила за одређивање висине накнаде за додјелу земљишта, уређење и коришћење грађевинског земљишта, као и начин распоређивања и усмјеравања средстава накнаде.

Члан 2.

Градским грађевинским земљиштем, у смислу ове Одлуке, сматра се изграђено и неизграђено земљиште у градовима и насељима градског карактера, које је плановима за уређење простора и урбанистичким плановима намијењено за изградњу објеката у складу са одредбама Закона о уређењу простора - пречишћени текст (“Службени гласник Републике Српске”, број: 84/02),

Остало грађевинско земљиште у смислу ове Одлуке је изграђено и неизграђено земљиште намијењено за изградњу објеката, у складу са одредбама Закона о уређењу простора које се налази ван зона градског грађевинског земљишта, односно ван града и насеља градског карактера.

Члан 3.

Градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште може бити у државном и приватном власништву.

Поред одређеног неизграђеног градског грађевинског земљишта, у приватној својини је сво градско грађевинско земљиште на коме су изграђени објекти у приватном власништву, земљиште испод објеката и земљиште које служи за редовну употребу објеката, а на коме је постајало трајно право коришћења до 16. 5. 2003. године.

Члан 4.

Општина Бијељина управља и располаже градским грађевинским земљиштем у државној својини на начин и под условима предвиђеним законом и овом Одлуком.

Члан 5.

На неизграђеном градском грађевинском земљишту у државној својини ранији власник има привремено право коришћења земљишта до преузимања и првенствено право ради грађења.

Члан 6.

Градским грађевинским земљиштем у приватној својини које је у промету располажу власници уз ограничења и под условима предвиђеним Законом.

II - ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Члан 7.

Градско грађевинско земљиште, у смислу ове Одлуке сматра се грађевинско земљиште на подручју општине:

а) земљиште које је претежно изграђено и као такво чини просторно-функционалну цјелину у граду Бијељина и насељима градског карактера Дворовима и Јањи, а које је обухваћено границама урбанистичког плана града, односно насеља градског карактера,

б) земљиште на подручју градског насеља Слобомир предвиђено за стамбену и другу изградњу.

Одлуку о одређивању градског грађевинског земљишта доноси Скупштина општине Бијељина.

Члан 8.

Скупштина општине може неизграђено грађевинско земљиште у државној својини додјеливати физичким и правним лицима ради изградње трајних грађевина у складу са регулационим планом.

Прије додјеле грађевинског земљишта, Скупштина општине ће прибавити мишљење надлежног Јавног правобраниоца којим се потврђује да је предложена додјела, као и предвиђена процедура у складу са важећим Законом.

III - ГРАНИЦЕ ПРОСТОРНОГ ОБУХВАТА
ГРАДСКОГ-ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 9.

Границе просторног обухвата градског грађевинског земљишта на подручју општине Бијељина обухватају изграђено и неизграђено градско-грађевинско земљиште.

Члан 10.

Према погодностима које могу пружити корисницима у изградњи и коришћењу градског грађевинског земљишта, подручја општине Бијељина дијели се на шест стамбено-пословних зона.

Град Бијељина подијељен је на шест стамбено-пословних зона од прве до шесте. Подручје Дворова и Јање разврстано је у пету и шесту стамбено-пословну зону, док је подручје градског насеља Слобомир разврстано у другу стамбено-пословну зону. Остало грађевинско земљиште разврстано је у шесту стамбено-пословну зону.

Члан 11.

Саставни дио ове Одлуке су прегледне карте овјерене од стране Одјељења за просторно уређење на којима су приказане границе градског грађевинског и осталог грађевинског земљишта са нанесеним зонама као и спискови парцела по катастарским општинама и зонама.

IV - ДОДЈЕЛА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА

Члан 12.

Градско грађевинско земљиште у државној својини додјељује се на коришћење ради изградње трајних грађевина на основу јавног конкурса и непосредном погодбом.

А) КОНКУРС

Члан 13.

На основу јавног конкурса који се објављује у средствима јавног информисања градско грађевинско земљиште додјељује се на коришћење ради грађења осим у случајевима када је овом Одлуком предвиђено да се додјела земљишта на коришћење врши непосредном погодбом.

Члан 14.

Конкурс за додјелу градског грађевинског земљишта за изградњу стамбених и пословних зграда садржи:

- Податке о називу и сједишту органа који расписује конкурс за додјелу земљишта,
- Податке о земљишту (катастарска честица, површина, намјена, опремљеност инфраструктуром, почетна цијена и друго),
- Податке о објекту чија је изградња планирана на том земљишту,
- Податке о обиму уређења градског грађевинског земљишта,
- Податке о зони грађевинског земљишта и висини накнаде за грађевинско земљиште у тој зони,
- Критериј за одређивања приоритета,
- Рокове за изградњу објеката и уређење земљишта,
- Мјесто и вријеме отварања пријаве и рок за одлучивања по пријавама,
- Друге податке и услове који могу бити од значаја за успјешно и правилно провођење конкурса.

Члан 15.

Јавни конкурс за додјелу градског грађевинског земљишта расписује Скупштина општине Бијељина.

Члан 16.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује Скупштина општине. Мандат комисије траје 2 године.

Члан 17.

Јавни конкурс се објављује у јавим средствима информисања у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о расписивању јавног конкурса.

Јавни конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања.

Члан 18.

Право пријаве на конкурс имају сва правна и физичка лица.

Комисија за провођење јавног конкурса

Члан 19.

Комисија за провођење конкурса (у даљем тексту: Комисија) има предсједника и два члана.

Административно-техничке послове за потребе Комисије обавља секретар Комисије којег именује Начелник општине.

Комисија води записник о свом раду приликом отварања и разматрања пријава на конкурс. Чланови комисије одговарају за свој рад Скупштини општине.

Подношење пријава на конкурс

Члан 20.

Пријава за конкурс подноси се Комисији са свим подацима потребним за учешће на конкурс у што подразумијева да је учесник дужан приложити комплетну документацију којом се доказују чињенице на основу којих се утврђује листа приоритета.

Члан 21.

Пријаве се подnose у затвореној коверти непосредно Комисији или препорученом поштанском пошљицом.

Ако се пријава доставља непосредно, секретар Комисије издаће потврду о пријему, са назнаком датума пријема пријаве на конкурс.

Пријаве се чувају у неотвореним ковертама све до момента отварања од стране Комисије за провођење јавног конкурса.

Поступак отварања и разматрања пријава

Члан 22.

Комисија прије отварања коверте утврђује благовременост поднесене пријаве.

Пријава која је достављена након истека рока у којем је конкурс отворен неће се разматрати, а Комисија ће донијети закључак којим се таква пријава одбацује као неблаговремена.

Против закључка из претходног става може се изјавити приговор Скупштини општине у року од 8 дана од дана достављања Закључка

Члан 23.

Комисија неће узети у разматрање ни пријаве за додјелу неизграђеног грађевинског земљишта уз које

нису приложени докази да подносилац пријаве, односно члан његовог породичног домаћинства из 1991. године не користи имовину за коју је поднешен захтјев за поврат у складу са Законом о престанку примјене Закона о коришћењу напуштене имовине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 38/98, 12/99, 31/99, 38/99, 65/01 и 13/02).

За утврђивање чињеница из претходног става учесници конкурса (физичка лица) дужни су уз пријаву приложити доказ прибављен од надлежних служби из мјеста пребивалишта учесника конкурса на дан 30. 4. 1991. године.

Пријаву која не испуњава услове прописане у ставу 1. овог члана Комисија ће одбацити закључком, против којег страна има право приговора Скупштини општине у року од осам дана од дана достављања закључка.

Члан 24.

Ако пријава за учешће на конкурс испуњава прописане услове Комисија на основу приложених доказа утврђује редослијед првенства учесника конкурса, према критеријима предвиђеним овом Одлуком.

Закључак о резултатима конкурса Комисија ће доставити свим учесницима јавног конкурса у року од 8 дана по закључењу конкурса.

Учесници конкурса могу у року од осам дана од дана достављања закључка о резултатима јавног конкурса изјавити приговор Скупштини општине против тог закључка.

Након истека рока од осам дана, Комисија доставља закључак о резултатима конкурса са пријавама учесника конкурса Скупштини општине ради рјешавања приговора и доношења Одлуке о додјели грађевинског земљишта на коришћење ради грађења.

Члан 25.

Уколико учесник јавног конкурса са утврђене листе првенства одустане од утврђеног права на додјелу неизграђеног грађевинског земљишта или му је рјешењем надлежног органа утврђен губитак права коришћења земљишта ради грађења, Скупштина општине додијелиће земљиште следећем учеснику јавног конкурса са утврђене листе, који због ограниченог броја грађевинских парцела за додјелу није остварио право на додјелу земљишта.

Члан 26.

Додјела градског грађевинског земљишта у државној својини се врши у складу са утврђеном политиком стамбене изградње у општини Бијељина.

Редослијед првенства код додјеле градског грађевинског земљишта за изградњу индивидуалних стамбених објеката одређује се на основу следећих критерија:

- стамбене ситуације лица које учествује на конкурс,

- броја чланова заједничког породичног домаћинства,
- учешћа у рату од 1992 - 1995. године или својство члана заједничког породичног домаћинства погинулог борца,
- постојање инвалидности,
- здравствено стање,
- укупан радни стаж.

Критериј - стамбена ситуација лица које учествује на конкурс

Ако учесник или члан породичног домаћинства нема у својини породичну стамбену зграду или стан (100 бодова)

Ако учесник или члан заједничког домаћинства има породичну стамбену зграду или стан који не одговара њиховим потребама (40 бодова)

Критериј - број чланова заједничког породичног домаћинства

За сваког члана заједничког домаћинства учеснику припада (20 бодова)

Као чланови заједничког домаћинства, у смислу ове Одлуке, сматра се: брачни друг, дјеца и остали потомци, усвојеници, као и издржавана лица која трајно живе и станују у економској заједници.

Критериј - учешће у рату

Борцима за сваки мјесец у оружаним снагама (3 бода)

Подносиоцу захтјева као члану заједничког породичног домаћинства погинулог борца (300 бодова)

Критериј - инвалидност

Уколико је учесник рата војни инвалид или члан његовог породичног домаћинства или цивилне жртве рата, инвалид рада са тјелесним оштећењем припадају им:

- за тјелесна оштећења од 80% до 100% - 160 бодова
- за тјелесна оштећења од 60% до 80% - 160 бодова
- за тјелесна оштећења од 40% до 60% - 80 бодова
- за тјелесна оштећења од 20% до 40% - 40 бодова

Критериј - здравствено стање

За тешко здравствено стање учесника и чланова његовог породичног домаћинства припада по 50 бодова.

Тешко здравствено стање се доказује налазом лекарске комисије или лекара специјалисте надлежне здравствене установе.

Критериј - укупан радни стаж

За сваку годину радног стажа учеснику конкурса припада по 5 бодова.

Члан 27.

Предност за додјелу неизграђеног градског грађевинског земљишта ради изградње привредних, пословних, стамбено-пословних, стамбених и других објеката намијењених тржишту имају физичка и правна лица која понуде највећу накнаду за додијељено градско грађевинско земљиште, уколико се појави два или више понуђача који понуде исту цијену, предност има ко понуди краће рокове изградње.

Б) НЕПОСРЕДНА ПОГОДБА

Члан 28.

Непосредном погодбом градско грађевинско земљиште додјељује се на коришћење за изградњу:

1. војних објеката за службене потребе државних органа (није могућа додјела у циљу стамбене изградње)
2. објеката за потребе страних, дипломатских и конзуларних представништва,
3. објеката комуналне инфраструктуре.

Физичким особама се не може додјељивати градско грађевинско земљиште непосредном погодбом.

Изузетно из одредбе предходног става, физичким лицима се може додијелити непосредном погодбом друга парцела у поступку накнаде за експроприсано и изузето земљиште у складу са законом.

Непосредну погодбу у име општине врши Начелник општине или лице које он овласти.

Акти о додјели грађевинског земљишта

Члан 29.

Скупштина општине о додјели на коришћење градског грађевинског земљишта одлучује рјешењем.

Рјешење мора да садржи поред општих података одредбе о обавезама лица којем се додјељује земљиште, о инструменту за обезбјеђење извршења тих обавеза и о санкцијама за неизвршење или неблаговремено извршење тих обавеза.

Члан 30.

На основу и у складу са Рјешењем о додјели на коришћење градског грађевинског земљишта закључује се између општине и лица којем је земљиште додијељено, Уговор о регулисању међусобних односа.

Уговор из претходног става у име општине закључује Начелник општине.

Члан 31.

Инструмент за обезбјеђење извршења новчаних обавеза су гаранција банке или заложно право на некретнинама.

Процјену некретнина које се залажу врши стални судски вјештак грађевинске струке.

V - НАКНАДА

Члан 32.

За додијељено градско грађевинско земљиште на коришћење ради грађења физичко и правно лице дужно је платити накнаду за додијељено земљиште и накнаду за уређење тог земљишта.

Накнаду из претходног става, осим накнаде за преузето земљиште, дужан је платити и ранији власник који је остварио првенствено право коришћења ради грађења на градском грађевинском земљишту.

Износ накнаде за додијељено грађевинско земљиште утврђује се Рјешењем о додјели тог земљишта, а износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта утврђује се Рјешењем о урбанистичкој сагласности.

Члан 33.

Лицу коме је додијељено градско грађевинско земљиште не може се издати одобрење за грађење, нити се може извршити укњижба права коришћења земљишта ради грађења у земљишним књигама, док не поднесе доказ да је платио накнаду за земљиште и накнаду за уређење земљишта.

Нико се не може ослободити обавезе плаћања накнаде утврђене овом Одлуком осим у случајевима предвиђеним Законом.

а) Накнада за додијељено градско грађевинско земљиште на коришћење

Члан 34.

Накнаду за додијељено градско грађевинско земљиште на коришћење обухвата:

- плаћену накнаду намијењену за преузето земљиште чији се износи утврђују у складу са Законом о експропријацији и

- накнаду из основа природних погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре, која нису резултат улагања средстава власника или корисника некретнине (рента).

Висина накнаде за додијељено градско грађевинско земљиште утврђује се Рјешењем о додјели земљишта на коришћење ради грађења.

Накнаду за природне погодности (рента) дужан је платити и инвеститор који гради објекат на градском грађевинском земљишту у приватној својини.

Висина накнаде по м² у случају из претходног става утврђује се Рјешењем о урбанистичкој сагласности, а наплаћује у поступку добијања одобрења за грађење.

Члан 35.

Градско грађевинско земљиште према погодностима из претходног члана дијели се на шест зона.

Као основица за израчунавање висине ренте служи просјечна коначна грађевинска цијена из претходне године м² корисне стамбене површине на подручју

општине коју утврђује Скупштина општине Бијељина најкасније до 31. марта текуће године.

Члан 36.

Висина ренте по м² корисне површине објекта која ће се градити на градском грађевинском земљишту утврђује се у проценту од просјечне коначне грађевинске цијене 1 м² корисне стамбене површине остварене у претходној години у изградњи станова на подручју општине Бијељина:

- у првој стамбено-пословној зони 6%
- у другој стамбено-пословној зони 5%
- у трећој стамбено-пословној зони 4%
- у четвртој стамбено-пословној зони 3%
- у петој стамбено-пословној зони 2%
- у шестој стамбено-пословној зони 1%

Висина ренте за градско грађевинско земљиште у државној својини код доградње, надзиђивања и изградње помоћних објеката утврђује се Рјешењем о урбанистичкој сагласности.

Члан 37.

Износ ренте утврђен по одредбама члана 36. ове Одлуке умањује се:

1. за 50% - за подрумске просторије,
2. за 30% - за сутеренске просторије
3. за 30% - за просторије у поткровљу - мансарде
4. за 50% - за помоћне зграде
5. за 75% - за економске зграде и настрешнице

Основица за утврђивање ренте по ставу 1. тачке 4. и 5. овог члана је рента која би била утврђена за основни објекат, чијем коришћењу служе ти објекти.

Члан 38.

Ако се гради нова грађевина умјесто грађевине која је порушена или ће бити порушена, износ ренте за нову грађевину умањује се за износ ренте који би био утврђен за порушену грађевину, узимајући у обзир разлике у корисној површини грађевине, намјени грађевине и појединих дијелова.

Члан 39.

Ако се мијења намјена постојећег објекта или појединог дијела објекта, у намјену за коју је прописана већа рента, износ ренте утврђује се као позитивна разлика између ренте која би била утврђена за ранију намјену и ренте утврђене за нову намјену, узимајући у обзир и евентуалне промјене у корисној површини грађевине и другим елементима релевантним за утврђивање ренте.

Члан 40.

За градско грађевинско земљиште намијењено за изградњу јавних инфраструктивних објеката, уређаја и инсталација рента се не плаћа.

б) Накнада за преузето градско грађевинско земљиште

Члан 41.

Власник, односно правни сљедбеник неизграђеног градског грађевинског земљишта има право на накнаду која се одређује и исплаћује по одредбама Закона о експропријацији.

в) Накнада за уређење грађевинског земљишта

Члан 42.

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта која обухвата стварне трошкове припремања и опремања грађевинског земљишта плаћа се по јединици бруто грађевинске површине објекта, а износ накнаде по м², се утврђује рјешењем о урбанистичкој сагласности, а наплаћује у поступку добијања одобрења за грађење.

Накнаду за уређење градског грађевинског земљишта сноси инвеститор.

Члан 43.

Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта по јединици мјере м² бруто грађевинске површине објекта утврђује се дијелењем укупних стварних трошкова уређења подручја на које се односи, са укупном бруто грађевинском површином објекта на том подручју.

Члан 44.

Ако се сходно члану 43. не може одредити висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта, висина те накнаде одређује се на основу базне цијене и стварних трошкова припремања и опремања грађевинског земљишта који користе инвеститоровој грађевини.

Базну цијену утврђује Скупштина општине сваке године у складу са вишином просјечних укупних трошкова уређења грађевинског земљишта, те године на подручју општине Бијељина а најкасније до 31. марта текуће године.

Члан 45.

Када се накнада за уређење земљишта одређује на основу базне цијене, у исту улазе само оне врсте трошкова уређења које користе инвеститоровој грађевини.

Члан 46.

За главне зграде (стамбене, стамбено пословне и пословне) накнаде за уређење износи 100% од основице.

За просторије и објекте одређене у члану 37. ове Одлуке проценат из претходног става умањује се на начин одређен у том члану.

Члан 47.

Накнада за уређење земљишта за изградњу привремене грађевине или привремено задржавање незаконито изграђене грађевине утврђује се у проценту од накнаде утврђене по одредбама од члана 42. до 49. ове Одлуке, зависно од рока важења урбанистичке сагласности и то:

1. до једне године 20%
2. од једне до двије године 30%
3. од двије до три године 50%
4. од три до четири године 70%

5. преко четири године или са календарски неодређеним роком (до привођења земљишта трајној намјени, до реализације плана и сл.) -100%.

Ако се на основу рјешења надлежног органа, привремена грађевина уклања прије истека рока утврђеног урбанистичком сагласношћу, инвеститор има право на поврат дијела више наплаћене накнаде из става 1. овог члана.

Члан 48.

Ако до грађевинске парцеле нису изграђени сви инфраструктурни објекти, уређаји и инсталације који су предвиђени планским документом на основу којег је издата урбанистичка сагласност, износ накнаде за уређење утврђен по одредбама од члана 43. до 48 ове Одлуке умањује се, зависно од врсте неизграђене инфраструктуре, за одговарајући проценат и то:

1. за асфалтни пут са тротоаром	-	11%
2. за асфалтни пут са без тротоара	-	9%
3. за макадамски пут	-	5%
4. вреловод	-	5%
5. за топловод	-	4%
6. за кишну канализацију	-	4%
7. за канализацију за отпадне воде	-	5%
8. за паркиралиште	-	5%
9. за електричну мрежу	-	5%
10. за јавну расвјету	-	3 %
11. за водоводну мрежу	-	4%
12. зателефонску мрежу	-	3%
13. за хортикултурно уређење	-	2%

У случају из претходног става инвеститор је обавезан да финансира радове на изградњи инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација који нису претходно изграђени.

Када постоји оправдани разлози (специфичност, значај и обим радова, потребе извођења тих радова као заједничких за више грађевинских парцела и више инвеститора, потреба посебног квалитета за извођење радова, непостојања одговарајућих стручних служби код инвеститора и сл.) или када то тражи инвеститор, општина може преузети обавезу да из средстава инвеститора организује извођење свих или појединих радова из става 2 овог члана.

Пројекте за извођење радова из става 2 и 3. овог члана одобрава и надзор над њиховим извођењем врши надлежни орган општине.

Члан 49.

Ако је додијељено градско грађевинско земљиште које није уређено, корисник тог земљишта дужан је да изврши уређење на цијелој површини парцеле сагласно условима из урбанистичке сагласности, у којем случају није дужан да плати накнаду за уређење градског грађевинског земљишта.

О организовању, финансирању и извођењу радова из претходног става заинтересовани инвеститори закључују уговор са општином.

Члан 50.

Са инвеститором којем је издата урбанистичка сагласност општина закључује Уговор којим се уређују међусобни односи у вези са уређивањем земљишта а нарочито:

1. Обавеза општине да изврши одређене послове припремања земљишта који су у надлежности органа општине и обавеза инвеститора да општини пренесе финансијска средства за обављање тих послова,

2. Обавеза инвеститора је да финансира радове из члана 49. став 2. ове Одлуке по одобреним пројектима и уз надзор над извођењем радова (члан 46. став 4. ове Одлуке),

3. Евентуалне обавезе и права општине по члану 48. став 3. ове Одлуке,

4. Право општине да извођење радова из тачке 2. овог става повјери овлаштеној организацији на терет инвеститора,

5. Инструмент за обезбјеђење извршавања новчаних обавеза инвеститора, сходно одредбама члана 31. ове Одлуке,

6. Друге мјере за обезбјеђивање извршавања обавеза и санкција за неизвршавање или последице неизвршавања обавеза уговорних страна (затезна камата, уговорна казна, кориштење инструмената на обезбјеђење извршавања новчаних обавеза, губитак права кориштења земљишта ради грађења, одбијање захтјева за издавање одобрења за грађење, одбијању захтјева за издавање одобрења за употребу, предузимање мјера из надлежности урбанистичко-грађевинске и других инспекција и др.),

7. Друга права и обавезе уговорних страна.

Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта

Члан 51.

За коришћење градског грађевинског земљишта плаћа се накнада према мјерилима за изграђено градско грађевинско земљиште .

Члан 52.

Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта почиње се плаћати од првог наредног мјесеца

у којем је издато одобрење за употребу објекта или од дана почетка коришћења објекта.

Накнада се плаћа мјесечно, односно тромјесечно, односно годишње према рјешењу надлежног општинског органа управе.

Члан 53.

Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта одређује се према јединици површине грађевинског земљишта (м²) за неизграђено грађевинско земљиште, односно према јединици изграђене корисне површине (м²) у износу од 0,01%.

Корисним стамбеним простором у смислу ове Одлуке сматра се простор за који се плаћа станарина, односно закупнина и стамбени простор за који се плаћа порез на имовину.

Корисним пословним простором у смислу ове Одлуке сматра се укупна површина простора који се користи за обављање пословне дјелатности, као и земљиште на којем обвезник накнаде има право кориштења, односно власништва, а служи за обављање пословне дјелатности.

Сличним простором у смислу ове Одлуке сматра се и гаражни, помоћни простор као и дворишни и господарски објекти и сл.

Ако се због специфичности функције и начина изградње грађевине не може одредити корисна површина објекта, накнада ће се утврдити према површини грађевинског земљишта које је одређено кориснику додијељено ради грађења (платои за праонице, отворене пијаце, љетне баште, паркинг простори у којима се наплаћују накнаде за паркирање и слично).

Члан 54.

Висина накнаде на коришћење градског грађевинског земљишта по 1м² корисне површине стамбеног простора за 1 мјесец износи:

- у првој зони	0,08 км/м ²
- у другој зони	0,07 км/м ²
- у трећој зони	0,05 км/м ²
- у четвртој зони	0,04 км/м ²
- у петој зони	0,02 км/м ²
- у шестој зони	0,01 км/м ²

За помоћне објекте, гараже, господарске зграде плаћа се 50% од накнаде у одговарајућој зони предвиђене за плаћање накнаде за стамбене објекте.

Висина накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта по 1м² корисне површине пословног простора за 1 мјесец износи:

- у првој зони	0,16 км/м ²
- у другој зони	0,14 км/м ²
- у трећој зони	0,12 км/м ²
- у четвртој зони	0,08 км/м ²
- у петој зони	0,06 км/м ²
- у шестој зони	0,03 км/м ²

Члан 55.

За земљиште које није под објектима плаћа се накнада по 1 м² у висини од 10% од предвиђене накнаде за стамбени простор.

За земљиште на коме је саграђен само пословни простор плаћа се накнада по 1 м² у висини од 10% од предвиђене накнаде за пословни простор.

Члан 56.

Обвезници накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта за стамбени простор су:

- за стамбени простор у својини грађана, власници тих простора,
- за службене станове у државној својини лица која користе те станове,
- за станове у државној својини који нису уселени, носиоци права располагања на тим становима.

Члан 57.

Обвезници накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта за пословни простор су:

- за пословни простор у државној својини корисници тог простора,
- за пословни простор у приватној својини, власници или корисници тог простора.

Члан 58.

Обвезници накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта за гаражни простор су:

- за гаражни простор у државној својини, корисници тог простора,
- за гаражни простор у својини грађана, власници.

Члан 59.

Обвезници накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта за помоћни простор су:

- за помоћни простор у државној својини, корисници тог простора,
- за помоћни простор у својини грађана, власници тог простора.

Члан 60.

Обвезници накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта су и имаоци бесправно подигнутих објеката на градском грађевинском земљишту, као и бесправни корисници неизграђеног градског грађевинског земљишта.

Члан 61.

Корисна површина грађевине утврђује се рјешењем о одобрењу за грађење на основу техничке документације за извођење, уколико постоји .

Ако техничка документација за извођење није израђена у вријеме доношења рјешења о урбанистичкој сагласности, корисна површина грађевине привремено се утврђује на основу планског документа на основу којег се издаје урбанистичка сагласност. У случају из претходног става као корисна површина, грађевине сматра се бруто површина хоризонталних габарита помножена бројем надземних и подземних етажа умањено за 20%.

Коначна корисна површина утврђује се на основу пројекта за извођење по методи одређеној ЈУСУС 2100 из 1995. године.

Члан 62.

Рјешење о утврђивању накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта доноси орган управе надлежан за стамбено-комуналне послове.

Против наведеног рјешења допуштена је жалба и подноси се Начелнику општине у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Накнада се плаћа уназад.

Изузетно од одредбе претходног става, рјешењем се може одредити да поједини корисници плаћају накнаду тромјесечно или полугодишње, односно годишње ако се тиме може постићи већа ефикасност у наплати накнаде или ако би трошкови мјесечне наплате били несразмјерно високи у односу на износ мјесечне накнаде за кориштење грађевинског земљишта.

Члан 63.

Обвезници накнаде из ове Одлуке дужни су да надлежном органу општинске управе пријаве све чињенице и њихове промјене, од којих зависи обавеза плаћања накнаде, у року од 15 дана од дана њиховог настанка.

Члан 64.

Обавеза плаћања накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта настаје:

- за власника или корисника зграде или дијела зграде од дана почетка коришћења зграде, односно од дана од кога је власник или корисник зграде с обзиром на довршеност радова на објекту био у могућности да исти користи,
- за предузеће или друго правно лице, од дана кориштења зграде или земљишта, а код новоизграђених објеката од дана издавања употребне дозволе.

Рјешење о утврђивању висине накнаде за кориштење градског грађевинског земљишта за станове или пословни простор у државној својини издаје се на основу уговора о коришћењу стана, односно уговора о закупу пословне просторије, а за други корисни простор и земљиште на основу података које су та физичка или правна лица дужна доставити надлежном органу за стамбено-комуналне послове.

Обавеза плаћања накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта престаје даном престанка постојања грађевине за коју је накнада плаћана.

Члан 65.

Ако су више лица носиоци права коришћења, односно сувласници стамбене зграде, накнаду за дијелове зграде, који се користе заједнички, плаћају сразмјерно површини стамбеног, односно пословног простора на којем су носиоци права коришћења односно сувласници.

VI - РАСПОРЕЂИВАЊЕ И УСМЈЕРАВАЊЕ
СРЕДСТАВА

Члан 66.

Средства која се остварују из накнаде користе се за трошкове накнаде ранијим власницима, за трошкове уређења земљишта и трошкове израде просторно - планске документације према програму који донеси Скупштина Општине.

VII - ОСТАЛО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Члан 67.

Остало грађевинско земљиште је изграђено и неизграђено земљиште намијењено за изградњу објеката које се налази ван зона градског грађевинског земљишта општине Бијељина и које је предвиђено просторним планом.

Члан 68.

Остало грађевинско земљиште обухвата грађевинско земљиште у државној својини и грађевинско земљиште у приватној својини за које програм уређења доноси Скупштина општине.

Члан 69.

Одредбе ове Одлуке које се односе на градско грађевинско земљиште примјењују се и на остало грађевинско земљиште осим одредби које се односе на накнаду за уређење градског грађевинског земљишта.

Члан 70.

Границе обухвата осталог грађевинског земљишта налазе се у прилогу ове Одлуке, као њен саставни дио.

Члан 71.

За изградњу објеката у обухвату осталог грађевинског земљишта из члана 70. ове Одлуке примјењују се одредбе Одлуке о грађевинском земљишту које важе за обухват пете и шесте стамбено- пословне зоне, а према графичком приказу који је саставни дио ове одлуке.

Члан 72.

За објекте који се не налазе у обухвату осталог грађевинског земљишта не утврђује се накнада за коришћење грађевинског земљишта.

VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Одредбе ове Одлуке неће се примјењивати у случајевима када је поднијет захтјев за издавање урбанистичке сагласности односно захтјев за легализацију незаконито изграђених објеката, прије ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 74.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Бијељина", број: 2/01), Одлука о висини накнаде за уређење грађевинског земљишта на подручју града Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 3/01), Одлука о висини накнаде за уређење грађевинског земљишта на подручју насељеног мјеста Јања ("Службени гласник општине Бијељина", број: 3/01) и Одлука о висини накнаде за уређење грађевинског земљишта на подручју насељеног мјеста Дворови ("Службени гласник општине Бијељина", број: 3/01).

Даном ступања на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге члан 13а. Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о рјешавању статуса незаконито изграђених објеката ("Службени гласник општине Бијељина", број: 6/05) као и члан 1. Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о статусу незаконито изграђених објеката ("Службени гласник општине Бијељина", број: 1/06).

Члан 75.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-27/06
Бијељина,
Датум, 19. април 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 70. Закона о грађевинском земљишту ("Службени гласник Републике Српске", број: 86/03) и члана 44. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Бијељина", број: 6/06) и члана 35. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 19. априла 2006. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ БАЗНЕ ЦИЈЕНЕ ЗА
ОБРАЧУН ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА
ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Утврђује се базна цијена за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у износу од 20,00 КМ по м² бруто грађевинске површине објекта.

Члан 2.

Базна цијена из члана 1. ове Одлуке биће примјењивана за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта на подручју општине Бијељина до 31.3.2007. године, до када је Скупштина општине Бијељина дужна утврдити вриједност базне цијене за наредну годину.

Уколико за одређено подручје у току године буде донесен програм уређења градског грађевинског земљишта базна цијена се неће примјењивати за то подручје.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-32/06
 Бијељина,
 Датум, 19. април 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
 Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 66. Закона о грађевинском земљишту (“Службени лист Републике Српске”, број: 86/03), члана 35. Статута општине Бијељина Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05) и члана 35. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 6/06), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној 19. априла 2006. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
О ПРОСЈЕЧНОЈ КОНАЧНОЈ
ГРАЂЕВИНСКОЈ ЦИЈЕНИ СТАМБЕНОГ
ПРОСТОРА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ

Члан 1.

Просјечна коначна грађевинска цијена 1 м² корисне стамбене површине изграђене на подручју општине Бијељина у 2005. години, која служи као основа за утврђивање накнаде за погодности уређења градског грађевинског земљишта (у даљем тексту: рента) износи 300,00 КМ.

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена из претходног члана валоризује се у току године свака три мјесеца на основу индекса раста цијена грађевинских радова у високоградњи и нискоградњи по сумарној методологији и подацима које објављује Републички завод за статистику.

Члан 3.

Просјечна цијена из члана 1. ове Одлуке ће се примјењивати на начин прописан одредбама Закона о грађевинском земљишту Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 86/03) и Одлуке о грађевинском земљишту (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 6/06).

Члан 4.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене 1 м² корисне стамбене површине на подручју општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 7/05).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-31/06
 Бијељина,
 Датум, 19. април 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
 Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 35. алинеја 2. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 19. априла 2006. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНЕ ТРЖИШНЕ
ЦИЈЕНЕ 1м² КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ
ОБЈЕКТА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Просјечна тржишна цијена 1 м² корисне површине објекта на подручју општине Бијељина остварене у претходној години износи:

- у изградњи станова у стамбеним зградама за колективно становање 1.000,00 КМ/м²

- у изградњи индивидуалних породичних стамбених објеката 800,00 КМ/м²

- у изградњи помоћних објеката и гаража 480,00 КМ/м²

- у изградњи пословних простора 1.600,00 КМ/м²

Члан 2.

Просјечна тржишна цијена 1 м² корисне површине објекта на подручју општине Бијељина примјењиваће се до 31. 3. 2007. године, до када је Скупштина општине Бијељина дужна утврдити просјечну тржишну цијену за наредну годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-30/06
Бијељина,
Датум, 19. април 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 53. и 55. Закона о уређењу простора (“Службени гласник Републике Српске”, број: 84/02) и члана 35. став 1. алинеја 6. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05), Скупштина општине Бијељина на својој сједници одржаној 19. априла 2006. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНО- ПОСЛОВНОГ БЛОКА НА УГЛУ УЛИЦА НЕЗНАНИХ ЈУНАКА И ДУШАНА БАРАНИНА У ОКВИРУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА “ДАШНИЦА 1” У БИЈЕЉИНИ

Члан 1.

Приступа се изради урбанистичког пројекта стамбено-пословног блока у оквиру Регулационог плана “Дашница 1” у Бијељини.

Члан 2.

Граница обухвата израде урбанистичког пројекта почиње од Улице Незнаних јунака тачније од тремеђе са к.ч. број 1749/3 и к.ч. број 1749/2 К.О. Бијељина I гдје иде сјевероисточно границом к.ч. број 1749/2 и к.ч. број 1749/3 долази до к.ч. број 1749/1, скреће југозападно под углом од 90 степени, долази до к.ч. број 1748/2. Даље граница обухвата иде сјевероисточно сјеверозападном катастарском међом к.ч. број 1748/2, 1748/1, долази до к.ч. број 1747/1 гдје се благо ломи и пресеца парцелу к.ч. број 1747/1, долази до асфалтног пута између зграда на к.ч. број 1747/1 и излази на Улицу Пере Станића означену као к.ч. број 2022. Даље граница обухвата скреће

југоисточно десном страном Улице Пере Станића гдје долази до раскршћа са Улицом Душана Баранина. Даље граница обухвата скреће југозападно и иде границом Улице Душана Баранина и југоисточним границама парцела к.ч. број 1747/1, 1748/1, 1748/2 и 1749/2 долази до к.ч. број 1749/3 гдје се и завршава граница обухвата у укупној површини од 9100 м².

Члан 3.

План се односи на период од 2006. до 2015. године.

Члан 4.

Рок израде урбанистичког пројекта је 30 дана од дана прибављања катастарских подлога у дигиталном облику.

Члан 5.

Средства за израду урбанистичког пројекта обезбјеђује инвеститор.

Члан 6.

Носилац припреме и организације урбанистичког пројекта је Одјељење за просторно уређење.

Члан 7.

Носилац израде урбанистичког пројекта биће правно лице коме буде од стране инвеститора повјерена израда истог, а које је регистровано за израду ове врсте планова.

Члан 8.

Носилац припреме и организације плана утврђује нацрт урбанистичког пројекта и подноси га Скупштини општине Бијељина на усвајање.

Члан 9.

О нацрту урбанистичког пројекта обавиће се јавна расправа у року од 30 дана.

Члан 10.

На основу резултата јавне расправе о нацрту урбанистичког пројекта носилац припреме плана утврђује предлог урбанистичког пројекта и исти подноси Скупштини општине Бијељина на усвајање.

Уз предлог плана носилац припреме плана дужан је доставити образложење и све предлоге и мишљења прикупљена у току јавне расправе о нацрту плана.

Члан 11.

Носилац припреме и организације плана дужан је да у току израде плана обезбједи сарадњу и усаглашавање ставова са свим чиниоцима израде плана.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-26/06
Бијељина,
Датум, 19. април 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. алинеја 12. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 19. априла 2006. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**О ПРИВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА ТРАЈНОЈ НАМЈЕНИ У
СКЛАДУ СА РЕГУЛАЦИОНИМ ПЛАНОМ
“ФИЛИП ВИШЊИЋ” У БИЈЕЉИНИ**

I

Ради привођења трајној намјени у складу са Регулационим планом “Филип Вишњић” у Бијељини, а ради заједничке изградње, одобрава се пренос грађевинског земљишта означеног као цијела к.ч. 2018/1 површине 282 м², цијела к.ч. 2018/3 површине 10 м² обје уписане у кк. бр. 6715, цијела к.ч. 2018/2 површине 200 м уписана у кк.бр. 6888, цијела к.ч. 6450/4 површине 212 м² и дио к.ч. 6450/1 површине 680 м² обје уписане у кк. бр. 6997, дио к.ч. 6426 површине 628 м² уписана у кк. бр. 1104 и дио к.ч. 2017 површине 118 м уписана у Пл. 1075, к.о. Бијељина I, којим парцелама одговарају грађевинске парцеле бр. 2617 и 2616/1 обје уписане у зк.ул.бр. 8878 к.о. Бијељина укупне површине 2.130 м².

У заједничкој изградњи општина Бијељина учествује са 2.469 м² (16,41%) што представља површину земљишта из претходног става ове тачке као и 339 м² земљишта које је заузето градњом других ламела на овој локацији, уз обавезу општине Бијељина да уреди овед парцеле за грађење (уклањање постојећег објекта на парцели 2018 и обезбеђење једне стамбене јединице за власника стана на тој парцели).

По основу заједничке изградње општина Бијељина ће изградити стамбено-пословни објекат у Регулационом плану “Филип Вишњић” означен као ламела ЛЗ који у основи има површину од 542 м² спратности По+П+7+Пот.

II

Ради привођења трајној намјени у складу са Регулационим планом “Филип Вишњић” у Бијељини, одобрава се уређење парцеле означене као к.ч. 2019

површине 618 м² која одговара дијелу грађевинских парцела број 2616/1 и 2617 уписане у зк.ул.бр. 8878 к.о. Бијељина, уз обавезу општине Бијељина да уклони постојећи објекат на овој парцели и обезбједи једну стамбену јединицу за власника стана.

III

Овлашћује се Начелник општине Бијељина да, у складу са овом Одлуком, закључи Анекс на Уговор о регулисању имовинско-правних односа у вези изградње стамбено-пословних објеката на локацији “Дистрибутивни центар” закључен дана 25. јуна 2002. године између општине Бијељина и АД “Транспром” Бијељина, као и да закључи потребне уговоре и донесе друга потребна акта у циљу извршавања права и обавеза општине Бијељина за уређење локације за изградњу и изградњу из тачке I ове Одлуке, односно уређење парцеле из тачке II ове Одлуке.

IV

Обавезује се Начелник општине Бијељина да Скупштину општине Бијељина обавијести о закљученим уговорима и другим актима које донесе, у извршавању ове Одлуке.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-25/06
Бијељина,
Датум, 19. април 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 50. и 55. Закона о уређењу простора (“Службени гласник Републике Српске”, број: 84/02) и члана 35. став 1. алинеја 6. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05), Скупштина општине Бијељина на својој сједници одржаној 19. априла 2006. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У
О ИЗМЈЕНИ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ
ПЛАНА НАСЕЉА “КРУШЕВЉЕ”
У БИЈЕЉИНИ**

Члан 1.

Приступа се измјени дијела регулационог плана насеља “Крушевље” у Бијељини.

Члан 2.

Граница обухвата измјене дијела регулационог плана насеља “Крушевље” у Бијељини. Креће се од источне катастарске међе парцеле к.ч. број 408/16,

јужном катастарском међом парцеле к.ч. број 408/11 преко парцела к.ч. број 415/2 и к.ч. број 415/1 и к.ч. број 485 дужине око 140 м на којој скреће у правцу сјевера дужине око 40 м, ломи се у правцу истока дужином око 10 м, те опет у правцу сјевера дужине око 100 м. Затим скреће у правцу запада до југоисточне катастарске међе парцеле к.ч. број 412/1 гдје се ломи и даље иде истом катастарском међом у правцу југозапада, наставља југозападном катастарском међом парцеле к.ч. број 412/2 до парцеле к.ч. број 408/24, скреће према истоку до парцеле к.ч. број 408/11 те се ломи у правцу југа до парцеле к.ч. број 408/16, ломи се и иде њеном сјеверном међом, ломи се у правцу југа и иде источном катастарском међом парцеле к.ч. број 408/16 све до јужне катастарске међе парцеле к.ч. број 408/11 гдје смо и започели опис границе обухвата.

Члан 3.

План се односи на период од 2006. до 2015. године.

Члан 4.

Рок израде измјене регулационог плана је 15 дана од дана прибављања катастарских подлога.

Члан 5.

Средства за израду измјене регулационог плана обезбијеђена су буџетом општине Бијељина за 2006. годину.

Члан 6.

Носилац припреме и организације плана је Одјељење за просторно уређење.

Члан 7.

Носилац израде плана биће правно лице коме буде повјерена израда плана, а које је регистровано за израду ове врсте планова.

Члан 8.

Носилац припреме и организације плана утврђује нацрт плана и подноси га Скупштини општине Бијељина на усвајање.

Члан 9.

О нацрту плана обавиће се јавна расправа у року од 30 дана.

Члан 10.

На основу резултата јавне расправе о нацрту плана носилац припреме плана утврђује предлог плана и исти подноси Скупштини општине Бијељина на усвајање.

Уз предлог плана носилац припреме плана дужан

је доставити образложење и све предлоге и мишљења прикупљена у току јавне расправе о нацрту плана.

Члан 11.

Носилац припреме и организације плана дужан је да у току израде плана обезбиједи сарадњу и усаглашавање ставова са свим чиниоцима израде плана.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-24/06
Бијељина,
Датум, 19. април 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 4. став 2. Закона о промету непокретности (“Службени лист СР БиХ”, број: 38/78, 4/89, 29/90, 22/91 и 29/94) те члана 35. алинеја 12. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 19. априла 2006. године,
д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У О ПРОМЈЕНИ СТАТУСА ОДРЕЂЕНОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да је изгубило статус непокретности у општој употреби следеће земљиште:

- дио парцеле број 1254/1 површине 4226 м² уписане у зк.ул.бр. исказ 1 к.о. Црњелово Горње, а којој одговара по новом премјеру к.ч. бр. 413 њива површине 4226 м² уписана у пл. бр. 15 к.о. Црњелово Горње.

Члан 2.

Земљишнокњижна канцеларија Основног суда у Бијељини извршиће отпис земљишта из члана 1. ове Одлуке и из исказа 1 у нови зк.ул. те укњижбу права располагања у корист општине Бијељина.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-34/06
Бијељина,
Датум, 19. април 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 30. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. алинеја 2. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 19. априла 2006. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА

Члан 1.

У Одлуци о кућном реду у стамбеним зградама ("Службени гласник општине Бијељина", број: 9/05), у члану 3. став 6. послје ријечи: "комуналну полицију", додају се ријечи: "уз достављање писменог доказа о предузетим мјерама у циљу рјешавања проблема".

Члан 2.

У члану 5. тачка 8. ријечи: "(зими) и 23 до 5 сати (љети)", бришу се.

Члан 3.

У члану 5. тачка 9. мијења се и гласи: "9. на огласној табли 24 сата раније најавити посебне догађаје и активности (прославе, гласна музика и друго, као и вршење оправки које проузрокују буку) са назначеним временским периодом трајања наведеног догађаја и активности, које не може бити у вријеме предвиђено за дневни, односно ноћни одмор".

Члан 4.

У члану 17. став 4. мијења се и гласи: "Надзор над тачком 8. у члану 5. и над тачком 8, 10. и 12. у члану 6. врши МУП -Центар јавне безбједности Бијељина".

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-33/06
Бијељина,
Датум, 19. април 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 35. алинеја 20. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05) и члана 5. Одлуке о образовању Комисије за медијацију у међуетничким односима у општини Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 2/06), Скупштина општине Бијељина на својој сједници одржаној 20. априла 2006. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА МЕДИЈАЦИЈУ У МЕЂУЕТНИЧКИМ ОДНОСИМА У ОПШТИНИ БИЈЕЉИНА

I

У Комисију за медијацију у међуетничким односима у општини Бијељина, изабрани су:

1. Проф. др ЦВИЈЕТИН РИСТАНОВИЋ,
предсједник
2. САЛЕМ ЧОРБО - замјеник предсједника
3. Проф. др ВЛАДО СИМЕУНОВИЋ, члан
4. ЉИЉАНА РИКИЋ, члан
5. ИЗЕТ САЛИХБЕГОВИЋ, члан
6. СУЗАНА РАЂЕН-ТОДОРИЋ, члан
7. ДУШАНКА НОВАКОВИЋ, члан
8. АЗЕМ АЛЕТОВИЋ, члан
9. ПАШАГА БЕГАНОВИЋ, члан

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-147/06
Бијељина,
Датум, 20. април 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05) и члана 58. Пословника Скупштине општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 7/05), Скупштина општине Бијељина на својој сједници одржаној 20. априла 2006. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

I

У Рјешењу о избору Комисије за равноправност полова, број: 01.111-462/05 од 28.октобра 2005. године ("Службени гласник општине Бијељина", број: 8/05) врши се измјена:

Разрјешава се дужности члана Комисије за равноправност полова:

- МЕЛИХА МУСЕМИЋ - из Јање

За члана Комисије за равноправност полова изабрана је:

- АЈКА АЛИХОЦИЋ - из Јање

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-143/06
Бијељина,
Датум, 20. април 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05), Скупштина општине Бијељина на својој сједници одржаној 20. априла 2006. године, д о н и ј е л а ј е :

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ
ОДБОРА ЈП “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ
И РАЗВОЈ ГРАДА” БИЈЕЉИНА

I

Разрјешава се дужности члана Надзорног одбора ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” Бијељина:

- РИСТО САВИЋ - на лични захтјев

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-145/06
Бијељина,
Датум, 20. април 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05), Скупштина општине Бијељина на својој сједници одржаној 20. априла 2006. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА ЈИП “СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА”
БИЈЕЉИНА

I

Разрјешава се дужности члана Управног одбора ЈИП “Семберија и Мајевица” Бијељина:

- МИЛОШ ПАВЛОВИЋ - из Бијељине

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-144/06
Бијељина,
Датум, 20. април 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 121. став 1. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. алинеја 31. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05), Скупштина општине Бијељина на својој сједници одржаној 20. априла 2006. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ПРИЈЕМ
СЛУЖБЕНИКА У АДМИНИСТРАТИВНУ
СЛУЖБУ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА У
КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ
БИЈЕЉИНА

I

У Комисију за спровођење поступка за пријем службеника у Административну службу општине Бијељина у Кабинет Начелника општине Бијељина - Самостални стручни сарадник за интерну ревизију по расписаном јавном конкурсном број: 02-120-27/06 од 16. 2. 2006. године, именују се:

1. ЈОВАН ВУКОВЉАК, професор
2. СТОЈАН ЈОВИЋ, дипл. економиста
3. МИРСАД ИЗИЋ, дипл.инг. архитектуре
4. СУАДА ДУБРАВЧЕВИЋ, дипл. економиста
5. МИРЈАНА СИМИЋ, дипл.економиста

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-142/06
Бијељина,
Датум, 20. април 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник РС”, број: 41/03), члана 9. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовање органа у јавним предузећима и установама чији је оснивач

Скупштина општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/03) и члана 35. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05), Скупштина општине Бијељина на својој сједници одржаној 20. априла 2006. године,
д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР
ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈИП
“СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА “БИЈЕЉИНА
И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП
“ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ
ГРАДА” БИЈЕЉИНА

I

У Комисију за избор члана Управног одбора ЈИП “Семберија и Мајевица” Бијељина и члана Надзорног одбора ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” Бијељина, именују се:

1. СЛАВКА МИТРОВИЋ, дипл. политолог
- из Бијељине
2. ПРЕДРАГ ЈОВИЋ, инг. пољопривреде
- из Бијељине
3. МИРЈАНА СИМИЋ, дипл. економиста
- из Бијељине
4. АЗРА РАМИЋ, проф. биологије - из Јање
5. СЛОБОДАН ЛУКИЋ, проф. географије
- из Бијељине

II

Задатак Комисије за избор је да у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима у Републици Српској размотри пријаве приспјеле на конкурс, сачини листу са ужим избором кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, по потреби припреми додатне информације о кандидатима, обави интервјуе и након тога предложи ранг листе са кандидатима као и предлоге аката за именовање члана Управног одбора ЈИП “Семберија и Мајевица” Бијељина и члана Надзорног одбора ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” Бијељина, Скупштини општине Бијељина на разматрање и доношење аката за избор и именовање.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-146/06
Бијељина,
Датум, 20. април 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник РС”, број: 41/03) и члана 4. и 5. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовања органа у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број 5/03), Скупштина општине Бијељина, р а с п и с у ј е

Ј А В Н И К О Н К У Р С
ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНИХ МЈЕСТА

I - Једног члана Управног одбора ЈИП “Семберија и Мајевица” Бијељина из реда запослених.

II - Једног члана Надзорног одбора ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” Бијељина

III - ОПИС ПОСЛОВА

1. Управни одбор

Управни одбор доноси Статут предузећа, усваја програме рада и планове развоја, извјештаје о пословању и годишњи обрачун, усваја друге опште акте и одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и врши и друге послове утврђене општим актима предузећа и Одлуком о оснивању.

2. Надзорни одбор

Надлежност Надзорног одбора јавних предузећа регулисана је чланом 7. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, број: 75/04) и члана 21. Одлуке о оснивању Јавног предузећа “Дирекција за изградњу и развој града” Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 9/03 и 6/05).

IV МАНДАТ

Члан Управног одбора именује се на период до истека мандата садашњег сазива Управног одбора

Члан Надзорног одбора именује се на период до истека мандата садашњег сазива Надзорног одбора.

V - СТАТУС

1. Актом о именовању члан Управног одбора не заснива радни однос.

Члан Управног одбора остварује право на накнаду у складу са актима ЈИП “Семберија и Мајевица” Бијељина.

2. Актом о именовању члан Надзорног одбора не заснива радни однос.

Члан Надзорног одбора остварује право на накнаду у складу са актима ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” Бијељина.

VI - ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ

Општи услови за кандидате на мјестима из тачке I и II су:

- да су старији од 18 година,
- да нису отпуштани из државне службе на основу дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у БиХ или Ентитета, у периоду од три године прије објављивања конкурса,
- да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужбом тог Суда а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом,
- да се против кандидата не води кривични поступак,
- да кандидат није осуђиван за кривична дјела која га чине неподобним за вршење дужности.

VII - ПОСЕБНИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА КАНДИДАТЕ

- Посебни услови за кандидате за Управни одбор су:
- висока (VII степен) или виша (VI степен) или ССС,
 - познавање проблематике из дјелатности којом се бави правни субјект,
 - познавање садржаја и начина рада органа управљања,
 - доказани резултати рада на ранијим пословима.

- Посебни услови за кандидате за Надзорни одбор су:
- висока (VII степен) или виша (VI степен) стручна спрема,
 - посједовање стручних и професионалних знања за обављање послова надзора,
 - познавање садржаја и начина рада надзорног одбора,
 - доказани резултати рада на ранијим пословима.

VIII - СУКОБ ИНТЕРЕСА

Кандидати не могу обављати дужности, активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса, у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

Кандидати не могу бити лица која су на функцији у политичкој странци.

IX - ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву на конкурс, кандидати су дужни доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова:

- биографију о кретању у служби, овјерену копију дипломе, овјерену копију личне карте, доказ о радном стажу, увјерење да се не води кривичан поступак,
- увјерење да кандидат није осуђиван - кандидати који су рођени ван подручја Републике Српске, лично ће доставити увјерење. За кандидате рођене у Републици

Српској, а који уђу у ужи избор, Комисија ће увјерење тражити службеним путем од надлежног Центра јавне безбједности.

Са свим кандидатима, који уђу у ужи избор Комисија за избор ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

X - РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Рок за подношење пријаве је 14 дана од дана објављивања конкурса у дневном листу "Глас Српске".

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу подносити лично или путем поште, на адресу:

Скупштина општине Бијељина - Стручна служба Скупштине општине, Трг Краља Петра I Карађорђевића број 1. са знаком "Комисији за избор".

XI - ОБЈАВА КОНКУРСА

Јавни конкурс ће се објавити у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу "Глас Српске".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-141/06
Бијељина,
Датум, 20. април 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 49/04, 19/05 и 52/05), и члана 30. Правилника о поступку набавке робе, вршења услуга и уступања радова ("Службени гласник општине Бијељина", бр. 05/05) Начелник општине Бијељина, на приједлог Комисије за избор најповољнијег понуђача, д о н о с и

О Д Л У К У**О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР.ССН 02/06 И ИЗБОР
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА****Члан 1.**

На објављени јавни конкурс - јавну набавку бр. ССН 02/06 у предмету набавке роба за потребе Административне службе општине Бијељина-Стручна служба Начелника Општине и то:

- Набавка копир апарата дигиталног са принтер плочом А-2 пријавили су се следећи понуђачи:

1. ДОО "Талир" Бијељина
2. ДОО "Сорі trade" Бијељина
3. ДОО "Бета продукт" Бања Лука

Члан 2.

Након разматрања пријава које испуњавају услове јавног конкурса а на основу критеријума - најнижа

цијена технички задовољавајуће понуде, оцјењено је да је најповољнији понуђач:

- ДОО "Сopі trade" Бијељина

Члан 3.

Понуђач из члана 2. ове Одлуке оцјењен је као најуспјешнији из разлога понуђене најниже цијене технички задовољавајуће понуде (укупна цијена са ПДВ-ом, рок испоруке, гаранција те начина и услова плаћања).

Против ове Одлуке сваки од кандидата - понуђача који није изабран има право поднијети писмени приговор у року од пет дана од дана пријема.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

ДОСТАВЉЕНО:

1. ДОО "Талир" Бијељина
2. ДОО "Сopі trade" Бијељина
3. ДОО "Бета продукт" Бања Лука
4. Архива.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-054-8/06
Бијељина,
Датум, 16. 03. 2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 49/04, 19/05 и 52/05), и члана 30. Правилника о поступку набавке робе, вршења услуга и уступања радова ("Службени гласник општине Бијељина", бр. 05/05) Начелник општине Бијељина, на приједлог Комисије за избор најповољнијег понуђача, д о н о с и

О Д Л У К У

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР.ССН 01/06 И ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

Члан 1.

На објављени јавни конкурс - јавну набавку бр. ССН 01/06 у предмету набавке радова за потребе Административне службе општине Бијељина-Стручна служба Начелника општине и то:

- Радови инвестиционог и текућег одржавања и адаптације монтажног објекта у Карађорђевој улици за потребе Административне службе општине Бијељина пријавили су се следећи понуђачи:

1. ДОО "Естетика инжењеринг" Бијељина
2. ДОО "Техника инжењеринг" Бијељина
3. ДОО "Ником" Лопаре,
4. ДОО "Змај" Соколац
5. ДОО "Бродац промеш" Бијељина
6. ДОО "Жеграп" Бијељина

7. ДОО "Бук промет" Бијељина
8. АД "Интал Милићи" Милићи
9. ДОО "Лаки" Бијељина
10. ДОО "Перић" Бијељина
11. ДОО "Призма" Бијељина

Након отварања понуда са општим дијелом тендерске документације установљено је да следећи понуђачи испуњавају опште услове:

1. ДОО "Техника инжењеринг" Бијељина
2. ДОО "Ником" Лопаре,
3. ДОО "Бродац промет" Бијељина
4. ДОО "Жеграп" Бијељина
5. ДОО "Бук промет" Бијељина
6. АД "Интал Милићи" Милићи
7. ДОО "Лаки" Бијељина
8. ДОО "Перић" Бијељина
9. ДОО "Призма" Бијељина

Члан 2.

Након разматрања пријава које испуњавају услове јавног конкурса а на основу критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцјењено је да је најповољнији понуђач:

- ДОО "Лаки" Бијељина

Члан 3.

Понуђач из члана 2. ове Одлуке оцјењен је као најуспјешнији из разлога понуђене најниже цијене технички задовољавајуће понуде (укупна цијена са ПДВ-ом, рокова извођења радова, гаранције на изведене радове и уграђене материјале те начина и услова плаћања).

Против ове Одлуке сваки од кандидата - понуђача који није изабран има право поднијети писмени приговор у року од пет дана од дана пријема.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

ДОСТАВЉЕНО:

1. ДОО "Естетика инжењеринг" Бијељина
2. ДОО "Техника инжењеринг" Бијељина
3. ДОО "Ником" Лопаре,
4. ДОО "Змај" Соколац
5. ДОО "Бродац промет" Бијељина
6. ДОО "Жеграп" Бијељина
7. ДОО "Бук промет" Бијељина
8. АД "Интал Милићи" Милићи
9. ДОО "Лаки" Бијељина
10. ДОО "Перић" Бијељина
11. ДОО "Призма" Бијељина
12. Архива.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-191/06
Бијељина,
Датум, 16.03.2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 49/04, 19/05 и 52/05), и члана 30. Правилника о поступку набавке робе, вршења услуга и уступања радова (“Службени гласник општине Бијељина”, бр. 05/05) Начелник општине Бијељина, на приједлог Комисије за избор најповољнијег понуђача, д о н о с и

О Д Л У К У
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР.СКП 01/06 И ИЗБОР
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

Члан 1.

На објављени јавни конкурс - јавну набавку бр. СКП 01/06 у предмету набавке услуга за потребе Административне службе општине Бијељина-Одјељења за стамбено -комуналне послове и то:

- Пружање услуга на одржавању јавне расвјете на подручју општине Бијељина за календарску 2006. годину пријавили су се следећи понуђачи:

1. ДОО “Wогк” Бијељина
2. ДОО “Елмонт” Бијељина
3. ДОО “АБЦ електролуks” Бијељина,
4. ДОО “Уни техника” Зворник
5. ДОО “Телефонија Видаковић”Добој
6. ДОО “Д Струја”Бијељина
7. ДОО “Елинг Инжињеринг” Теслић

Након отварања понуда са општим дијелом тендерске документације установљено је да следећи понуђачи испуњавају опште услове:

1. ДОО “Wогк” Бијељина
2. ДОО “Елмонт” Бијељина
3. ДОО “Телефонија Видаковић” Добој
4. ДОО “Елинг Инжињеринг” Теслић

Члан 2.

Након разматрања пријава које испуњавају услове јавног конкурса а на основу критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцјењено је да је најповољнији понуђач:
-ДОО “Wогк” Бијељина

Члан 3.

Понуђач из члана 2. ове Одлуке оцјењен је као најуспјешнији из разлога понуђене најниже цијене технички задовољавајуће понуде (укупна цијена са ПДВ-ом, рокова испоруке и уградње, гаранције на изведене радове и уграђене материјале те начина и услова плаћања).

Против ове Одлуке сваки од кандидата - понуђача који није изабран има право поднијети писмени приговор у року од пет дана од дана пријема.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

ДОСТАВЉЕНО:

1. ДОО “Wогк” Бијељина
2. ДОО “Елмонт” Бијељина
3. ДОО “АБЦ електролуks” Бијељина
4. ДОО “Уни техника” Зворник
5. ДОО “Телефонија Видаковић” Добој
6. ДОО “Д Струја”Бијељина
7. ДОО “Елинг Инжињеринг” Теслић
8. Архива.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-190/06
Бијељина,
Датум, 16.03.2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04 и 19/05) и члана 30. Правилника о поступку набавке роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 5/05), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке број СКП -06/06

Члан 1.

На објављени јавни тендер за радове редовног одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу на подручју општине Бијељина пријавили су се следећи понуђачи:

1. В.П.” Семберија “А.Д., Бијељина
2. ДОО “ Радиша”, Бијељина
3. ДОО “ Бук промет “, Бијељина
4. АД “ Бијељина пут “, Бијељина
5. ДОО “ Инвест Градња “, Зворник
6. ДОО ПП “ Градитељ”, Бијељина

Члан 2.

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све услове из јавног огласа испуњавају следеће понуде:

1. ДОО “ Радиша”, Бијељина
2. АД “ Бијељина пут “, Бијељина
3. ДОО “ Бук промет “, Бијељина
4. ДОО “ Инвест Градња “, Зворник

гдје је након извршеног поступка врједновања, оцијењено да је најповољнији понуђач за радове из претходног става следећи:

LOT 1

Радови редовног одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу на подручју општине Бијељина,

ДОО “Радиша”, Бијељина

LOT 2

Радови редовног одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу на подручју општине Бијељина (ископ и прочишћавање канала),

ДОО “Радиша”, Бијељина

Члан 3.

Понуђач из члана 2. ове одлуке, оцијењен је као најповољнији јер је његова понуда заузела прво мјесто на ранг листи након извршеног поступка врједновања према задатом критеријуму, те на основу појашњења понуде, са калкулацијама цијена и као таква је прихватљива и конкурентна.

Члан 4.

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “ Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-28/06
Бијељина,
Датум, 29.03.2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04 и 19/05) и члана 30. Правилника о поступку набавке роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 5/05), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У

**О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ
ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке број СКП-09/06**

Члан 1.

На објављени јавни тендер за радове радове реконструкције и модернизације путева и улица на подручју општине Бијељина пријавили су се следећи понуђачи:

1. ДОО “Радиша”, Бијељина
2. А.Д.” Зворник путеви “, Зворник
3. ДОО “ Инвест Градња “, Зворник
4. А.Д. “ Бијељина пут “, Бијељина
5. ДОО “ Бук промет “, Бијељина
6. ДОО “ ПГП Градитељ “, Бијељина

Члан 2.

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да услове из јавног огласа испуњавају све понуде, гдје је након извршеног поступка врједновања, оцијењено да је најповољнији понуђач за радове из претходног става следећи:

LOT 1 Уговор о субвенционирању радова на асфалтирању дијела Мачванске улице у МЗ Вељко Лукић, дужине 270,00 m,

А.Д. “ Бијељина пут “, Бијељина

LOT 2 Уговор о субвенционирању радова на асфалтирању дијела Фрушкогорске улице у МЗ Дашница I, дужине 150,00 m,

А.Д.” Бијељина пут “, Бијељина

LOT 3 Уговор о субвенционирању радова на асфалтирању дијела Добровољачке улице у МЗ 15. мајевичка, дужине 220,00 m,

А.Д.” Бијељина пут “, Бијељина

LOT 4 Уговор о субвенционирању радова на асфалтирању дијела Улице Браће Суботић у МЗ Филип Вишњић, дужине 100,00 m,

А.Д.” Бијељина пут “, Бијељина

LOT 5 Уговор о субвенционирању радова на асфалтирању Улице Марка Краљевића у МЗ Јања, дужине 500,00 m,

А.Д.” Бијељина пут “, Бијељина

LOT 6 Уговор о субвенционирању радова на асфалтирању Улице Вељка Лукића у МЗ Јања, дужине 430,00 m,

А.Д.” Бијељина пут “, Бијељина

LOT 7 Уговор о субвенционирању радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Градац, дужине 1.350,00 m,

А.Д.” Бијељина пут “, Бијељина

LOT 8 Уговор о субвенционирању радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Којчиновац - Чардачине, дужине 400,0 m,

А.Д.” Бијељина пут “, Бијељина

LOT 9 Уговор о субвенционирању радова на асфалтирању некатегорисаног пута за манастир, дужине 2.300,00m и дијела локалног пута Л-6, дужине 430,00 m у МЗ Драгаљевац Горњи,

А.Д.” Бијељина пут “, Бијељина

LOT 10 Уговор о субвенционирању радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Бродац, дужине 2.600,00 m,

А.Д. “ Бијељина пут “, Бијељина

LOT 11 Уговор о субвенционирању радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Патковача, дужине 420,00 m,

А.Д.” Бијељина пут”, Бијељина

LOT 12 Уговор о субвенционирању радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Ченгић, засеок Јелићи, дужине 530,00m,

А.Д.” Бијељина пут “, Бијељина

LOT 13 Уговор о субвенционирању радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Чађавица Горња, засеок Божићи, дужине 1.350,00 + 70,00 m,

А.Д.” Бијељина пут”, Бијељина

LOT 14 Уговор о субвенционирању радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Чађавица Горња, засеок Анићи, дужине 1.700,00 m,

А.Д.” Бијељина пут “, Бијељина

LOT 15 Уговор о субвенционирању радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Буковица Доња, дужине 250,00 m,

А.Д.” Бијељина пут “, Бијељина

LOT 16 Уговор о субвенционирању радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Главичице, дужине 2.050,00 m,

А.Д.” Бијељина пут “, Бијељина

LOT 17 Уговор о субвенционирању радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Бањица, засеок Брђани, дужине 190,00 m,

ДОО “ Инвест Градња”, Зворник

LOT 18 Уговор о извођењу радова на асфалтирању саобраћајнице - потпутњака код АТЦ-а у Бијељини,

А.Д.” Бијељина пут “, Бијељина

Члан 3.

Понуђачи из члана 2. ове одлуке, оцијењени су као најповољнији јер је њихва понуда заузела прво мјесто на ранг листи након извршеног поступка врједновања према задатом критеријуму и као таква је прихватљива и конкурентна.

Члан 4.

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “ Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-56/06
Бијељина,
Датум, 30.03.2006.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службеш гласник БиХ”, бр. 49/04, 19/05 и 52/05), и члана 30. Правилника о поступку набавке робе, вршења услуга и уступања радова (“Службени гласник општине Бијељина”, бр. 05/05) Начелник општине Бијељина, на приједлог Комисије за избор најповољнијег понуђача, д о н о с и

О Д Л У К У О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР.СКП 07/06 И ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

Члан 1.

На објављени јавни конкурс - јавну набавку бр. СКП 07/06 у предмешу набавм радова за пошребне Административне службе општине Бијељина-Одјељења зе стамбено-комуналне послове и то:

- Лот-1: Уговор о извођењу радова на реконструкцији јавне расвјете у Рачанској улици,

- Лот-2: Уговор о извођењу радова на изградњи јавне расвјете на заобилазном путу око града Бијељине-”Раскрсници 1” (Бијељина-Дворови-Павловића пут),

- Лот-3: Уговор о извођењу радова на изградњи јавне расвјете на заобилазном путу око града Бијељине-”Раскрсници 2” (Бијељина-Батковић),

- Лот-4: Уговор о извођењу радова на изградњи јавне расвјете на заобилазном путу око града Бијељине-”Раскрсници 3” (Бијељина-Велика Обарска),

- Лот-5: Уговор о извођењу радова на изградњи јавне расвјете на заобилазном путу око града Бијељине-”Раскрсници 4” (Бијељина-Брчио-А ТЦ),

- Лот-6: Уговор о извођењу радова на изградњи јавне расвјете у Комитској улици

- Лот-7: Уговор о извођењу радова на изградњи јавне расвјете у улици 1.маја,

- Лот-8: Уговор о извођењу радова на изградњи јавне расвјете у улици Мајора Д. Гавриловића.

пријавили су се следећи понуђачи:

1. ДОО “Унитехника” Зворник
2. ДОО “Корона” Власеница
3. ДОО “Калдера Компани” Лакташи
4. ДОО “Ворк” Бијељина
5. ДОО “Далековод ТКСДобој
6. ДОО “Естетика инжењеринг” Бијељина
7. ДОО “АБЦ Електролуks” Бијељина
8. ДОО “КБК Елинг” Приједор
9. ДОО “Елмонт” Бијељина
10. ДОО “Енергетик” Бања Лука
11. ДОО “Спарк” Бијељина
12. ДОО “Д Струја” Бијељина
13. ДОО “Телефонија Видаковић” Добој
14. ДОО “Елинг инжењеринг” Теслић

Након отварања понуда са општим дијелом тендерске документације установљено је да следећи понуђачи испуњавају опште услове:

1. ДОО “Корона” Власеница
2. ДОО “Калдера Компани” Лакташи
3. ДОО “Ворк” Бијељина
4. ДОО “Далековод ТКСДобој
5. ДОО “АБЦ Електролуks” Бијељина
6. ДОО “Елмонт” Бијељина
7. ДОО “Енергетик” Бања Лука
8. ДОО “Спери” Бијељина
9. ДОО “Д Струја” Бијељина
10. ДОО “Телефонија Видаковић” Добој
11. ДОО “Елинг инжењеринг” Теслић

Члан 2.

Након разматрања пријава које испуњавају услове јавног конкурса оцјењено је да су најуспјешнији понуђачи:

- Лот-1: Уговор о извођењу радова на реконструкцији јавне расвјете у Рачанској улици, ДОО “Ворк” Бијељина

- Лот-2: Уговор о извођењу радова на изградњи јавне расвјете на заобилазном путу око града Бијељине-”Раскрсници 1” (Бијељина-Дворови-Павловића пут), ДОО “Елмонт” Бијељина

- Лот-3: Уговор о извођењу радова на изградњи јавне расвјете на заобилазном путу око града Бијељине-”Раскрсници 2” (Бијељина-Батковић), ДОО “Елмонт” Бијељина

- Лот-4: Уговор о извођењу радова на изградњи јавне расвјете на заобилазном путу око града Бијељине-”Раскрсници 3” (Бијељина-Велика Обарска),

ДОО “Елмонт” Бијељина

- Лот-5: Уговор о извођењу радова на изградњи јавне расвјете на заобилазном путу око града Бијељине-”Раскрсници 4” (Бијељина-Брчко-А ТЦ), ДОО “Елмонт” Бијељина

- Лот-6: Уговор о извођењу радова на изградњи јавне расвјете у Комитској улици ДОО “Ворк” Бијељина

- Лот-7: Уговор о извођењу радова на изградњи јавне расвјете у улици 1.маја, ДОО “Ворк” Бијељина

- Лот-8: Уговор о извођењу радова на изградњи јавне расвјете у улици Мајора Д.Гавриловића. ДОО “Ворк” Бијељина

Члан 3.

Понуђачи из члана 2. ове Одлуке оцјењени су као најуспјешнији из разлога економски, најповољније понуде у складу са утврђеним критеријима за вредновање (понуђене цијене, рокова завршетка, техничке опремљености и професионалне способности, искуства - референс листа извршених истих или сличних послова и услова и начине плаћања).

Против ове Одлуке сваки од кандидата - понуђача који није изабран има правс поднијети писмени приговор у року од пет дана од дана пријема.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

ДОСТАВЉЕНО:

1. ДОО “Унитехника” Зворник
2. ДОО “Корона” Власеница
3. ДОО “Калдера Компани” Лаиташи
4. ДОО “Ворк” Бијељина
5. ДОО “Далековод ТКС” Добој
6. ДОО “Естетика инжењеринг” Бијељина
7. ДОО “АБЦ Електролуks” Бијељина
8. ДОО “КБК Елинг” Приједор
9. ДОО “Елмонт” Бијељина
10. ДОО “Енергетик” Бања Лука
11. ДОО “Спарк” Бијељина
12. ДОО “Д Струја” Бијељина
13. ДОО “Телефонија Видаковић” Добој
14. ДОО “Елинг инжењеринг” Теслић
15. Архива.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-42/06
Бијељина,
Датум, 30.03.2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05 и 52/05) и члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 5/05), Начелник општине д о н о с и

**О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем:СКП -16/06.

Члан 2.

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове, вршиће се набавка следећих РАДОВА:

САНАЦИЈА СТАНА И ДОВОЂЕЊЕ У СТАЊЕ ПРВОБИТНЕ НАМЈЕНЕ, НА ДЕВЕТОМ СПРАТУ СТАМБЕНО - ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА "СТАРИ НЕБОДЕР" У БИЈЕЉИНИ, ОШТЕЋЕНОГ ИЗГРАДЊОМ А ПОТОМ ДЕМОНТАЖОМ - УКЛАЊАЊЕМ ЧЕЛИЧНОГ АНТЕНСКОГ СТУБА.

Члан 3.

Укупна вриједност јавне набавке је испод међународних вриједносних разреда, и у оквиру је предвиђених буџетских средстава.

Члан 4.

Поступак јавне набавке је путем КОНКУРЕНТСКОГ ЗАХТЈЕВА БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ.

Члан 5.

Поступак набавке ће се завршити најдаље до 01.05.2006.године, а завршетак радова се има обавити најкасније до 01.06.2006.године.

Члан 6.

Буџетска позиција са које се обезбјеђују средства за предметну јавну набавку је: ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ, конто 681440, позиција 53.

Члан 7.

Критеријум који ће се примјењивати приликом избора најповољнијег понуђача је ИСКЉУЧИВО НАЈНИЖА ЦИЈЕНА.

Члан 8.

Комисија за отварање и вриједновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног рјешења.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-230/06
Бијељина,
Датум, 29.03.2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04 и 19/05) и члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05), те члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 5/05), Начелник општине д о н о с и

**О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ бр СКП - 20/06**

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем: СКП - 20/06

Члан 2.

За потребе Одјељења за стамбено - комуналне послове, вршиће се набавка следећих услуга:

Израда дијела пројектно - техничке документације за II фазу обилазног пута око града Бијељине од чвора Бијељина - Брчко до чвора Бијељина - Тузла:

1. Лот 1. Јавна расвјета,
2. Лот 2. Студија утицаја на животну средину.

Члан 3.

Укупна вриједност јавне набавке је испод међународних вриједносних разреда, и у оквиру је предвиђених буџетских средстава.

Члан 4.

Отварање приспјелих понуда ће се извршити најдаље до 28.04.2006. године, а завршетак радова има се обавити у року од: 45 дана од дана додјеле уговора.

Члан 5.

Буџетска позиција са које се обезбјеђују средства за предметну јавну набавку је: Локални и некатегорисани

путеви и комунална инфраструктура - одржавање локалних путева, конто: 681160, позиција: 54.

Члан 6.

Поступак јавне набавке је Конкурентски захтјев са додатном објавом обавјештења о набавци.

Члан 7.

Критеријум који ће се примјењивати приликом оцјене понуда је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде

Члан 8.

Комисија за отварање и вриједновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног рјешења.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “ Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-291/06
Бијељина,
Датум, 10.04. 2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04 и 19/05) и члана 30. Правилника о поступку набавке роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 5/05), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке број СКП -11 / 06

Члан 1.

На објављени јавни тендер за радове на изради и редовном одржавању вертикалне сигнализације на подручју општине Бијељина пријавили су се следећи понуђачи:

1. АД “ Бијељина пут “, Бијељина,
2. АД “ Нова радиност “, Бања Лука,
3. ДОО ПГП “ Градитељ”, Бијељина,
4. ДОО “ Радиша “, Бијељина,

Члан 2.

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да три понуђача испуњавају опште услове из јавног огласа док понуђач АД “ Нова радиност “, Бања Лука, не

испуњава опште услове јер није доставио документ под редним бројем 7. из тендерске документације: Лиценца за обављање лицитиране врсте радова или рјешење о претежној дјелатности, гдје је након извршеног поступка вриједновања, оцијењено да је најповољнији понуђач за радове из претходног става следећи:
ДОО ПГП “ Градитељ”, Бијељина,

Члан 3.

Понуђач из члана 2. ове одлуке, оцијењен је као најповољнији јер је његова понуда заузела прво мјесто на ранг листи након извршеног поступка вриједновања према задатом критеријуму, те на основу мишљења да је понуда прихватљива и конкурентна.

Члан 4.

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача има право да поднес писмени приговор у року од пет дана од дана пријема.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “ Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-80/06
Бијељина,
Датум, 10.04. 2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04 и 19/05) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05), те члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова (“ Сл. гласник општине Бијељина “, број: 5/05), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем: ОДД - 04 / 06.

Члан 2.

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се набавка следећих радова:

Уговор о извођењу радова на доградњи постојећег школског објекта Гимназије „Филип Вишњић” у Бијељини

Члан 3.

Укупна вриједност јавне набавке је испод међународних вриједносних разреда, и у оквиру је предвиђених буџетских средстава.

Члан 4.

Отварање приспјелих понуда ће се извршити најдаље до 26. маја 2006. године, а рок извршења уговора је закључно са 30.09.2006. године, односно 90 календарских дана од дана додјеле уговора.

Члан 5.

Буџетска позиција са које се обезбјеђују средства за предметну јавну набавку је: Средства за образовање - Инвестиције и инвестиционо одржавање у образовању и високом школству, конто 681500, позиција 31

Члан 6.

Поступак јавне набавке је ОТВОРЕНИ.

Члан 7.

Критеријуми који ће се примјењивати приликом оцјене понуда је:
Економски најповољнија понуда у смислу ниже наведених критеријума:

- 1) понуђена цијена (70 бодова)
- 2) рок за извођење радова (10 бодова)
- 3) услови и начин плаћања (10 бодова)
- 4) референце понуђача за исте или сличне послове (10 бодова)

Члан 8.

Комисија за отварање и вриједновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног рјешења.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “ Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-317/06
Бијељина,
Датум, 17.04.2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04 , 19/05 и 52/05) и члана 30. Правилника о поступку набавке роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 5/05), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У

**О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке број ПУ - 04/06**

Члан 1.

На објављени јавни тендер за услугу израде регулационог плана на подручју града Бијељине и то:

Услуга израде измјене и допуне регулационог плана “Калтиновача “ у Бијељини јавили су се следећи понуђачи:

1. АД “ПРОЈЕКТ “БањаЛука
2. Урбанистички завод РС , А.Д. Бања Лука
3. АД “Добојинвест”, Добој
4. ДОО “Завод за урбанизам и пројектовање“, Бијељина

Члан 2.

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да само понуда Понуђача ДОО “ Завод за урбанизам и пројектовање “ из Бијељине испуњава све услове јавног огласа и да се као таква може прихватити.

Члан 3.

Понуђач из члана 2. ове одлуке, оцијењен је као прихватљив јер је понуда конкурентна и у оквиру је предвиђених буџетских средстава за ту врсту услуга.

Члан 4.

Против ове одлуке кандидати - понуђачи имају право да поднесу писмени приговор у року од пет дана од дана пријема.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “ Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-363-2/06
Бијељина,
Датум, 19.04.2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 51. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05), члана 9. став 2. Одлуке о начину вршења такси превоза (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 7/00), а у складу са претходно прибављеним мишљењем Одјељења

за просторно уређење Општинске управе Бијељина, Министарства унутрашњих послова - Полицијска станица за безбједност саобраћаја Бијељина и захтјева Удружења такси превозника "НЕЛЕ-А" из Бијељине, за додјелу такси стајалишта, Начелник општине Бијељина,
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ЛОКАЦИЈЕ И ТАКСИ
СТАЈАЛИШТА И БРОЈ МЈЕСТА НА ТАКСИ
СТАЈАЛИШТУ ПАРЦЕЛИ К.Ч. БР. 5185
УЛ. МАЈЕВИЧКА, БИЈЕЉИНА

I

УТВРЂУЈЕ СЕ локација такси стајалиште са пет мјеста на парцели к.ч. бр. 5185 ул. Мајевичка у Бијељини за потребе Удружења такси превозника НЕЛЕ-А" Бијељина.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-176/06
Бијељина,
Датум, 31.03.2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 51. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05), члана 9. став 2. Одлуке о начину вршења такси превоза ("Службени гласник општине Бијељина", број: 7/00), а у складу са претходно прибављеним мишљењем Одјељења за просторно уређење Општинске управе Бијељина, Министарства унутрашњих послова - Полицијска станица за безбједност саобраћаја Бијељина и захтјева Удружења такси превозника "ОО1-Р" из Јање, за додјелу такси стајалишта, Начелник општине Бијељина,
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ЛОКАЦИЈЕ И ТАКСИ
СТАЈАЛИШТА И БРОЈ МЈЕСТА НА ТАКСИ
СТАЈАЛИШТУ У ЈАЊИ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ локација такси стајалишта са три мјеста на дијелу парцеле к.ч. бр. 1790 у ул. Краља Петра I Карађорђевића у Јањи за потребе Удружења такси превозника "GOLF" у Јањи.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02/345-372/06
Бијељина,
Датум, 25.04.2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 65. Закона о буџетском систему РС, ("Сл. гласник РС" број: 96/03, 14/04), члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број: 101/04), и члана 66. Статута општине Бијељина, Начелник општине Бијељина дана 07. марта 2006. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за интерну контролу,
књиговодствено евидентирање и трошење
средстава

I

Именује се Комисија за интерну контролу, књиговодствено евидентирање и трошење средстава у следећем саставу:

1. Солдо Хермина, предсједник
2. Драган Илић, члан
3. Бранкица Марковић, члан
4. Драган Јовић, члан
5. Марија Цвјетиновић, члан

II

Задатак Комисије из претходне тачке овог Рјешења је спровођење интерне контроле у складу са чланом 65. Закона о буџетском систему РС ("Сл. гласник РС број: 96/03 и 14/04) и Правилником о интерним контролама и интерним контролним поступцима.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина"

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02.111-134/06
Бијељина,
Датум, 01.05.2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05) Начелник општине Бијељина д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
О ПРИЈЕМУ ПРИПРАВНИКА У
АДМИНИСТРАТИВНУ СЛУЖБУ
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критерији за пријем приправника, начин и дужина обављања приправничког стажа и друга питања везана за пријем приправника у Административну службу општине Бијељина.

Члан 2.

У смислу овог Правилника приправником се сматра лице које је завршило средњу или вишу школу односно факултет, а који нема радно искуство у том занимању, и коме је положен стручни испит за рад у Административној служби или стручно искуство услов за заснивање радног односа.

Члан 3.

У Административну службу општине Бијељина примају се приправници у складу са исказаним потребама одјељења и служби.

Одлуку о пријему приправника и приправника волонтера доноси начелник општине у складу са законом и другим прописима.

Члан 4.

Приликом пријема приправника примјењивати ће се следеће критерији:

1. постигнути успјех током школовања,
2. дужина студирања (за кандидате са вишом или високом стручном спремом)
3. дужина чекања на евиденцији бироа за запошљавање
4. социјални положај приправника

Члан 5.

За постигнути успјех током школовања припадају бодови:

- за просјечну оцјену од 6,00-7,49 односно 2,00-3,49 - 10 бодова
- за просјечну оцјену од 7,50-8,49 односно 3,50-4,49 - 20 бодова
- за просјечну оцјену од 8,50-10 односно 4,50-5,00 - 30 бодова

Члан 6.

По основу дужине студирања припадају бодови:

- за ВСС до 5 година студирања, односно за ВШС до 3 године, 30 бодова
- за ВСС од 5-7 година студирања, односно за ВШС до 5 година, 20 бодова
- за ВСС преко 7 година студирања, односно за ВШС преко 5 година, 10 бодова

Члан 7.

По основу чекања на евиденцији бироа за запошљавање припадају бодови: за сваки мјесец чекања, 2 бода.

Члан 8.

Приправницима члановима породица погинулих, заробљених и несталих бораца припада 10 бодова.

Члан 9.

У случају да два или више кандидата за пријем приправника имају исти број бодова предност ће се дати приправнику који је остварио вишу просјечну оцјену током студирања.

Члан 10.

Приправнички стаж у Административној служби обавља се у складу са Програмом стручног оспособљавања приправника у Административној служби општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 3/06) у трајању утврђеном законом.

За вријеме обављања приправничког стажа приправник има права и обавезе утврђене законом и уговором о обављању приправничког стажа.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-5/06
Бијељина,
Датум, 13.04.2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих с. р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04,42/05 и 118/05) и члана 65. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 96/03 и 14/04) и члана 51. Статута општине Бијељина («Службени гласник општине Бијељина», бр. 5/05), Начелник општине Бијељина, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
О ИНТЕРНИМ КОНТРОЛАМА И
ИНТЕРНИМ КОНТРОЛНИМ ПОСТУПЦИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о интерним контролама и интерним контролним поступцима у Општини (у даљем тексту: Правилник) утврђују се:

1. контролно окружење за примјену Правилника,
2. административни интерни контролни поступци,
3. рачуноводствени интерни контролни поступци,
4. поступци процјене ризика,
5. поступци информисања,
6. поступци комуникације и
7. поступци надгледања.

II КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ

Члан 2.

Под контролним окружењем подразумијевају се активности, политике и поступци Начелника општине, замјеника Начелника општине, начелника одјељења, шефова одсека и служби, секретара Скупштине и (у даљем тексту: руководиоци организационих јединица) у погледу планирања и примјене активности Административне службе.

Запослени у Општини, а посебно изабрана лица са посебним овлашћењима и одговорностима, дужни су обезбједити несметане услове рада, проток информација неопходних за благовремено и квалитетно обављање пословних активности, вршити правилну распојелу овлашћења и надлежности и поступати у складу са етичким пословним кодексом и нормама.

III АДМИНИСТРАТИВНИ ИНТЕРНИ КОНТРОЛНИ ПОСТУПЦИ

Члан 3.

Административни интерни контролни поступци су организациони планови, политике, процедуре, евиденције и остале мјере којима се осигурава извршавање операција у складу са унутрашњом организацијом и систематизацијом послова у Административној служби и то:

1. пријем дописа и остале опште документације,
2. разврставање и достављање документације,
3. начин и рокови сачињавања писмена,
4. овјера и дистрибуција писмена,
5. организација достављања материјала Скупштини општине,
6. организација састанака са лицима из спољних институција,
7. начин доношења одлука на колегијуму општине,
8. организација послова у одјељењима, службама и одсјецима
9. организација послова између одјељења и служби
10. остали послови у вези са администрирањем у општини.

Члан 4.

Процедуру јавне набавке робе, материјала, вршења услуга или инвестирања спроводи Служба за јавне набавке уз координацију са начелником одјељења гдје је исказана потреба за набавком и начелником Одјељења за финансије а уз сагласност Начелника општине, а у складу са законом.

У складу са Правилником о јавним набавкама, Начелник општине или лице које он овласти, а након Законом спроведене процедуре Јавне набавке, потписује Уговор о набавци робе, материјала, вршењу услуге и инвестирању. Добављач испоручује робу (материјал), врши услуге или инвестирање и по том основу испоставља рачун, привремену ситуацију - коначну ситуацију а исте након протоколисања потписује начелник одјељења које је иницирало набавку као стварни доказ да су роба или материјал примљени, услуга или инвестиција завршени према Уговору. Овако потписана документа достављају се у Одјељење за финансије, гдје се врши ликвидирање, формална и рачунска контрола књиговодствене документације. За наведене трансакције, шеф одсека за финансије и рачуноводство и шеф одсека за буџет одређују економску и подекономску класификацију буџетских средстава и буџетских издатака и организациону и функционалну класификацију буџетских издатака.

У следећем поступку формира се налог за пренос средстава/вирман/који се заједно са изворним документом а у складу са буџетским календаром, доставља Начелнику општине на коначно одобрење и потпис а затим се изворни документ упућује у Одјељење за финансије на евидентирање у главну књигу а вирман за плаћање у пословну банку на реализацију. На основу примљених извјештаја пословних банака/изводи/ врши се њихово евидентирање у главну књигу. сви плаћени рачуни се означавају са ознаком „плаћено“, и истовремено се врши раскњижавање обавеза у КУФ.

Начелник општине ће посебним интерним актом прописати образац о дневним трансакцијама јавних средстава буџета и административне службе за чије се тачно попуњавање и редовно достављање задужује начелник Одјељења за финансије.

Члан 5.

Захтјев за набавку врши се уносом података на одговарајући образац и попуњавањем поруџбенице на захтјев начелника одјељења гдје је исказана потреба за набавком уз координацију са начелником Одјељења за финансије а уз сагласност Начелника општине или лица које он овласти. Добављач испоручује робу (материјал, инвентар или стална средства), врши услугу а потом испоставља рачун. Провођење прописане процедуре од протоколисања до плаћања и евидентирања, врши се у складу са наведеним поступцима из члана 4. Правилника.

Друга књиговодствена документа (судска рјешења, одлуке и друго) уносе се исти или следећи дан по пријему у књигу протокола и подлијежу истој процедури као и остала књиговодствена документација.

За набављену робу, опрему, ситан инвентар или канцеларијски материјал задужује се економ који на основу требовања руководиоца организационих јединица дистрибуира исту.

О набављеној и издатој опреми, роби, ситном инвентару и канцеларијском материјалу обавезно се води посебна евиденција, зашто је одговоран начелник Одјељења за финансије.

Члан 6.

Благајничко пословање обавља се по процедури о благајничком пословању. Висину благајничког максимума за текућу годину, утврђује Начелник општине, на предлог начелника Одјељења за финансије. Захтјев за готовину потписује Начелник општине или лице које овласти Начелник општине уколико постоје расположива средства и уколико су оправдана предходно подигнута средства, што потврђује начелник Одјељења за финансије.

Благајнички извјештај - дневник закључује се по завршетку сваког радног дана за који су настале промјене. Шефу Одсјека за рачуноводство и финансије благајник доставља на овјеру благајнички дневник са одговарајућом документацијом у року од два дана. Благајничку документацију овјерава шеф Одсјека за рачуноводство и финансије и начелник Одјељења за финансије.

Члан 7.

Читко попуњене путне налоге одобрава својим потписом Начелник општине или лице које он овласти. По повратку са пута у року од од 5 дана подноси се извјештај о обављеном службеном путовању, уз тачно навођење времена проведеног на службеном путу и укупних трошкова (у прилогу је документација у вези са насталим путним трошковима), чију овјеру и суштинску контролу врши руководиоца организационе јединице којој припада радник који је био на службеном путу. Ликвидирање путних налога и њихову формалну и рачунску контролу у року од два дана врши стручни сарадник у Одсјеку за рачуноводство и финансије.

Члан 8.

Руководиоци организационих јединица дужни су водити мјесечну евиденцију о присуству на послу према важећим прописима и исту, овјерену и потписану, доставити у Одјељење за финансије првог дана у мјесецу за предходни мјесец.

Обрачун нето плата, осталих личних примања, уговора о повременим и привременим пословима, пореза и доприноса врши стручни сарадник за обрачун плата. У року од 3 дана по истеку мјесеца за који се врши обрачун плата исти се доставља Начелнику општине на потпис а потом у пословне банке на извршење.

IV - РАЧУНОВОДСТВЕНИ ИНТЕРНИ КОНТРОЛНИ ПОСТУПЦИ

Члан 9.

Начелник општине доноси Одлуку о именовању Комисије за вршење редовног годишњег пописа и ванредног пописа, према Правилнику о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним.

За потребе евидентирања у главну књигу општине до 31.1. текуће године доставља се извјештај о извршеном попису за предходну годину, заједно са одлукама о утврђеним разликама између књиговодственог и стварног стања пописним листама и одлуком Начелника општине о прихватању пописа.

Члан 10.

Начелник општине доноси посебне Правилнике којима се регулише коришћење, употреба и одржавање службених возила, мобилних телефона и репрезентације и других трошкова.

Члан 11.

Рачуноводственим интерним контролним поступцима у Општини утврђују се поступци пријема, контроле, обраде и уноса у пословне књиге књиговодствене документације о насталим пословним промјенама, начин извршавања насталих обавеза по основу расхода, а на основу:

- 1) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске,
- 2) Закона о буџетском систему Републике Српске,
- 3) годишњих одлука о извршењу буџета општине,
- 4) међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор (МРС ЈС),
- 5) Правилника о рачуноводственој политици општине,
- 6) Правилника о садржини појединих рачуна у контном оквиру за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова, буџетских фондова и фондова,
- 7) Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода Буџета Републике, општина и градова, буџетских фондова и фондова,
- 8) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем,
- 9) Упутства о изради годишњег обрачуна буџета и фондова,
- 10) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине
- 11) Интерних правила и прописа (правилници, одлуке, наредбе и др.) Интерне рачуноводствене контроле укључују процедуре давања овлашћења и одобрења за финансијске трансакције.

Члан 12.

Према Правилнику о финансијском извјештавању Одјељење за финансије дужно је израдити периодичне извјештаје и годишњи финансијски извјештај.

Потписани и овјерени финансијски извјештаји општине, достављају се Министарству финансија Републике Српске, а годишњи извјештај о извршењу буџета Скупштини општине на усвајање у роковима дефинисаним Правилником о финансијском извјештавању.

1. Поступци планирања буџета општине

Члан 13.

Начелник Одјељења за финансије доноси Упутство о изради буџетског захтјева за наредну годину за све буџетске кориснике општине. Упутство садржи:

- основне економске претпоставке и смјернице за припрему нацрта буџета општине
- опис планиране политике локалних власти
- процјена буџетских средстава и издатака општине за наредну фискалну годину
- приједлог оквирног износа расхода за сваког корисника средстава општинског буџета у наредној фискалној години.
- поступак и динамику припреме буџета општине

На основу Упутства буџетски корисници израђују годишњи програм рада и финансијски план, на основу чега Одјељење за финансије врши обрачун потребних средстава по врсти расхода и збирно за све буџетске кориснике. Одјељење за финансије доставља нацрт буџета Начелнику општине који на основу њега утврђује предлог буџета који доставља Министарству финансија РС а након добијене сагласности доставља га Скупштини на усвајање.

На приједлог Начелника општине Скупштина општине доноси Одлуку о извршењу буџета за фискалну годину за коју се буџет доноси.

Одјељење за финансије дужно је квартално вршити анализу извршења буџета и о томе подносити извјештај Начелнику општине који извјештава Скупштину о истом.

Члан 14.

Невладине организације средства за свој рад добијају преко Одјељења за друштвене дјелатности а у складу са Одлуком о расподјели средстава удружењима грађана на подручју општине Бијељина. Организације које окупљају лица са посебним потребама добијају средства за редовно функционисање на основу одлуке Скупштине, а преостала средства се расподјелују на основу конкурса за финансирање пројекта.

Члан 15.

Физичка лица из реда борачких категорија и категорија цивилних жртава рата, интересна удружења и други субјекти који учествују у остваривању борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, захтјеве за текуће и капиталне помоћи или надокнаду одговарајућих трошкова подносе Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту.

Одлуку, односно Рјешење о одобравању помоћи доноси Начелник општине на основу предлога начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту а у складу са програмом и другим актима којима се регулише борачко-инвалидска заштита и заштита цивилних жртава рата а у оквиру одобрених буџетских средстава.

Члан 16.

Физичка лица и удружења из категорије избјеглих, расељених лица и повратника, захтјев за текуће и капиталне помоћи подносе преко Одјељења за друштвене дјелатности.

Одлуку, односно Рјешење о одобравању помоћи доноси Начелник општине или лице које он овласти на основу приједлога начелника Одјељења за друштвене дјелатности у складу са законским и другим актима којима се регулише ова област, а у оквиру одобрених буџетских средстава.

Члан 17.

За остале поднесене захтјеве физичких лица за текуће помоћи Начелник општине ће формирати комисију из реда радника Центра за социјални рад, Административне службе општине и других институција по потреби, која оцјењује оправданост поднешених захтјева и предлаже износ за појединачне исплате.

Појединци из става 1. овог члана, морају уз захтјев доставити одговарајућу документацију која ће потврдити наводе из захтјева.

V - ПОСТУПЦИ ПРОЦЈЕНЕ РИЗИКА

Члан 18.

На основу административних и рачуноводствених интерних контролних поступака, утврђених овим Правилником, утврђују се поступци са средњим и високим ризиком те поступци надгледања:

1. достављање документације из других одјељења, нижих буџетских корисника и других у одјељење за финансије

- степен ризика: средњи

- поступак надгледања: упоређивање података из књиге протокола са интерном пријемном књигом на крају седмице за претходну седмицу,

2. достављање документације из Одјељења за финансије Начелнику општине, Скупштини општине, Министарству финансија РС и другим институцијама

- степен ризика: средњи
 - поступак надгледања: упоређивање података из књиге протокола према роковима и прописаним обавезама,

3. достављање општих аката на објављивање у општинском гласилу

- степен ризика: средњи
 - поступак надгледања: упоређивање података из књиге протокола са објављеним актима у Службеном гласнику општине,

4. спровођење реалокације буџетских средстава
 - степен ризика: високи
 - поступак надгледања: упоређивање реалоцираних средстава према буџету и одлуци о извршењу буџета,

5. доношење буџета на нивоу општине
 - степен ризика: висок
 - поступак надгледања: упоређивање података са извршењем и процјеном буџета за претходну годину, процјеном прихода и расхода и адекватно функционисање локалне власти, упоређивање са дугорочном стратегијом развоја општине,

6. попис (стална средства, ситан инвентар и материјал, новчана средства, потраживања, обавезе и извори средстава)

- степен ризика: висок
 - поступак надгледања: континуирано усклађивање у главној књизи општине,

7. обрачун локалних прихода, плата, личних примања, пореза и доприноса и други обрачуни

- степен ризика: висок
 - поступак надгледања: интерним актима, евиденцијама и рачунима банака,

8. исплата помоћи појединцима и непрофитним организацијама

- степен ризика: висок
 - поступак надгледања: упоређивање извршења према прихваћеном програму,

9. плаћање обавеза, евидентирање трансакција и извјештавање

- степен ризика: висок
 - поступак надгледања: упоређивање према исказаним или уговореним обавезама и упоређивање према важећим прописима.

VI - ПОСТУПЦИ ИНФОРМИСАЊА

Члан 19.

Поступци информисања су интерни и екстерни. Интерни поступци информисања су сви поступци из овог Правилника који се односе или се користе у Општини. Екстерни поступци информисања односе се на све кориснике финансијских извјештаја, података и докумената проистеклих из поступака прописаних овим Правилником, укључујући финансијске извјештаје, податке и документа који се по посебним актима презентују или достављају на увид или коришћење надлежним институцијама.

VII - ПОСТУПЦИ КОМУНИКАЦИЈЕ

Члан 20.

Начин комуницирања утврђује се према основним линијама одлучивања и то:

1. Начелник општине-руководиоци организационих јединица,

2. руководиоци организационих јединица - непосредни извршиоци

Комуникација се обавља искључиво по конкретним пословним догађајима. Коначне одлуке доноси Начелник општине. У хитним и непредвиђеним околностима, линија комуникације може се спустити за један ниво.

Начелник општине комуницира са свим запосленим радницима, а руководиоци организационих јединица са запосленима у својим секторима и међусобно.

VIII - ПОСТУПЦИ НАДГЛЕДАЊА

Члан 21.

Поступке надгледања спровођења интерних контролних поступака и спровођења одредаба овог Правилника врши интерна контрола Општине.

Интерна ревизија је дужна да извјештај о спровођењу интерних контролних поступака, утврдити евентуалне пропусте и одговорна лица и предложити мјере начелнику општине за отклањање утврђених недостатака.

Члан 22.

Начелници одјељења треба да проводе стални поступак надгледања и то за:

1. успостављање адекватне интерне контроле и правилно провођење интерних контролних поступака у одјељењу којим руководе,

2. правилну идентификацију и оцјену ризика пословања у областима рада своје организационе јединице,

3. испитивање, анализу, упоређивање, утврђивање разлика и предлагање мјера на исправљању недостатака у погледу одступања од планираних активности и утврђивање узрока који су довели до наведених одступања,

4. доступност потребних информација запосленим у организационој јединици у циљу благовременог и ажурног извршавања радних задатака,

5. пружање стручног надзора над радом запослених у организационој јединици.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 42/05 и 118/05) и и члана 51. Статута општине Бијељина («Службени гласник општине Бијељина», бр. 5/05), Начелник општине Бијељина, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О РАЧУНОВОДСТВЕНОЈ ПОЛИТИЦИ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о рачуноводственој политици (у даљем тексту: Правилник) прописује се рачуноводствена политика општине Бијељина (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Основе за утврђивање рачуноводствене политике су:

- Међународни рачуноводствени стандарди за рачуноводствени сектор (IPSAS), 2004. година, (Међународна федерација рачуновођа - IFAC) - у даљем тексту: МРС-ЈС,
- Приручник: Управљање јавним издацима (уредници Ричард Ален и Даниел Томаси) и
- Нацрт приручника за рачуноводство и финансијско извјештавање за Републику Српску (Одјељење трезора САД, Канцеларија за техничку помоћ).

Члан 3.

Главна књига је систематска књиговодствена евиденција свих финансијских трансакција буџета Општине и њене Административне службе, односно прихода и расхода, средстава, извора средстава и обавеза у складу са прописаним контним планом и на нивоу прописаних класификација (фондовска, организациона, економска, подекономска, функционална и програмска).

Главна књига се води према контном плану за правна лица - кориснике прихода буџета Републике, општина и градова, буџетских фондова и фондова.

Контни план садржи десет основних класа:

- Класа 0 - Стална средства,
- Класа 1 - Залихе,
- Класа 2 - Готовина, краткорочна потраживања и разграничења,
- Класа 3 - Извори сталних средстава,
- Класа 4 - Дугорочне обавезе и разграничења,
- Класа 5 - Краткорочне обавезе и разграничења,
- Класа 6 - Расходи,
- Класа 7 - Приходи,
- Класа 8 - Меморандумска евиденција о капиталним трансакцијама,
- Класа 9 - Ванбилансна евиденција.

II - СТАЛНА СРЕДСТВА

Члан 4.

Стална средства се односе на средства која се користе у пружању јавних услуга и/или за административне сврхе, за које се очекује да ће се користити дуже од једне године.

Улагања изнад књиговодствене вриједности (тзв. doodwill) КЊИЖИ се у корист извора средстава.

Разлика између књиговодствене вриједности средстава и износа примљене накнаде (тзв. импаритетни губитак) књижи се на терет извора средстава.

II 1 - Стална средства

Члан 5.

Набавка сталних средстава може се вршити из следећих извора:

- сопствених прихода из разних извора (приходи из буџета и властити приходи), који се евидентира као распоред вишка прихода над расходима обрачунског периода,
- примљених капиталних зајмова,
- примљених капиталних помоћи,
- прилива новчаних средстава остварених продајом сталних средстава и
- примљених донација у сталним средствима.

Сви капитални примици без обзира из којих извора потичу, књиже се преко рачуна:

- издвојена новчана средства за стална средства (2112) или редован жиро-рачун (2111) и
- извори новчаних средстава (3111).

Набавка, продаја, расход и остале промјене на сталним средствима књиже се преко рачуна:

- стална средства (0110) и
- извори сталних средстава (3111).

Промет и салдо на овим рачунима мора бити усаглашен.

Сви капитални примици и издаци који се књиже преко рачуна издвојених новчаних средстава (2112) или преко редовног жиро - рачуна (2111) и извора новчаних средстава (3111), истовремено се књиже преко класе 8 - Меморандумска евиденција о капиталним трансакцијама и то:

- корективни конто (8199),
- капитални примици (8110),
- капитални издаци (8200) и
- корективни конто (8299).

Набавка сталних средстава обавезно се књижи преко рачуна - Средства у припреми (0116), укључујући и све трошкове и издатке који су настали у вези са изградњом, односно набавком. Када је средство изграђено и/или технички спремно за употребу, салдо на овом рачуну се

затвара и врши пренос на одговарајући облик сталне имовине (т. 26 -30. МРС - ЈС 17-Некретнине, постројења и опрема).

Накнадни издаци на сталним средствима признају се као средство, ако је извјесно да ће будуће економске користи или услужни потенцијал током укупног вијека средства прилити користи у износу који превазилази последњу проијену стандардног учинка постојећег средства (т. 33. и 34. МРС - ЈС 17).

Остали накнадни издаци на сталним средствима признају се као расходи и то у периоду у којем су настали (тачка 35. МРС - ЈС 17).

Исправка вриједности сталне имовине се врши на терет извора сталних средстава (за обрачунски отпис). Обрачунски отпис се врши примјеном пропорционалне методе по годишњим стопама прописаним одговарајућим актом за комерцијална предузећа. Изузетно за одређену опрему обрачунски отпис се може вршити и примјеном функционалне методе.

Обрачуну амортизације не подлијежу: земљиште (нема ограничен вијек трајања), средства у припреми, дјела вајарске, филмске и друге умјетности, музејске вриједности, књиге у библиотекама (осим ако се ова средства не користе за обављање дјелатности на основу које се стичу приходи).

Вриједност сталне имовине требала би се накнадно признавати по:

- процјењеном износу; процјена вриједности требала би се вршити за земљиште и грађевинске објекте најмање сваких пет година; дозвољено је и обављање чешћих процјена као и процјењивање остале имовине; процјене могу вршити стручне комисије из општине или независни процјењивачи; или
- свом историјском трошку умањеном за било који акумулирани отпис или било који други губитак вриједности.

Губитак од умањења вриједности сталне имовине, односно надокнадивост књиговодствене вриједности врши се на терет извора средстава.

Аванси дати за набавку сталне имовине затварају се за износ примљених и овјерених рачуна, привремених и/или коначних ситуација.

II 2 - Дугорочни пласмани и депозити

Члан 6.

Дугорочни пласмани су учешћа у капиталу других, кредити са роком доспјећа преко годину дана, као и остали дугорочни пласмани и депозити.

Процјена пласмана врши се по набавној вриједности уз примјену начела ниже вриједности, ако постоји основана претпоставка о губитку услед ненаплативости; процјена губитка се врши путем појединачног процјењивања; процјењени губитак терети дефицит или суфицит ранијих периода.

Учешћа у капиталу процјењује се по набавној или по тржишној вриједности, ако је она нижа.

II 3 - Хартије од вриједности

Члан 7.

Хартије од вриједности и откупљене сопствене обезвнице процјењују се по набавној вриједности или по тржишној вриједности, ако је она нижа.

II 4 - Дугорочна разграничења

Члан 8.

Дугорочна разграничења расхода признају се по основу обавеза плаћених унапријед за период дужи од годину дана. Дугорочна разграничења расхода признају се по основу преузетих и насталих обавеза за ино-дуг.

II 5 - Заједнички контролисана имовина

Члан 9.

Учешће у заједнички контролисаној имовини мора се потврдити путем обавезујућег уговора или споразума.

Учесник у заједнички контролисаној имовини исказује у главној и помоћним књигама и финансијским или консолидованим финансијским извјештајима:

- учешће у заједнички контролисаној имовини, класификовану по природи средстава,
- све обавезе које су настале,
- учешће у свакој обавези у вези са заједнички контролисаном имовином,
- сваки приход од продаје или коришћења заједнички контролисане имовине и
- сваки расход који је проузроковало учешће у заједнички контролисаној имовини.

III - ЗАЛИХЕ

Члан 10.

Терећење расхода по основу материјала и ситног инвентара увијек се врши у висини трошка (набавне вриједности) тог материјала и инвентара, тј. по цијени по којој је и набављен. Расходи се терете по набавци, а то значи да се не врши дјелимична исправка залиха материјала и ситног инвентара на ниво нето продајне вриједности, јер књиговодствена вриједност тих залиха не постоји.

Приликом набавке материјала и ситног инвентара обавезно је примјењивати процедуру набавке материјала и ситног инвентара.

IV - ГОТОВИНА, КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА И РАЗГРАНИЧЕЊА

IV 1 - Новчана средства

Члан 11.

На жиро и текућим рачунима евидентира се депозитни новац. На издвојеним рачунима евидентирају се новчана средства по основу револвинг фондова и кредита и инвестирана расположива јавна средства.

На девизним рачунима евидентира се новац у иностраној валути, паралелно у КМ, која се билансирају по курсу Централне банке БиХ.

IV 2 - Краткорочна потраживања

Члан 12.

Краткорочна потраживања су потраживања која доспјевају за наплату у року до годину дана од дана настанка потраживања.

Процјена краткорочних потраживања врши се по номиналној вриједности уз примјену начела ниже вриједности, ако се при појединачној процјени утврди да је очекивана наплата нижа од висине потраживања.

Отписивање се врши преко исправке вриједности за сумњива и спорна потраживања, односно директно за застарјела потраживања, на терет расхода текућег периода, односно на терет суфицита или дефицита, уколико је за потраживање одобрен приход ранијих периода.

Отписивање се врши преко исправке вриједности за сумњива и спорна потраживања, односно директно за застарјела потраживања, на терет разграничења, уколико је за потраживање одобрено разграничење.

Рефундација нето боловања преко 120 дана евидентира се као краткорочно потраживање, ако је Одлуком о усвајању Буџета РС планирана ставка бруто плата и потребно је примјењивати Процедuru евидентирања рефундације боловања.

IV 3 - Краткорочни пласмани

Члан 13.

Краткорочне пласмане представљају потраживања по датим краткорочним кредитима чији је рок доспјећа до годину дана од дана пласирања, уз примјену начела ниже вриједности, ако се при појединачној процјени утврди да је очекивана наплата нижа од висине потраживања.

Евидентирање финансијских трансакција које се односе на кредите подлијежу обавези евидентирања преко меморандумске евиденције (класа 8).

Отписивање се врши преко исправке вриједности за сумњива и спорна потраживања, односно директно за застарјела потраживања, на терет суфицита или дефицита, ако је извршена дознака средстава. Ако није извршена дознака средстава отписивање се врши на терет и у корист сумњивих и спорних потраживања.

IV 4 - Финансијски и обрачунски односи буџетских корисника

Члан 14.

Финансијски обрачунски односи између буџетских корисника врше се истовремено код буџетских корисника преко потраживања једног и обавеза другог буџетског корисника. Ови односи се у поступку консолидације финансијских извјештаја морају елиминисати.

IV 5 - Краткорочна разграничења

Члан 15.

На краткорочним разграничењима евидентирају се активне камате, закупнине и друге антиципативне позиције, као и пасивне камате, закупнине и друге транзиторне позиције активе, а све на рок до годину дана.

V - ПРОЦЈЕНА НАДОКНАДИВОСТИ ПЛАСМАНА И ПОТРАЖИВАЊА

Члан 16.

Процјена надокнадивости пласмана и потраживања врши се један пут годишње. Под процјеном надокнадивости се подразумјева класификација дугорочних и краткорочних пласмана и потраживања у следеће категорије:

- Категорија А - нема неизвјесности у погледу наплате;
- Категорија Б - актива са потенцијалним слабостима;
- Категорија Ц - актива са израженим слабостима;
- Категорија Д - сумњива актива;
- Категорија Е - губитак.

Класификација активе вршиће се узимањем у разматрање свих фактора везаних за корисникове особине и његову способност плаћања.

Категорија А - добра актива код које нема неизвјесности у погледу наплате.

Категорија Б - актива са потенцијалним слабостима, чија је наплата осигурана квалитетним инструментом наплате. У ову категорију укључују се све ставке за које корисник касни са плаћањем или их одлаже, али не дуже од 90 дана од дана иницијално уговореног рока, односно уговорених рокова.

Категорија Ц - актива са израженим слабостима, чија је наплата осигурана инструментом наплате, али који није подржан одговарајућом ликвидношћу. У ову категорију укључују се све ставке за које корисник касни са плаћањем или их одлаже, дуже од 90, а краће од 180 дана од дана иницијално уговореног рока, односно уговорених рокова.

Категорија Д - сумњива актива су ставке активе које имају све слабости које садржи категорија Ц, с тим да не постоји инструмент осигурања наплате. У ову категорију укључују се све ставке за које се касни са

плаћањима или се плаћање одлаже дуже од 180 дана, а краће од 270 дана од дана иницијално уговореног рока, односно уговорених рокова, осим у случају да се очекује правремено обезбјеђење инструмента наплате.

Категорија Е - губитак су ставке активе које се сматрају ненаплативим и за које даље задржавање у категоријама наплативе активе није оправдано. У ову категорију се обавезно укључују ставке за које се касни са плаћањем или се плаћање одлаже дуже од 270 дана од дана иницијално уговореног рока, односно уговорених рокова, изузев ако се располаже доказаном реализацијом инструмената наплате у току. Ове ставке се у цијелости отписују, односно искњижавају из ГКТ, главне књиге и помоћних књига и преносе у ванбилансну евиденцију и одмах се покреће поступак утужења.

Коначну одлуку за отпис ставки активе разврстане у категорију Е доноси за општину, Начелник општине уз обавезно информисање скупштине општине). У поступку процјене надокнадивости пласмана и потраживања обавезно је извршити писано усаглашавање са дужницима, најмање једанпут годишње.

VI - ИЗВОРИ СРЕДСТВА

Члан 17.

Извори сталних средстава немају рок доспјећа и расположиви су на неодређено вријеме. Редовни извори сталних средстава (рачун 311) увећани за дио ревалоризованих ефеката (рачун 381) морају бити једнаки вриједности сталних средстава (рачун 011).

Остали извори средстава (рачун 321) увећани за дио ревалоризационох ефеката (рачун 381) морају бити једнаки вриједностима:

- уложених средстава у банке и друге финансијске институције у неновчаном облику, позитивних курних разлика по основу дугорочних обавеза и уложених средстава у државна предузећа.

Разлика између књиговствене вриједности уложених средстава у банке и друге финансијске институције у неновчаном облику и износа примљене накнаде за извршену продају уложених средстава (тзв. импаритентни губитак) књижи се на терет осталих извора средстава.

Нераспоређени вишак прихода (суфицит) приоритетно се користи за покриће дефицита из ранијег периода.

VII - ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА

Члан 18.

Дугорочне обавезе представљају обавезе које доспјевају у року дужем од годину дана од дана настанка обавезе. Евидентирање финансијских трансакција које се односе на прилив средстава по основу дугорочних кредита, подлијежу обавези евидентирања преко меморандумске евиденције (класа 8).

Средства и извори средстава примљени по посебним законским прописима могу се дугорочно разграничавати.

VIII - КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА

Члан 19.

Краткорочне обавезе доспјевају за измирење обавеза у року краћем од годину дана.

За краткорочне обавезе по кредитима и зајмовима обавезно је користити меморандумску евиденцију (класа 8).

Обавезе према запосленим и обавезе према добављачима се увијек сматрају краткорочним обавезама, без обзира када доспјевају за плаћање. Средства и извори средстава по посебним законским прописима могу се краткорочно разграничавати.

IX - РАСХОДИ

Члан 20.

Расходи се књиже по обрачунској (акруалној) основи, односно у периоду када је обавеза за плаћање настала, без обзира да ли је извршено и само плаћање.

Књиговодствено евидентирање курсних разлика у току фискалне године врши се преко разграничених курсних разлика.

На дан билансирања салдо разграничених курсних разлика књижи се на терет расхода (дуговни салдо разграничених негативних курсних разлика), односно у корист прихода (потражни салдо разграничених позитивних курсних разлика).

Амортизација (отпис сталне имовине) терети расходе само у случају ако су средства амортизације садржана у дотацији.

Дознаке нижим потрошачким јединцама (рачун 68) користе се за евидентирање трансфера, дознака на истом нивоу власти, при чему се укључују дознаке из буџета буџетским корисницима, као и дознаке од буџетских корисника нижим потрошачким јединицама.

На терет расхода Буџета књиже се :

- отплата главнице и камате нових инвестиционих кредита гдје је крајњи дужник Буџет општине и
- камате на кредите за подршку Буџету.

На дан билансирања књиже се на терет расхода Буџета негативне курсне разлике на отплаћени дио Буџетских ино кредита у обрачунском периоду и то уколико су дугорочно разграничени расходи по основу негативних курсних разлика већи од извора средстава по основу позитивних курсних разлика.

Нижи буџетски корисници дужни су сачинити интерне процедуре са јасним критеријумима расподеле средстава за грантове (помоћи) и начине коришћења дозначених средстава.

Од корисника средстава за грантове (помоћи) обезбиједиће се извјештај о утрошку примљених средстава најкасније 20 дана прије истека рока за предају полугодишњег и годишњег обрачуна.

Х- ПРИХОДИ**Члан 21.**

Приходи и примици приказују се у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су мјерљиви и расположиви.

Приходи и примици су мјерљиви када их је могуће вриједносно исказати. Приходи и примици су расположиви када су остварени у оквиру обрачунског периода или убрзо након тога, како би се могли користити за плаћање обавеза. Расподјела прихода са рачуна јавних прихода на дан 31. децембар текуће фискалне године сматра се приходом без обзира што су средства расположива на јединственом рачуну тек у наредној години.

Помоћи се признају као приход, ако су примљене за измирење обавеза по основу текућих расхода, а не за капиталне сврхе.

Ако је помоћ примљена у једној фискалној години за измиревање обавеза које ће настати у наредним фискалним годинама, одговарајући дио помоћи се третира као разграничени (одгођени) приход.

Ако у текућој фискалној години нису планирана средства за донације, прилив тих средстава мора бити дозначен и евидентиран на Рачуну посебних намјена. Трошење средстава са Рачуна посебних намјена евидентира се преко конта расхода који не подлијежу буџетској контроли.

Приходи од услуга, камата, тантијема и дивиденди признају се и одмјеравају на обрачунској основи у складу са МРС - ЈС 9 - Приходи из трансакција размјене.

На дан билансирања књиже се у корист прихода Буџета позитивне курсне разлике на отплаћени дио Буџетских ино кредита у обрачунском периоду и то уколико су извори -позитивне курсне разлике веће од дугорочно разграничених расхода по основу негативних курсних разлика.

ХI - МЕМОРАНДУМСКА ЕВИДЕНЦИЈА**Члан 22.**

Меморандумска евиденција о капиталним трансакцијама представља затворен систем конта за евидентирање капиталних добитака и издатака и не представља билансне позиције. Меморандумска евиденција користи се код набавке сталних средстава, краткорочног и дугорочног кредитирања и датих позајмица.

ХII - ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА**Члан 23.**

Ванбилансна евиденција садржи рачуне:

91 Ванбилансна евиденција - средстава,

95 Ванбилансна евиденција - извора средстава.

На овим рачунима евидентирају се средства и извори средстава који су значајни, а не налазе се у билансу.

Коришћење ових рачуна врши се по властитом нахођењу уз обавезно отварање паралелних дуговних и потражних рачуна.

У ванбилансној евиденцији обавезно се књиже сљедећи пословни догађаји:

а) примљени објекти или опрема у закуп,

б) примљени материјал на чување,

с) дате гаранције по кредитима,

д) средства и извори средстава по посебним законским прописима, ако нису краткорочно или дугорочно разграничени,

е) одштампане, а неиздате контролне и/или таксене маркице.

ХIII - НЕТО ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА, ФУНДАМЕНТАЛНЕ ГРЕШКЕ И ПРОМЈЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Члан 24.

Износ исправке фундаменталне грешке која се односи на претходни период треба објелоданити усклађивањем почетног стања акумулираног добитка или губитка, односно суфицита и дефицита, сходно т. 41. МРС - ЈС 3 - Нето добитак или губитак периода, фундаменталне грешке и промјене рачуноводствених политика.

Утврђује се ретроспективна примјена рачуноводствене политике сходно тачки 54 МРС - ЈС 3-Нето добитак или губитак периода, фундаменталне грешке и промјене рачуноводствених политика, за терећење процијењеног губитка за дугорочне пласмане и депозите, краткорочне пласмане и потраживања.

ХIV - ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЈЕШТАВАЊА

Члан 25.

При рачуноводственом обухватању и објелодањивању пословних догађаја, обавезно се укључују и пословни догађаји настали у периоду између датума извјештавања и одобрења финансијских извјештаја.

Под датумом извјештавања подразумјева се 31. децембар фискалне године, а под датумом одобрења финансијских извјештаја, датум на који су финансијски извјештај одобрили појединци или тијела која имају надлежност да финализују извјештаје за издавање.

Догађаји након датума извјештавања које обавезно морају садржавати главне и помоћне књиге и финансијски извјештаји, а који се не ограничавају на исте су:

- неуобичајено велики пад вриједности имовине књиговодствено евидентирани по фер вриједности,

- преузимање или отуђење главног контролисаног ентитета,

- најављивање плана престанка пословања,
- велике куповине или отуђења средстава,
- уништење имовине елементарном непогодом,
- објављивање или започињање примјене значајног реструктурирања,
- увођење законских прописа отписа позајмица датих ентитетима или појединцима,
- необичајно велике промјене цијена средстава или курсних стопа,
- стварање значајних обавеза или потенцијалних обавеза и
- постојање или започињање значајних судских спорова.

XV - СТАНДАРДНЕ БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ

Члан 26.

Буџетски корисници воде књиговодство по начелу двојног књиговодства и по контима из контног оквира. Буџетска класификација представља системски оквир који својим кодским структурама омогућава дефинисање и евидентирање финансијских активности према различитим захтјевима.

Стандардне буџетске класификације су:

- фондовска, идентификује изворе финансирања и средства,
- организациона, идентификује финансијске трансакције према мјесту настанка,
- економска, представља идентификацију врсте прихода и расхода, обавеза и средстава.
- подекономска, детаљније информише о врсти трансакције,
- функционална, идентификује сврху трансакција
- програмска, омогућава праћење програма и пројеката који се односе на одређену трансакцију.

XVI - РАЧУНОВОДСТВЕНЕ КЊИГЕ

Члан 27.

Законска основа за вођење рачуноводствених књига је Закон о буџетском систему Републике Српске и Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске.

Рачуноводствене књиге се воде према начелима двојног књиговодства. Рачуноводствене књиге су:

- дневник трансакција,
- главана књига и
- помоћне књиге.

Главну књигу чине књига прихода и расхода и књига имовине, обавеза и извора власништва.

Обавезне помоћне књиге су: књига улазних рачуна, књига излазних рачуна, књига сталних средстава, књига благајне, књига извода жиро - рачуна, књига инвентара и регистар плата.

Рачуноводствене књиге имају важност јавне исправе.

На крају фискалне године рачуноводствене књиге се поравнавају, закључују и повезују, а дневник и главну књигу потписује овлашћено лице.

Ако се књиговодствени подаци воде електронским путем дневник и главна књига се након закључивања морају одштампати и увезати.

XVII - КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ

Члан 28.

Књиговодствена исправа је запис о насталој пословној промјени.

Књижење пословних промјена у Главној књизи и помоћним књигама врши се само на основу књиговодствене исправе. Књиговодственом исправом сматра се исправа која је формално, рачунски и суштински тачна и која је верификована одговарајућим интерним контролним поступком. Књиговодственом исправом сматра се и исправа добијена телекомуникационим путем, укључујући и електронску размјену података између рачунара у складу са одговарајућим UN/EDI-FACT стандардима.

Књиговодственом исправом сматра се и исправа, односно одговарајући образац за трезорско пословање попуњен у складу са правилима или упуствима и који је верификован одговарајућим интерним контролним поступком.

Књиговодственом исправом сматрају се и рјешења или други акти републичких контролних органа. Књиговодствена исправа се мора доставити на књижење најкасније у року од осам дана од дана настанка пословне промјене.

Општина и ниже потрошачке јединице посебним актом одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промјене и састављање исправа о пословној промјени и уређује кретање књиговодствених исправа. Посебним актом се прописују и интерни контролни поступци.

XVIII- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Утврђену рачуноводствену политику треба примијенити и ретроспективно, односно извршити одговарајуће књиговодствено евидентирање за све облике средстава, извора средстава, прихода и расхода који су прокњижени у главним и помоћним књигама, сходно т. 49, 50, 51, 54, 59, 60, 63 и 64 MPC - JC 8 - Нето добитак или губитак периода, фундаменталне грешке и промјене рачуноводствених политика.

Члан 30.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења а примјењиваће се 8 дана од дана доношења. Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о рачуноводственој политици бр. 02-403-1/06 од 03.02.2006. године.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-7/06
Бијељина,
Датум, 18.04.2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 20. став 4. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима општине Бијељина - пречишћени текст ("Службени гласник општине Бијељина", број: 7/04), и члана 51. алинеја 19. Статута општине Бијељина, ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05), Начелник општине Бијељина, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
о измјени и допуни Правилника
о јавним паркиралиштима

Члан 1.

У Правилнику о јавним паркиралиштима ("Службени гласник општине Бијељина", број: 1/05), у члану 9. став 3. мијења се и гласи:

"Наплата паркирања гдје се обавља ручна наплата врши се у периоду од 06,00 до 19,00 часова на паркиралиштима у ул. Меше Селимовић, Вука Караџића, Књегиње Милице и паркинг простору иза Робне куће и Дома војске, односно у периоду од 06,00 до 14,30 часова на осталим паркинг просторима".

Члан 2.

У члану 9. последије става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

"Наплата паркирања прописана ставом 3. овог члана врши се свим радним данима осим недеље".

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-296/06
Бијељина,
Датум, 11.04.2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 7. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» 75/04) и члана 20. Статута Јавног предузећа «Воде» Бијељина, а у вези са Мишљењем Одјелења за привреду и пољопривреду

број:02/1-3-1-42/06 од 14.03.2006.г. а у складу са чланом 8. став 2. Одлуке о утврђивању обвезника, основице за обрачунавање и плаћање⁴, начина плаћања, рокова за плаћање и контроле плаћања наканда - пречишћен текст («Службени гласник општине Бијељина» број 2/99), Надзорни одбор ЈП «Воде» Бијељина на 9 сједници одржаној дана 05.04. 2006. године, д о н и о ј е :

О Д Л У К У

о утврђивању висине стопе за плаћање наканде

Члан 1.

Доноси се Одлука о утврђивању висине стопа за плаћање наканде за одводњавање земљишта која се плаћа на катастарски приход од пољопривреде и шумарства и то:

Прва зона (систем црпних станица Топловац, Домузскела и Бегов пут)

1. Балатун
2. Батковић
3. Бродац Доњи
4. Бродац Горњи
5. Црњелово Горње
6. Црњелово Доње
7. Остојићево
8. Велино село

Обрачун у првој зони вршиће се по стопи од 20%

Друга зона - систем ободних канала

1. Амајлије
2. Батар Јоховац
3. Бијељина
4. Даздарево
5. Дворови
6. Јања
7. Којчиновац- Чардачине
8. Љескловац
9. Патковача
10. Попови
11. Међаши
12. Пучиле
13. Трњаци
14. Тријешница
15. Велика Обарска

Обрачун у другој зони вршиће се по стопи од 18%

Трећа зона - систем Јања - Модран - Гњица - Бијела - Лукавац

1. Буковица Доња
2. Глоговац
3. Магнојевић Доњи
4. Модран
5. Обријеж
6. Суво Поље
7. Вршани

Обрачун у трећој зони вршиће се по стопи од 15%.

Четврта зона - брдско подручје - заштита од ерозија и бујица

1. Бањица
2. Бјелошевац
3. Бријесница-Хасе
4. Буковица Горња
5. Чађавица Доња
6. Чађавица Средња
7. Чађавица Горња
8. Ченгић
9. Драгаљевац Доњи
10. Драгаљевац Средњи
11. Драгаљевац Горњи
12. Главичице
13. Љељенча Н.Кацевац
15. Магнојевић Горњи
16. Пиперци
17. Рухотина
18. Загони

Обрачун у четвртој зони вршиће се по стопи од 11%.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се за 2006.годину.

Тачка 3.

Ову одлуку објавити у «Службеном гласнику општине Бијељина»

Достављено:

1. Надзорни одбор
2. директор
3. стручне службе
4. Пореска управа
5. Службени гласник општине Бијељина
6. архива НО

ЈП "ВОДЕ"

Број: 186/06-5
Бијељина,
Датум, 05.04.2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Слободан Росић с. р.

Оснивачи: 11 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника зграде. Заједница иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цијелокупном својом имовином. Чланови заједнице одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заступа: Радовановић Слободанка, предсједник Управног одбора заједнице, самостално и без ограничења.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
76300 БИЈЕЉИНА Трг Краља Петра Карађорђевића 1

Број: 02/3-372-89/06
Бијељина,
Датум, 04.04.2006. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
дипл. правник, Бранкица Марковић с.р.

На основу рјешења број 02/3-372-90/06 од 10.04.2006. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 90 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ "ПОТПОРУЧНИКА СМАЈИЋА 42/1 и II БИЈЕЉИНА, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде "Потпоручника Смајића 42/1 и II Ул. Потпоручника Смајића бр.42/1 и II БИЈЕЉИНА

Оснивачи: 25 етажних власника зграде "Потпоручника Смајића 42/1 и II Ул. Потпоручника Смајића бр. 42/1 и II" Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника зграде. Заједница иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности. За обавезе одговара цијелокупном својом имовином. Чланови заједнице одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заступа: Јанковић Ратко, предсједник Управног одбора Заједнице, самостално и без ограничења.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
76300 БИЈЕЉИНА Трг Краља Петра Карађорђевића 1

Број: 02/3-372-89/06
Бијељина,
Датум, 10.04.2006. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
дипл. правник, Бранкица Марковић с.р.

ОГЛАСИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

На основу рјешења број: 02/3-372-89/06 од 04.04.2006. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 89, упис оснивања ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ Ул. 1. Маја, број: 9, Бијељина, са сљедећим подацима: Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде "1.Маја број: 9", Ул. 1. Маја број: 9 БИЈЕЉИНА.

С А Д Р Ж А Ј

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

1. Статутарна Одлука о измјенама статута општине Бијељина	129
2. Одлука о годишњем обрачуну буџета општине Бијељина за 2005. годину	129
3. Одлука о заштити изворишта воде за пиће "Грмић"	145
4. Одлука о грађевинском земљишту	152
5. Одлука о утврђивању базне цијене за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта на подручју општине Бијељина	161
6. Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени стамбеног простора из претходне године	161
7. Одлука о утврђивању просјечне тржишне цијене 1м ² корисне површине објекта на подручју општине Бијељина	161
8. Одлука о приступању изради урбанистичког пројекта стамбено-пословног блока на углу улица Незнаних јунака и Душана Баранина у оквиру регулационог плана "Дашница 1" у Бијељини	162
9. Одлука о привођењу грађевинског земљишта трајној намјени у складу са регулационим планом "Филип Вишњић" у Бијељини	163
10. Одлука о измјени дијела регулационог плана насеља "Крушевље" у Бијељини	163
11. Одлука о промјени статуса одређеног земљишта	164
12. Одлука о измјенама и допунама одлуке о кућном реду у стамбеним зградама	165
13. Рјешење о избору комисије за медијацију у међуетничким односима у општини Бијељина	165
14. Рјешење о измјени рјешења о избору комисије за равноправност полова	165
15. Рјешење о разрјешењу члана надзорног одбора ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" Бијељина	166
16. Рјешење о разрјешењу члана управног одбора ЈИП "семберија и мајевица" Бијељина	166
17. Рјешење о именовању комисије за спровођење поступка за пријем службеника у административну службу општине Бијељина у кабинет начелника општине Бијељина	166
18. Рјешење о именовању комисије за избор члана управног одбора ЈИП "Семберија и Мајевица" Бијељина и члана надзорног одбора ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" Бијељина	167
19. Јавни конкурс за попуну упражњених мјеста	167

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

20. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке бр.ССН 02/06 и избор најповољнијег понуђача	168
21. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке бр.ССН 01/06 и избор најповољнијег понуђача	169
22. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке бр.СКП 01/06 и избор најповољнијег понуђача	170
23. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број СКП -06/06	170
24. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број СКП -09/06	171
25. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке бр.СКП 07/06 и избор најповољнијег понуђача	172
26. Одлука о приступању поступку јавне набавке, набавка под редним бројем СПК 16/06	174
27. Одлука о приступању поступку јавне набавке бр. СКП - 20/06	174
28. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број СКП -11 / 06	175
29. Одлука о приступању поступку јавне набавке ОДД 04/06	175
30. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број ПУ - 04/06	176
31. Рјешење о утврђивању локације и такси стајалишта и број мјеста на такси стајалишту парцели К.Ч. БР.5185 Ул Мајевичка, Бијељина	177
32. Рјешење о утврђивању локације и такси стајалишта и број мјеста на такси стајалишту у Јањи	177
33. Рјешење о именовању Комисије за интерну контролу, књиговодствено евидентирање и трошење средстава	177
34. Правилник о пријему приправника у административну службу општине Бијељина	178
35. Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима	168
36. Правилник о рачуноводственој политици општине Бијељина	183
37. Правилник о измјени и допуни правилника о јавним паркиралиштима	189

АКТА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

38. Одлука о утврђивању висине стопе за плаћање накнаде	189
---	-----

ОГЛАСИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ .. 190

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Бијељина - Стручна служба Скупштине
Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
ШТАМПА: MOSST PRINT Company, Попови - Бијељина 055/392-411
ТИРАЖ: 150 ПРИМЈЕРАКА
